

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita
Stato Civile

GIOVANNA COBUZZI

[REDACTED]

[REDACTED]

-

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA – [REDACTED]

21-06-1964

CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Ambiti e competenze
professionali**

Impiegata dal 1982 al 1987 nell'ambito delle amministrazioni immobiliari e consulenze equo canone.

Titolare di Studio Professionale [REDACTED] attivo dal 1987. L'attività professionale è stata da sempre diversificata in vari settori, supportata dalla struttura organizzata per fornire i servizi nel settore tributario-commerciale, immobiliare, nelle procedure concorsuali, oltre alla attività di consulenza per la revisione contabile, mediazione, gestione della crisi d'azienda e del sovraindebitamento. L'attività professionale esercitata nel corso dell'attività lavorativa mi ha permesso di acquisire esperienza nella tenuta e gestione delle contabilità aziendali, con l'espletamento di tutti gli adempimenti tributari e civilistici necessari per lo svolgimento delle stesse. In eguale misura è stata acquisita esperienza nella gestione ed amministrazione dei patrimoni immobiliari, sia per quanto riguarda l'aspetto economico, che per il rispetto degli adempimenti necessari al controllo dell'adeguamento alle norme vigenti in materia.

Oltre alla tenuta della contabilità, nel corso dell'attività ho espletato incarichi di revisore contabile a società ed associazioni di vario tipo. Il carattere mite, la pazienza e l'attitudine alla risoluzione delle divergenze hanno contribuito a portare a termine con successo incarichi per questioni di famiglia, divisioni ereditarie; locazioni, divergenze condominiali e problematiche aziendali.

Nel corso dell'attività lavorativa la sottoscritta ha ricevuto numerosi incarichi dal Tribunale di Prato per l'espletamento delle funzioni di Curatore in procedure fallimentari oppure per l'espletamento di Consulenze tecniche di Ufficio, maturando ampia esperienza nel campo.

Nel tempo e tutt'oggi svolgo incarichi professionali per:

- Assistenza fiscale e tributaria;
- Curatele fallimentari;
- Tutele;
- Esecuzioni immobiliari;

- Perizie;
- Liquidazioni giudiziarie;
- Controllore programma marittimo Italia - Francia;
- Amministrazioni patrimoni immobiliari;
- Amministrazioni condominiali;
- Tutor per Progetto Santo Stefano;
- Mediazioni;
- Procedura sovra-indebitamento;
- Revisioni contabili;
- Concordati e concordati preventivi con continuità aziendale;
- Ristrutturazioni aziendali e della crisi d'impresa, mediante regolare aggiornamento formativo ai sensi dell'art. 3, comma 3, decreto legge 24 Agosto 2021, n.118, convertito con modificazioni dalla L.21 Ottobre 2021 n.147;
- Liquidatore in CPLO in continuità aziendale;
- Gestore della crisi;
- Liquidatore nelle procedure di liquidazione controllata Tribunali di Prato e Pistoia;
- Liquidatore nelle procedure di liquidazione giudiziale (EX CCII).

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho ricoperto inoltre svariati incarichi in Collegi sindacali tra cui:

- Presidente Collegio Sindacale del distretto Toscana Lions Club International;
- Associazioni no profit DALP ;
- Piazza Torre SpA;
- Prix Mercato Srl
- Leya SpA;
- TDM Srl;
- A.C. Prato;
- Rosa International SpA;
- Consorzio di Bonifica Ombrone P.se/B.zio;

Nonché enti e collegi senza scopo di lucro:

- Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Prato (IDSC);
- Fondazione istituto internazionale di storia economica "F. Datini";
- Ente Paritetico CPT;
- U.P.P.I – Unione piccoli proprietari Italiani Prato;
- Distretto Toscana 108 LA Lions Club International.

- Elemento del collegio sindacale in enti e/o società partecipate o altri, tra cui in corso:

- COPIT SPA in liquidazione;
- Fondazione Istituto Internazionale di Storia Economica F. Datini;
- ODCEC di Prato;
- ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PRATO,
- UPPI sez. di Prato;
- Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Prato;
- ANC sez. Prato;
- O.A.M.I.
- *Cooperativa Edificatrice Montepiano*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1989

Diploma e inizio attività

-Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di S. Marcello Pistoiese nell'anno scolastico 1981 – 1982;

- Inizio dell'attività di consulente immobiliare a partire dal 09/10/82;

- Inizio prestazione servizi di contabilità a partire dal mese di Marzo 1985;

Spinta dalla voglia di crescere professionalmente, in data 21/07/87, ha avuto luogo l'apertura dello studio con sede in Prato, [REDACTED], proseguendo gli studi e la preparazione per diventare Ragioniere Commercialista.

Dal 1990
Elenchi professionali ed Ordini

In particolare, sono iscritta:

- Nella sezione A al n. 159 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato con decorrenza anzianità 19/02/1990;
- Nel Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010, iscrizione DM. 12/04/1995 n.14683 G.U. del 21/04/1995 n.31 bis- IV Serie Speciale;
- Nell'elenco degli Arbitri della Camera Arbitrale – C.C.I.A.A di Pistoia e Prato, in seguito all'avvio della revisione dell'elenco, con determinazione del Dirigente Area Tutela del Mercato e Legalità n. 5 del 30/01/2023;
- Nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di Conciliazione della Camera di Commercio di Prato;
- Nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di Conciliazione ADR Palazzo delle Professioni srl;
- Sono Curatore Fallimentare e Liquidatore Giudiziale nominato dal Tribunale di Prato;
- Nell'elenco dei Consulenti Tecnici e Periti del Tribunale di Prato: con iscrizione Albo Periti al n.54 dal 09/10/1992 con competenze in materia di perizie contabili – amministrative – estimative e societarie – equo canone e condominio ed iscrizione Albo CTU al n.90 dal 04/05/1990 con competenza in gestioni aziendali, gestioni immobiliari, amministrazione condomini e consulenza equo canone; Con domanda iscrizione in corso presso Ministero della Giustizia;
- Nell'elenco dei Consulenti Tecnici e Periti del Tribunale delle Imprese di Firenze con iscrizione Albo CTU al n.37 e specializzazione in materia fiscale, amministrazione di condomini, gestione e divisione patrimoni finanziari e tecnica contabile;
- Nell'elenco Revisori Enti Locali presso il Ministero Finanza Locale;
- Iscritta Albo Gestori Crisi d'Impresa n. iscrizione 1914 del 31/03/2023 – soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza;
- Iscritta all'OCC del Comune di Prato;
- Iscritta all'OCC della Camera di Commercio di Pistoia e Prato;
- Sono amministratore di patrimoni immobiliari, in regola con aggiornamento corsi come da normativa;
- Iscritta nell'elenco dei delegati alle vendite ex articolo 179-Ter disp.att.c.p.c.. presso il Tribunale di Prato;
- Liquidatore presso il MISE:

2014-2018
Specializzazioni
Laurea

La formazione professionale è proseguita con:

- Conseguimento nel **2014, della Laurea Triennale in Scienze Economiche** presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, con tesi di laurea in Mercati finanziari dal titolo "Il Ruolo del Collegio Sindacale nell'ottica della vigilanza della Banca d'Italia";
- Corso di perfezionamento post laurea Diritto e gestione della crisi d'impresa e del debitore A.A. 2016-2017, Università degli Studi di Firenze;
- Conseguimento **nel 2018, della Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia**, presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, con tesi di laurea in Controlli pubblici sulle crisi d'impresa dal titolo "Crisi d'impresa, scelte ed interessi correlati".

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Interventi formativi

- Relatore docente per il Corso di formazione per amministratori condominiali ed immobiliari (secondo D.M. 140/2014) a.a. 2017-2018 ANACI PRATO-PISTOIA, in collaborazione con Polo Universitario città di prato, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed Ordine Avvocati di Prato; Relatore docente per il Corso di Formazione per amministratori condominiali in collaborazione con Ordine Avvocati Prato e Collegio Geometri di Prato 2024-2025.
- Relatore in convegni tematici sulla fattura elettronica;
- Relatore conferenza ADR Palazzo delle Professioni di Prato, La co-mediazione a Prato, la mediazione in materia di condominio, con intervento dal Titolo "Gli effetti positivi della Mediazione in Condominio", Febbraio 2019.
- Relatore al PIN di Prato sulla gestione delle spese familiari.

PUBBLICAZIONI

Collaborazioni

Partecipazione, in collaborazione con il Gruppo 24 ORE, alla scrittura di guide ed articoli, anche per la banca dati Condominio 24 e del Quotidiano del condominio. Tra le pubblicazioni:

- Dossier: " La formazione degli Amministratori di condominio" (Giugno 2015);
- Dossier: " Il modello 770 del condominio – le istruzioni operative" (Giugno 2015 + Giugno 2019);
- Dossier: " Contabilità del condominio – Analisi giuridica e guida operativa" (Febbraio 2016);
- Dossier: " Quadro AC, istruzioni per la compilazione" (Settembre 2016 + Giugno 2019);
- Dossier: "Guida pratica "Comunicazione delle spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico" (Febbraio 2017);
- Dossier: "Guida alla contabilità condominiale" (Marzo 2017);
- Dossier: "La fattura elettronica" (Novembre 2018).

Tra le pubblicazioni più recenti:

- "Guida per amministratori e condomini: come vivere serenamente e migliorare la vita nel condominio";
- "Opportunità fiscali per risparmiare e migliorare il patrimonio del condominio" (Giugno 2018);
- "Semplicemente Privacy" (Giugno 2018);
- "Profili fiscali e contabilità dell'amministratore di condominio" (Ottobre 2018);
- "Senza amministratore costa di più!" (Ottobre 2018);
- "La trasparenza nel bilancio per competenza salva l'amministratore da richieste di risarcimento" (Novembre 2018);
- "Come affrontare la fattura elettronica nella gestione del condominio" (Novembre 2018);
- "Comunicazione delle spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni condominiali" (Novembre 2018);
- "Binomio risparmio energetico e lavori in condominio" (Marzo 2019);
- Articoli vari.

Personali

La passione per nuove esperienze e la ricerca di nuove sfide personali, sono state l'impulso per la stesura di due lavori personali:

- "Prevenire la crisi – Per l'impresa e per la famiglia" pubblicato su "ilmiolibro" – Aprile 2018 a cura di Giovanna Cobuzzi;
- "Due cuori ed una capanna non bastano più?" – la buona vita – Novembre 2019, Claudio Martini Editore, a cura di Giovanna Cobuzzi.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho maturato ampia esperienza nel controllo e gestione del personale, nonché nell'organizzazione lavorativa. Sono perfettamente in grado di organizzare, comunicare e collaborare con altre persone. Ottima predisposizione all'ascolto, alla conciliazione ed alla mediazione.

RELAZIONALI

L'esperienza si è consolidata nella gestione del mio studio e nell'organizzazione di vari eventi benefici per associazioni senza scopo di lucro in cui rivesto la qualifica di socia e tesoriere da lunga data, oltre ad aver ricoperto la carica di presidente ed altri incarichi a livello distrettuale Toscano.

Forte spirito critico, motivazione e curiosità, hanno permesso la maturazione di capacità e competenze relazionali, ossia l'attitudine ad instaurare e mantenere rapporti con le altre persone, dare e ricevere informazioni in modo chiaro e preciso, parlare in pubblico.

TECNICHE	Conoscenze in campo economico e finanziario Buona conoscenza dei sistemi informatici, aggiornate costantemente.
METODOLOGICHE	Capacità di analisi; Capacità di presentazione; Competenze nel <i>problem solving</i> ; Resistenza al lavoro sotto stress.
ARTISTICHE	Essendomi dedicata completamente al lavoro, alla famiglia ed alle attività sociali, non ho avuto modo di coltivare grandi competenze artistiche. Appassionata di musica, teatro e viaggi.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Con soddisfazione ho organizzato vari eventi consolidando la mia capacità organizzativa.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate sono veritiere e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 Dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni.

Prato, 26/03/2025

Dott.ssa Giovanna Cobuzzi

