

## **Ipotesi ripartizione Fondo per le risorse accessorie Ordine Assistenti Sociali Toscana, anno 2023**

L'Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana, nella persona della Presidente Rosa Barone e l'Organizzazione Sindacale FP-CGIL Firenze, rappresentata dalla Sig.ra Mirella Dato, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 11 comma 6, 76 e 77 del CCNL Funzioni Centrali 12.02.2018 – art.49-50 del CCNL Funzioni Centrali 2019-21 del 09/05/2022 e dalla normativa vigente, concordano quanto segue:

1. Il Fondo per le risorse accessorie è stato costituito per il 2023 dell'importo ammontante ad euro **€. 14223.85**, da tale importo si provvede all'erogazione delle indennità di ente come previsto dall'art. 26 del CCNL 9/10/2003, ultrattivato dall'art. 89 comma 2 del CCNL Funzioni Centrali 12.02.2018- art.50 del CCNL Funzioni Centrali 2019-21 del 09/05/2022; Pertanto ne residua l'importo di euro **€. 9.161,36**, impegnato come descritto nel successivo articolo 3.
2. È stato stabilito il limite di **140** ore complessive per le eventuali prestazioni straordinarie che si fossero rese necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro. Il relativo costo è a carico del bilancio dell'Ente.
3. L'erogazione dell'incentivo, legato al raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede di progetto allegate al presente accordo e preceduto dalla verifica a cura dell'Amministrazione, avverrà entro il mese di marzo 2024 secondo i seguenti criteri applicati al singolo dipendente:
  - percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuati nelle schede di progetto;
  - percentuale di part-time effettuata.

Il Presidente OAS Toscana Rosa Barone

Fp CGIL Firenze Mirella Dato

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993*

Per l'anno 2023 si definiscono i seguenti obiettivi per il personale di ruolo a tempo indeterminato:

Personale coinvolto :

- 1 unità funzionario full-time
- 1 unità operatore full-time
- 1 unità operatori part-time h 25 settimanali (trasformata in full time dal 01\_11\_22 al 01\_03\_2023 per sostituzione maternità)

**Obiettivo attività istituzionali della Segreteria:**

4. Predisposizione dei documenti amministrativi per istruttoria pratiche iscrizioni/variazioni/cancellazioni iscritti dall'Albo
5. Predisposizione dei documenti amministrativi necessari alla presentazione dei punti all'ordine del giorno dei singoli Consigli
6. Predisposizione, stampa e pubblicazione sul sito istituzionale delle delibere e dei verbali delle sedute Consiliari;
7. Tenuta dell'Albo informatico.
8. Segreteria del Consiglio disciplinare territoriale e gestione archivio informatico;
9. Tenuta della contabilità con emissione mandati con relativa liquidazione e reversali con accertamento riscossioni;
10. Predisposizione dei documenti per redazione Bilancio Previsionale e Consuntivo;
11. Predisposizione documenti contabili per emissione quote annuali controllo riscossioni;
12. Rapporti con Banche e fornitori servizi;
13. Adempimenti amministrativi per la formazione continua (informative agli iscritti gestione programma informatico Cnoas)
14. Gestione convegni organizzati da Ordine professionale e Fondazione Assistenti sociali;
15. Gestione notizie /post su sito istituzionale;
16. Attività connesse al programma di gestione della formazione continua degli assistenti sociali con Help desk agli iscritti per problematiche inserimenti gestione e controllo dei crediti formativi acquisiti
17. Gestione piattaforme e rapporti istituzionali adempimenti di legge Ministero economia e finanze e ANAC

Indicatori di risultato: evidenza dell'attività svolta

**Obiettivo Progetti specifici 2023**

Strutturazione e messa in funzione dei programmi:

- a) Organizzazione e redistribuzione carichi di lavoro per sostituzione collega in maternità (Grisolia dall'agosto 2022 al marzo 2023);
- b) Strutturazione degli eventi formativi anno 2023 in presenza con utilizzo lettore tessera sanitaria ed a distanza con piattaforma webinar e relativi adempimenti per formazione continua)
- c) Supporto per organizzazione e gestione in raccordo con il Tesoriere per la realizzazione della conferenza dei Presidenti dei Croas e dell'evento "l'orizzonte del desiderio: una prospettiva per contrastare la violenza istituzionale" del 20/01/2023 aperto a tutti gli Ordini Assistenti sociali regionali e con la partecipazione del Consiglio Nazionale;

- d) Revisione e aggiornamento delle istruzioni per l'utilizzo da parte delle agenzie ed enti formatori della piattaforma per richieste accreditamento eventi e dei regolamenti regionali conseguenti all'emanazione del nuovo Regolamento per la formazione continua in vigore dal 01/01/2023. Supporto alla redazione e attività d'invio delle comunicazioni informative agli iscritti sulle novità introdotte dal nuovo regolamento.
- e) N.352 segnalazioni di inadempienze degli iscritti rispetto alla formazione continua obbligatoria per il triennio 2017/2019 iter amministrativo che ha coinvolto:
- il personale assistente amministrativo che svolge le istruttorie per le valutazioni della commissione formazione ai sensi degli artt. 27-28-29-30 Capo III Procedimenti abbreviati del Regolamento del procedimento disciplinare – Delibera Cnoas n.74/2021 e ss.mm.
  - il personale funzionario amministrativo per il supporto e la funzione di raccordo con il Consiglio dell'Ordine regionale e Nazionale per le interpretazioni di dettaglio del Regolamento del procedimento disciplinare, le attività di protocollazione, invio degli atti dei procedimenti disciplinari, dell'organizzazione delle udienze e gestione/invio degli atti conseguenti, il monitoraggio e controllo delle sanzioni inflitte e dei conseguenti obblighi di pubblicazione sull'albo e trasmissione ai soggetti di cui art. 43 del Regolamento del procedimento disciplinare – delibera Cnoas 74/2021 e ss.mm.
  - il personale assistente amministrativo responsabile della gestione dell'Albo professionale per le attività di pubblicazione delle sanzioni inflitte e di aggiornamento delle stesse.
- f) Attività di revisione e aggiornamento regolamenti interni, piattaforme gestione delibere/verbali – banca e programma contabile – Gestionale Albo e Formazione continua e sito istituzionale per nuovo logo Ordine professionale

Indicatori di risultato: evidenza dell'attività di predisposizione di quanto richiesto dalla normativa vigente

.