Verbale del Consiglio 2023-11-06
12

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Emilia Bianca	Lucchesi	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*
Sabrina	Grisanti	*Consigliere*

Assenti

Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*

1. Approvazione verbale ottobre
2. Riorganizzazione organigramma Consiglio
3. Fast
4. Pratiche albo
5. Pratiche formazione
6. Parere Cnoas su applicazione marca da bollo su convenzioni fc
7. Valutazione Pof 2023
8. Delibera procedura valutazione attestati ed esoneri
9. Approvazione Regolamento interno al Consiglio
10. Pubblicazione link stop helping
11. Variazione di bilancio per maggiori entrate nuovi iscritti
12. Approvazione quota 2024
13. Rinnovo contratti consulenza
14. Approvazione bilancio di previsione 2024
15. Diffida pec
16. Approvazione bando tutor tirocini adattamento
17. Approvazioni bando commissari esami di stato
18. Ratifica documento definitivo della Consulta Metropolitana Prof. Socio Sanitarie
19. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
20. Comunicazione presentazione stop helping al Cirss
21. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
22. Ricerca Commissione Tutela
23. Proposta di collaborazione Università di Pisa su ricerca
24. Comunicazioni della Presidente

Apre la seduta di Consiglio - alle ore 15,00 - la Presidente Rosa Barone, il Consiglio dell’Ordine si svolge in modalità blender presso la propria sede.

Si registrano assenti giustificati i Consiglieri: Stagi, Curatolo

Si collegano da remoto i consiglieri Dell’Arciprete e Del Sarto.

È accertato il numero legale e si dà inizio alla seduta

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale della seduta del Consiglio del 02.10.2023 e chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 129 /2023

P4 - Pratiche albo

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla **richiesta di iscrizione su richiesta**:

1. Prot. 4672/2023
2. Prot. 4955/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 130/2023

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di **iscrizione per trasferimento**:

1. Prot. 3655/23
2. Prot. 4041/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimitàà con Del. N. 131/2023

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sullo **scioglimento della riserva sull'iscrizione** per accertamento sul superamento dell'esame di stato di:

1. Prot. 4272/23

Verificata la congruità della documentazione presentata non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 132/2023

La Consigliera Segretario informa il Consiglio sulla concessione di **nulla osta** in seguito alla richiesta di trasferimento di:

1. 4998/2023;
2. 4704/2023;
3. 4701/2023;
4. 4703/2023

Verificata la congruità della documentazione presentata, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 133/2023

La Consigliera Segretario illustra le richieste di **cancellazione dall'Albo** presentate da:

1. Prot. 4901/2023;
2. Prot. 5022/2023;
3. Prot. 2477/2023;
4. Prot. 820/2023;
5. Prot. 5023/2023;
6. Prot. 2037/2023;
7. Prot. 5024/2023;
8. Prot. 4644/2023;
9. Prot. 5025/2023;
10. Prot. 1871/202;
11. Prot. 4089/2023;
12. Prot. 5026/2023;
13. Prot. 5027/2023;
14. Prot. 4696/ 2023;
15. Prot. 2339/2023;
16. Prot. 585/2023;
17. Prot. 4956/2023;
18. Prot. 3981/2023;
19. Prot. 5075/2023

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2023 e che pertanto la quota 2023 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 134/2023

P5 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione

La Presidente CAFC, Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero, cooperazione e patrocinio pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione.

Nel merito della richiesta di accreditamento da parte della Ausl Nord Ovest di un percorso di supervisione si è proceduto ad una richiesta di integrazioni dopo la quale non è stato possibile concedere accreditamento per mancanza di requisiti.

Il Consiglio, sentita la Presidente Commissione autorizzazione formazione continua, rinvia la decisione a conclusione dell'integrazione dell'istruttoria.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 135/2023

P19 - Ratifica chiusure di procedimenti disciplinari

La Presidente illustra le chiusure dei procedimenti disciplinari per ratificarli e dar seguito alle pubblicazioni sul sito istituzionale, decorso il periodo d'impugnazione come disposto dal Regolamento per il procedimento disciplinare

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 136/2023

P15 – Diffida PEC

La Tesoriera Ticonosco ricorda ai Consiglieri che la L. 2/2009, di conversione del D.lgs. 185/2008, sancisce che per gli iscritti a tutti gli Ordini professionali permane l'obbligo di attivazione di una casella di Posta Elettronica Certificata personale. Il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 176 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (pubblicato sulla GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24) impone ai professionisti iscritti in Albi ed elenchi la comunicazione ai rispettivi Ordini o Collegi del proprio indirizzo PEC, introducendo l'obbligo da parte del Collegio o Ordine di appartenenza di emettere nei confronti dell'iscritto non in regola diffida ad adempiere entro trenta giorni. Anche il Codice deontologico al Titolo VIII "*Responsabilità verso la professione*" al Capo I "*Rapporto con l'Ordine Professionale*" all'art. 71 comma c) afferma che il professionista assistente sociale debba obbligatoriamente dotarsi di una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) e la utilizza per le comunicazioni con l'Ordine.

La Tesoriera comunica che nel mese di ottobre la Segreteria ha proceduto ad una verifica degli indirizzi pec degli iscritti a cui sono risultati 160 gli iscritti non dotati di pec o con indirizzo pec non più funzionante. La Segreteria ha proceduto a scrivere a mezzo email a tali iscritti chiedendo di attivarsi per il funzionamento della pec ricordando gli obblighi di legge e l'obbligo ordinistico. Ad oggi gli iscritti inadempienti in tal senso risultano essere 64 con indirizzo pec non funzionante e 18 iscritti che non hanno comunicato alcun indirizzo PEC. Per tali iscritti si rende necessario inviare regolare diffida che prevede un tempo di 30 giorni per adempiere all'obbligo di pec, altrimenti il professionista verrà sospeso.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 137/2023

P8 - Procedura valutazioni attestati ed esoneri

La Presidente della Commissione Regionale etica e deontologica, Acciaioli Sara, informa i Consiglieri che visto il parere del Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali prot.n. 3738/23 del 19/09/2023, il Consiglio Territoriale di Disciplina in accordo con la Commissione Etica Deontologica Regionale e con la Commissione Consultiva Regionale per l'autorizzazione alla formazione continua, sentito anche il parere del legale Avv. Paolo Sanchin,i non saranno acquisiti attestati e/o documentazione relativa alla frequenza di eventi, percorsi ed attività di formazione continua e/o documentazione relativa a situazioni di eventuale esonero dall'obbligo di formazione continua (declinati nel Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali) in sede d'udienza per l'eventuale valutazione dei crediti formativi e deontologici e/o di esonero dall'obbligo di formazione continua, ma qualora pervengano all'indirizzo info@oastoscana.it – oastoscana@postacert.toscana.it o ad altro indirizzo email istituzionale entro 30 giorni dalla diffida inviata dal Croas Toscana oppure entro 15 giorni dalla data dell'udienza in CTD, gli stessi saranno inviati dalla segreteria Croas alla competente commissione regionale per l'autorizzazione alla formazione continua con funzioni consultive per la valutazione della documentazione pervenuta, la quale verrà deliberata alla prima seduta di consiglio, come di consueto, e comunicata al collegio CTD che ha in carico la pratica e all'iscritto diffidati.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 138/2023

P11 - Variazione bilancio per maggiori entrate nuovi iscritti

La Tesoriera Ticonosco illustra la determina n. 5 del 18 ottobre us in merito alla variazione al Bilancio di Previsione anno 2023 – accertamento maggiori entrate su contributi nuovi iscritti

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 139/2023

P12 – Approvazione quota 2024

La Tesoriera Ticonosco riepiloga la discussione sulla quota 2024 avvenuta durante la conferenza dei Presidenti CNOAS -CROAS; considerata la nota CNOAS 4163 del 27/10/2023 con la quale è stato confermato, anche per l'anno 2024, in € 37,00 (trentasette/00) il contributo dovuto da ciascun iscritto all'Albo per le spese del funzionamento del

Consiglio Nazionale, propone per l'anno 2024 il mantenimento della quota per l'importo di €155,00 per entrambe le sezioni dell'albo nonché per le prime iscrizioni.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 140/2023

P14 – Approvazione bilancio di previsione 2024

La Tesoriera illustra il Bilancio di previsione per l'anno 2024 dettagliando le entrate principali riferite ai contributi degli iscritti e alle quote presumibili dei nuovi iscritti 2024.

Definite le Entrare presunte per il 2024 si espone i conti di costi indispensabili al funzionamento dell'Ente, tra i quali hanno un maggior impatto le spese per il personale, per i consulenti e per le utenze.

Il Bilancio è approvato all'unanimità dai presenti.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 141/2023

P6 - Parere Cnoas su applicazione marca da bollo su convenzioni fc

La Presidente CAFC, Sara Bensi, informa i presenti che il Cnoas con nota 3917 inviata il 09/10/2023 ha inviato il Parere su applicazione dell'imposta di bollo su convenzioni stipulate dagli Ordini nell'ambito della formazione professionale continua in merito ai quesiti ricevuti da parte del Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia. Si richiede un parere legale in merito per comprendere meglio la nota.

Tutti i consiglieri presenti concordano

P16 – Approvazione bando tirocini di adattamento

La Consigliera Bensi illustra il bando tirocini di adattamento da pubblicare sul sito istituzionale del Croas Toscana.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 142/2023

P17 – Approvazione bando ad integrazione graduatoria commissari esami di stato

La Presidente Barone dichiara che è stato necessario redigere un nuovo bando per la costituzione di una nuova graduatoria in quanto nella graduatoria attuale, redatta nel 2022, molti assistenti sociali non accettano l'incarico o vi rinunciano dopo aver accettato. È necessario quindi acquisire nuovi nominativi. Si propone di ripubblicare il bando e redigere nuova graduatoria entro 18/03/2024 la graduatoria integrata dai nuovi nominativi scadrà per tutti gli appartenenti alla graduatoria il 31.12.2025

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 143/2023

P18 – Ratifica documento definitivo della Consulta Metropolitana Prof. Socio Sanitarie

La Presidente illustra al Consiglio il documento definitivo INSIEME PER LA SALUTE DI TUTTI - Patto per la salute della Consulta permanente delle professioni sanitarie e sociosanitarie della Città Metropolitana di Firenze. Il documento sarà al centro dell'iniziativa del prossimo 18/11/2023 in Palazzo Medici Riccardi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 144/2023

P3 – Fondazione assistenti sociali Toscana

La Presidente Barone ricorda ai Consiglieri che la Fast ha visto recentemente le dimissioni della sua Presidente e pertanto si rende necessario decidere circa la nomina di un nuovo direttivo o la previsione della conclusione di un'esperienza che è stata significativa ma non priva di ostacoli e criticità.

Sarebbe, quindi, necessario, oltre alla definizione di un nuovo assesto del direttivo, ridefinire gli obiettivi della Fondazione relativi alla possibilità di porre in essere attività formative tramite la ricerca di finanziamenti esterni all'Ordine professionale. La discussione sulla riorganizzazione della Fast, non può prescindere dalla ridefinizione dell'organigramma dell'Ordine professionale a seguito delle ultime dimissioni e l'ingresso delle due Consigliere Grisanti e Lucchesi.

La Consigliera Bellosi, oggi Presidente pro-tempore FAST, ricostruisce la storia della nascita della Fast nel 2010, ne sottolinea gli obiettivi di valorizzazione della professione tramite percorsi formativi e diffusione di una cultura professionale; spiega le criticità operative incontrate negli anni dalla Fast e illustra i costi fissi e le attività realizzate e realizzabili. Evidenzia la funzione di supporto alle attività del Consiglio dell'Ordine che è soggetto attivo nella costruzione di eventi formativi e partecipazione con altri soggetti pubblici per la promozione delle professioni socio-sanitarie e di orientamento per gli studenti delle scuole superiori della provincia di Firenze, Prato e Pistoia tramite apposita convenzione con le CCIAA delle rispettive provincie.

Le attività che la Fast può eseguire in autonomia ed in economia richiedono un impegno importante e continuativo di tutti i componenti della Fondazione, ma per poter garantire la continuità delle attività si rende spesso necessario trovare partner esterni che hanno costi ingenti per le disponibilità del Bilancio Fast.

La Presidente chiede ai Consiglieri ed in particolare ai consiglieri componenti del direttivo Fast di esporre le eventuali criticità rilevate nel supporto che l'Ordine ha sempre offerto in termini operativi ed economici.

La Presidente sottolinea che l'Ordine quale Ente fondatore non è obbligato a sostenere annualmente i costi operativi della Fast, bensì la Fondazione della Toscana ha avuto origine proprio per rendersi un soggetto autonomo e distinto dall'Ordine nella promozione della professione.

La Consigliera Segretario evidenzia le attività messe in campo dalla Fast sono attività che l'Ordine potrebbe perseguire in autonomia con la sola struttura ordinistica.

La Consigliera Bellosi espone la difficoltà di procedere anche alla redazione di un Bilancio preventivo 2024 tenendo conto delle limitate disponibilità finanziarie e delle spese fisse per i consulenti; ricorda inoltre che al momento all'interno del direttivo Fast non vi sono disponibilità a ricoprire la carica di Presidente.

La Tesoriera illustra le attività svolte dalla Fast nelle precedenti consigliature ed evidenzia che non si tratta soltanto di una duplicazione delle spese per l'Ordine, ma anche della sottrazione di risorse umane al Consiglio per la strutturazione di analoghe attività.

La Consigliera Lucchesi rileva che l'obiettivo di riuscire a porre in essere attività di ricerca fondi che avrebbe dovuto porre in essere la Fondazione non è stato raggiunto e non è possibile raggiungere in assenza di una struttura amministrativa che sia in grado di interfacciarsi con i soggetti esterni per la ricerca fondi e la conseguente rendicontazione.

La Presidente ricorda che queste problematiche erano presenti anche all'atto d'insediamento dell'attuale Consiglio dell'Ordine che ha voluto dare un segno di fiducia e promozione stanziando fondi per la Fast e nominando Presidente la Consigliera che aveva riportato un largo consenso elettorale, garantendo alla Presidente Fast una partecipazione attiva nell' ufficio di Presidenza dell'Ordine professionale. Purtroppo ad oggi le criticità della gestione della Fast non risultano superate.

La Presidente chiama al voto i consiglieri presenti e collegati da remoto, all'unanimità dei presenti si concorda sull'impossibilità di raggiungimento degli obiettivi della Fondazione.

La Presidente rappresenta che ogni attività della Fast riportabile all'interno dell'Ordine sarà mantenuta, riconoscendone il valore professionale; allo stesso modo sarà proposto alla componente esterna della Fast di entrare in collaborazione con l'Ordine.

P2 – Riorganizzazione organigramma Consiglio

La Presidente Barone riferisce che in merito agli ultimi cambiamenti intervenuti all'interno del Consiglio si rende necessario entro la fine dell'anno 2023 riorganizzare l'organigramma dell'UdP, della composizione delle commissioni. Rimane Vicepresidente pro-tempore il consigliere Del Sarto. Si rimanda la discussione alla prossima convocazione

P13 – Rinnovo contratti di consulenza

La Consigliera Tesoriere Ticonosco illustra i preventivi ricevuti dai consulenti: Contu, Di Rauso, Renzi Pisani Comunicazione, RTD International e Sanchini per le annualità 2024 e 2025.

Si propone di rinnovare gli incarichi per il 2024 e 2025 per i consulenti: Contu, Di Rauso, RTD International e Sanchini.

Si rinvia alla prossima riunione del Consiglio la decisione di rinnovo per la consulenza per la comunicazione istituzionale con lo Studio Renzi Pisani Comunicazione al quale sarà inviata una controproposta.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 145/2023

P10 – Pubblicazione link stop helping

La Consigliera Segretario Raimondo illustra ai Consiglieri presenti le modalità di pubblicazione del link per l'accesso al video di stop helping; propone di rendere pubblico il cortometraggio stop helping acquistando un servizio google tramite abbonamento mensile da circa 6,00€ mensili che consenta di avere un canale youtube sul quale pubblicare stop helping e video meritevoli di divulgazione; di avere una piattaforma digitale e offrire tutti i servizi google connessi all'account google.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 146/2023

P23 – Proposta di collaborazione Università di Firenze su ricerca

Il Consigliere Buselli rende noto che nel contesto del progetto di ricerca "Social Work Professional Organizations. An International Comparative Perspective" coordinato dal Professore Riccardo Guidi, l'Università degli Studi di Firenze propone al CROAS Toscana un percorso di collaborazione finalizzato a conoscere meglio - per rafforzarla - la partecipazione degli assistenti sociali all'Ordine regionale.

Il percorso di collaborazione, i cui dettagli sarebbero da co-progettare insieme, consisterebbe in tre attività:

1) Un incontro/intervista esplorativa di un'ora circa con la Presidente del CROAS Toscana e il Delegato CROAS alla partecipazione degli iscritti finalizzati a presentare il progetto di ricerca e a raccogliere il punto di vista del CROAS sulle questioni più salienti da focalizzare in tema di partecipazione degli assistenti sociali alle attività dell'Ordine regionale. Questa attività sarebbe auspicabilmente da realizzare in Novembre 2023.

2) Progettazione, test e somministrazione di questionario online a tutti gli iscritti all'Ordine regionale. La preparazione del questionario sarebbe auspicabilmente da realizzare in Dicembre 2023 e la somministrazione in Gennaio 2024.

3) Diffusione e valorizzazione dei risultati derivanti dal questionario attraverso:

- Restituzione e discussione dei risultati con l'Ufficio di Presidenza CROAS e, se d'interesse, verso gli iscritti con un seminario presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Firenze (a partire da Marzo 2024)
- Utilizzo dei risultati in pubblicazioni nazionali ed internazionali da me curate (a partire da Giugno 2023).

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N.147/2023

P20 – Comunicazione presentazione Stop Helping – CIRSS

La Consigliera Segretario Raimondo informa il Consiglio che il Mockumentary verrà presentato durante il Cirss 2024 che si terrà a Lecce dal 06 all'08 giugno 2024, andrà redatto un abstract di presentazione quale prodotto di un'attività di ricerca e supervisione.

Il Consigliere Buselli esce alle ore 17:50

P22 – Ricerca Commissione Tutela e partecipazione a CIRSS

La Presidente della Commissione Tutela, Consigliera Nencioni Francesca, rende noto al Consiglio che la Commissione che presiede ha proposto lo sviluppo di una ricerca avente per oggetto l'applicazione delle novità introdotte dalla riforma Cartabia nei servizi tutela in Toscana e propone l'invio abstract a CIRSS. I cambiamenti introdotti dalla Riforma Cartabia e la complessità che si va delineando, sia a livello istituzionale che professionale, nonché l'impatto

che tali modifiche sta già provocando nel lavoro professionale nell'ambito della tutela, ha stimolato la Commissione nella ricerca di metodi e pratiche professionali finalizzate a meglio comprendere l'operatività e l'organizzazione che i territori si stanno dando in tale ambito, ma anche recependo, in modalità sistematica, spunti di riflessione e stimoli per una operatività sempre più appropriata e sintonizzata sui bisogni dei territori. La Commissione "Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria propone pertanto di svolgere una ricerca esplorativa che ha come oggetto una ricognizione sui servizi di tutela minorile in Toscana. La Commissione, elaborerà un questionario da somministrare online a tutti i coordinatori dei servizi di tutela minorile presenti in Regione.

P7 – Verifica sviluppo POF 2023

L'aggiornamento del pof 2023 è rimandato al Consiglio di dicembre 2023

P9 - Approvazione Regolamento interno al Consiglio

La deliberazione del Regolamento interno al Consiglio è rimandato al Consiglio di Dicembre 2023.

P21 - Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 148/2023

La riunione si conclude alle ore 19:15

Con **Del. 129**

Il Consiglio approva il verbale della riunione del 02 ottobre 2023.

Con **Del. 130**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Cavaliere Giovanna, nata a Napoli (NA) il 19/04/1997 al n. 3962/A
2. Nedelcu Paula Roxana, nata in Romania (EE) il 12/06/1989 al n. 3963/B

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati

Con **Del. 131**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1. Mazzucco Elena, nata a Pescara (PE) il 07/04/1987 al n. 3964/B
2. Ceci Galanos Roberta, nata a Salonicco (Grecia) il 04/01/1989, al n. 3965/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 132**

Il Consiglio scioglie la riserva sulla richiesta di iscrizione dell' AS Tiscione Monica, nata a Roma (RM) il 23/04/1975 e conferma l'iscrizione della stessa al n. 3961/B, con decorrenza 02/10/2023.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione all'interessata.

Con **Del. 133**

Il Consiglio approva la richiesta di concessione nulla osta al trasferimento:

1. dell' As Barbato Rossana, nata a Vico Equense (NA) il 19/11/1984 vs il Croas Campania
2. dell' As Ambrosi Agnese, nata a Roma (RM) il 02/09/1980 vs il Croas Piemonte;
3. dell' As Benedetti Maria Stella, nata a Massa (MS) il 17/05/1979 vs il Croas Liguria
4. dell' As Lenzini Elena, nata a La Spezia (SP) il 29/03/1984 vs il Croas Liguria

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare la concessione di nulla osta agli interessati

Con **Del. 134**

Il Consiglio approva la cancellazione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali di cui all'allegato che costituisce parte integrante della delibera stessa.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 135**

Il Consiglio approva il verbale della Commissione per l'autorizzazione alla Formazione continua del 30 Ottobre 2023, allegato alla presente e costituente parte integrante del presente atto;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare le risultanze del verbale agli interessati.

Con **Del. 136**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 137**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida agli inadempienti;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida, in caso di mancata ottemperanza dell'iscritto, comminerà la sanzione della sospensione dall'Albo professionale fino a comunicazione dell'indirizzo pec;

Si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida agli 82 iscritti inadempienti

Con **Del. 138**

Il Consiglio approva la Procedura per la valutazione del materiale formativo inviato dagli iscritti con procedimento disciplinare aperto per inadempienza formativa;

La procedura definita dal Consiglio Territoriale di Disciplina in accordo con la Commissione Etica Deontologica Regionale e con la Commissione regionale per l'autorizzazione alla formazione continua, sentito anche il parere del legale Avv. Paolo Sanchini, è allegata alla presente delibera e ne costituisce parte integrante

Con **Del. 139**

Il Consiglio approva la determina n. 5 del 18 ottobre 2023;

Si dà mandato alla Segreteria di porre in essere gli adempimenti contabili

Con **Del. 140**

Il Consiglio approva:
la Convenzione in essere con Agenzia delle Entrate Riscossione per l'anno 2024 per la riscossione delle quote 2024 come descritto in narrativa;

L'importo di €155,00 per la quota annuale 2024 per entrambe le sezioni A e B;

L'importo di €310,00 per la quota annuale 2024 della Sezione Speciale dell'albo degli Assistenti sociali Società tra professionisti;

La scadenza della quota annuale al 31 Marzo 2024;

Le quote dei nuovi iscritti nell'anno 2024 pari a €155,00 per entrambe le sezioni A e B che dovranno essere versate prima della presentazione della domanda tramite Avviso PagoPA generabile in modo spontaneo dai richiedenti iscrizione dal sito istituzionale www.oastoscana.eu ed incassate sul conto corrente dell'Ordine Intesa San Paolo Ag. Firenze;

Le quote delle Società tra professionisti dell'anno 2024 pari a €310,00 tramite Avviso PagoPA generabile in modo spontaneo dai richiedenti iscrizione dal sito istituzionale www.oastoscana.eu ed incassate sul conto corrente dell'Ordine Intesa San Paolo Ag. Firenze;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

Con **Del. 141**

Il Consiglio approva la proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2024 del Tesoriere allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente Bilancio completo della tabella del presunto avanzo d'esercizio, della Relazione programmatica del Presidente, della Relazione del Tesoriere e della pianta organica al Revisore Unico dei Conti

Con **Del. 142**

Il Consiglio approva il bando per l'individuazione di professionisti tutor nei tirocini di adattamento allegato alla presente e costituente parte integrante dell'atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione del bando sul sito istituzionale completo della manifestazione di interesse e dei relativi allegati.

Con **Del. 143**

Il Consiglio approva al riapertura del bando per l'integrazione della graduatoria disposta con delibera 80/2022 e aggiornata con delibera 113/2022 ;

Dà mandato alla Segreteria per la pubblicazione del bando e dei relativi allegati;

Dispone la scadenza della graduatoria al 31 dicembre 2025, salvo proroga.

Con **Del. 144**

Il Consiglio approva il documento definitivo INSIEME PER LA SALUTE DI TUTTI - Patto per la salute della Consulta permanente delle professioni sanitarie e sociosanitarie della Città Metropolitana di Firenze allegato alla presente delibera;

Con **Del. 145**

Il Consiglio approva il rinnovo delle consulenze ai Professionisti:

- Contu Valentina consulenza informatica;

- Dr. Michele Di Rauso consulenza del lavoro, fiscale e commerciale;

- RTD Internationale Srl consulenza e supporto transizione digitale;

- Avv. Studio Sanchini consulenza legale;

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre la nuova modulistica contrattuale attribuendo il codice CIG per le annualità 2024_2025;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare il rinnovo dei contratti inviando per la firma i relativi contratti entro il 20 dicembre 2023;

Si dà mandato all'ufficio di Presidenza in accordo con la commissione comunicazione di prendere contatti con l'azienda RenziPisani Comunicazione Srl per presentare una controprosta contrattuale;

Con **Del. 146**

Il Consiglio approva la stipula di un abbonamento business per ottenere un canale YouTube intestato all'Ordine professionale, senza collegamento al sito istituzionale www.oastoscana.eu, per la pubblicazione del cortometraggio Stop Helping a fini della promozione e formazione continua della professione di assistente sociale;

Si dà mandato alla Tesoriera di individuare le modalità di abbonamento per gli Enti Pubblici non economici e procedere all'abbonamento;

Si dà mandato alla commissione Comunicazione di procedere successivamente alla pubblicazione del cortometraggio Stop Helping;

Con **Del. 147**

Il Consiglio approva la partecipazione al progetto di ricerca "Social Work Professional Organizations. An International Comparative Perspective" proposto dal Prof. Guidi dell'Università di Pisa.

Con **Del. 148**

Il Consiglio approva le richieste di partecipazione a eventi di cui al prospetto allegato al presente provvedimento.

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Valentina Raimondo	Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993