

AGNESE AMBROSI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGNESE AMBROSI
Indirizzo	Firenze, Italia
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 02-09-1980
Profilo professionale	Assistente sociale specialista iscritta all'albo A Docente universitaria a contratto Esperta di management (economico-finanziario e organizzativo)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da dicembre 2019 – in corso
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE**
- Settore Servizi sociali
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**
- Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato cat. D1 – CCNL Regioni e autonomie locali

- Periodo (da – a) Da febbraio 2021 – in corso
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**
- Settore Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale
- Tipo di impiego **Docente a contratto di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale**
- Contratto di collaborazione, corso di 60 ore, 9 CFU, settore disciplinare SPS/07.

- Periodo (da – a) Da luglio 2017 a dicembre 2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI MODENA**
- Settore Politiche sociali, sanitarie e dell'integrazione
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**
- Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato cat. D1 – CCNL Regioni e autonomie locali

- Periodo (da – a) Da novembre 2015 a ottobre 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA**
- Settore Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche
- Tipo di impiego **Dottorato di ricerca in Scienze Sociali Applicate**
- Settore di studio: politiche e servizi sociali.

- Periodo (da – a) Da ottobre 2016 a aprile 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **LATTE CREATIVE srl**, via di Monte Testaccio 34, 00153 Roma
- Settore Società di comunicazione e marketing
- Tipo di impiego **Consulente Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e finanziaria della società Worth Wearing srl per conto della Latte Creative srl.

- Periodo (da – a) Da maggio 2015 a aprile 2016
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **LATTE CREATIVE srl**, via di Monte Testaccio 34, 00153 Roma
 - Settore Società di comunicazione e marketing
 - Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**
Contratto a tempo indeterminato 2° livello– CCNL Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e finanziaria; rapporti con clienti e fornitori; fatturazione e Iva; rapporti con banche ed enti tributari; tesoreria e cash flow; gestione del personale; logistica degli uffici; controllo di gestione: processo di budget annuale, revisioni di budget infra-annuali, report economico mensile ai fini del controllo dei risultati gestionali.
-
- Periodo (da – a) Da giugno 2013 a giugno 2016
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **LUNARIA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**, via Buonarroti 39, 00185 Roma
 - Settore Terzo settore - non profit: volontariato internazionale, giovani, immigrazione e antirazzismo, economia (Campagna Sbilanciamoci!)
 - Tipo di impiego **Membro del Comitato di Presidenza**
Carica statutaria
 - Principali mansioni e responsabilità Indirizzi strategici e politici dell'associazione; risoluzione di criticità; analisi delle risorse e delle prospettive di sviluppo; riflessione sugli assetti associativi e le risorse umane necessarie; analisi del contesto sociale e politico e delle implicazioni in termini di nuovi bisogni; valutazione dei progetti svolti e pianificazione di progetti futuri; sostenibilità economico-finanziaria; pianificazione strategica.
-
- Periodo (da – a) Da agosto 2014 a marzo 2015
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **AMNESTY INTERNATIONAL**, via Magenta 5, 00185 Roma
 - Settore Terzo settore - non profit: diritti umani
 - Tipo di impiego **Responsabile dell'ufficio pianificazione e controllo economico**
Contratto a tempo determinato 1° livello – CCLN Commercio (sost. maternità)
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione dell'organizzazione: budget annuale e report infra-annuali; gestione del processo di chiusura annuale del bilancio consuntivo e preparazione della reportistica a supporto; supervisione della contabilità generale; supervisione della corretta esecuzione di tutti gli obblighi e adempimenti amministrativi e contabili e rispetto del timing delle scadenze contributive; gestione degli aspetti finanziari (liquidità e cash flow) e dei rapporti con banche e partner finanziari; preparazione della reportistica internazionale; gestione dei rapporti con la società di revisione e svolgimento degli audit.
-
- Periodo (da – a) Da maggio 2010 a agosto 2014
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **LUNARIA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**, via Buonarroti 39, 00185 Roma
 - Settore Terzo settore - non profit: volontariato internazionale, giovani, immigrazione e antirazzismo, economia (Campagna Sbilanciamoci!)
 - Tipo di impiego **Collaboratrice con mansioni di Responsabile amministrativa e finanziaria**
Contratti a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa ordinaria e straordinaria; contabilità e redazione del bilancio consuntivo e del budget; gestione liquidità e cash flow; controllo di gestione; gestione del personale, della contrattualistica e dei rapporti con il consulente del lavoro; rapporti con enti previdenziali, tributari e banche; rapporti con clienti e fornitori; rendicontazione finanziaria dei contributi pubblici e privati a qualsiasi titolo ricevuti, inclusi i Fondi Europei; gestione audit esterni; supporto al settore progettazione.
-
- Periodo (da – a) Novembre e dicembre 2013
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **SCUOLA DEL SOCIALE DELLA PROVINCIA DI ROMA (Capitale Lavoro Spa)**
 - Settore Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Ricercatrice – Valutatrice Consulenza</p> <p>Consulenza di ricerca per la valutazione delle attività formative della Scuola del Sociale dal punto di vista dell'utenza. Analisi dei fabbisogni formativi e del gradimento degli allievi; rilevazione degli impatti e valutazione di medio-lungo periodo delle attività svolte presso la Scuola.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) 	Da ottobre 2009 a gennaio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	SERVIZIO CIVILE INTERNAZIONALE ONG , via Cruto 43, Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Organizzazione non governativa per la cooperazione allo sviluppo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatrice del settore amministrazione Contratti a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Amministrazione e contabilità; redazione bilancio consuntivo e preventivo; supporto allo staff nella progettazione, gestione e rendicontazione delle attività; monitoraggio e rendicontazione di attività e progetti, in particolare quelli realizzati con finanziamenti pubblici, tra cui i fondi europei; cash flow; gestione del personale, della contrattualistica e dei rapporti con il consulente del lavoro; rapporti con enti previdenziali e tributari; rapporti e documentazione audit.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) 	Da ottobre 2008 a marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	MASTER QUALITY, ESPERTI IN SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Progettazione e valutazione dei processi aziendali e dei sistemi Qualità (Iso 9001), Sicurezza (D.Lgs 81/2008), Ambiente (Iso 14001), Responsabilità sociale (Sa 8000) e gestione dei rischi (D.Lgs 231/2001); consulenza Privacy.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tirocinio del master presso: FGM Finanza Gestione Marketing (consulenza direzionale e gestionale alle imprese) , via Castelfidardo 60, Roma, con mansioni di analisi dei processi aziendali e progettazione di modelli di organizzazione aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) 	Da maggio 2007 a ottobre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	ARVATO MOBILE spa , Corso Vittorio Emanuele, Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Telecomunicazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratrice con mansioni di analista finanziaria Stage e contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Reparto amministrazione e finance: analisi dei contratti clienti e fornitori; verifica dell'andamento economico aziendale nel mercato italiano (reportistica clienti/fornitori; previsione trimestrale degli andamenti dei costi; analisi consuntiva costi-ricavi di progetto) e confronto con il benchmark del mercato dell'intrattenimento mobile; verifica dell'andamento economico aziendale nel mercato brasiliano e confronto con il benchmark di mercato brasiliano; analisi comparativa degli aspetti legali nei due mercati – brasiliano e italiano – con valutazione di impatto economico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto 	Università degli Studi di Roma La Sapienza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottorato di ricerca in Scienze Sociali Applicate
<ul style="list-style-type: none"> • Giudizio della Commissione 	Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto 	Università degli Studi di Roma Tre
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Esame di stato per Assistente Sociale Specialista
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	Abilitata e iscritta all'albo A in data 28-07-2016

- Data 2015
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali**
- Votazione **110 e lode**

- Data 2007
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia Politica**
- Votazione **110 e lode**

- Data 1999
- Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, Roma
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Votazione **100/100**

FORMAZIONE- ALTRO

- Data 2016-ad oggi
- Ente formativo Vari – *vedere tabella allegata al curriculum*
- Corso Corsi di formazione professionale per assistenti sociali: *vedere tabella allegata al curriculum*

- Data 2012
- Ente formativo Oxfam
- Corso Corso di formazione in **“Gender Analysis and Planning”**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data 2008
- Ente formativo Uninform Group – Consulenza & Formazione
- Corso **Master Quality, Esperti in Sistemi di Gestione Aziendale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettista e valutatore dei processi aziendali e dei sistemi Qualità (ISO 9001), Sicurezza (D.Lgs 81/2008), Ambiente (ISO 14001), Responsabilità sociale (SA 8000) e gestione dei rischi (D.Lgs 231/2001); consulente Privacy; auditor per la Qualità
- Qualifica conseguita qualifica di Manager Consulting – Consulente di direzione progettista, sistemista e valutatore dei Sistemi di Gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale

- Data 2006
- Ente Ordine dei Giornalisti del Lazio
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti**
(non rinnovata a partire dal 2012 per non esercizio della professione)

PUBBLICAZIONI E RICERCHE

- In pubblicazione *Welfare, sanità e politiche sociali a Roma. Rilanciare gli investimenti e liberare il potenziale di innovazione delle reti sociali* (paper online). Coautori: A. Ciarini, A. De Nicola, M. Dentale, F. Deriu, L.F. Peris Cancio, C. Saitto.
- 2020 «Social Work in Italy: Roots and Socio-cultural Context Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Tuscany», in *Social Work Education. Reflections and debate in the European context*. Lisboa: Edicoes Esgotadas (ISBN: 978-989-9015-61-6). Coautori: L. Bini, E. Tila, G. Pieroni, R. Nurchis.
- 2020 «Reddito di Inclusione» e «Reddito di Cittadinanza», in *Glossario delle disuguaglianze sociali*. Fondazione Gorrieri (<http://www.disuguaglianzesociali.it/glossario>).

- 2020 «La progettazione personalizzata nelle nuove misure di contrasto alla povertà (Res-Rei) in Emilia Romagna: ottanta studi di caso», in *Autonomie Locali e Servizi Sociali* n. 1/2020 (ISSN 0392-2278). Bologna: Il Mulino. Coautori: G. Gallo - Unimore - e V. Ghetti – World Bank Group.
- 2019 «La crisi del welfare locale nella città di Roma: criticità strutturali e tentativi di resilienza e innovazione dal basso», in *La Rivista delle Politiche Sociali* n. 1/2019 (ISSN 1724-5389). Roma: Ediesse.
- 2018 «L'impatto della misura sull'organizzazione dei servizi sociali» in *2° Rapporto di monitoraggio sull'attuazione del Reddito di Solidarietà*. Rapporto commissionato dalla Regione Emilia Romagna consegnato a dicembre 2018.
- 2018 «Law 328/2000: urban governance and public-private relations in the city of Rome from the welfare reform to today», in *P.h.D. Course in Applied Social Sciences – Working Papers Series* (ISSN 2532-117X), WP n. 2/2018. Roma: Università La Sapienza.
- 2017 «Voting or non voting? Electoral participation and socio-economic influence in the Italian Lazio Region», in *P.h.D. Course in Applied Social Sciences – Working Papers Series* (ISSN 2532-117X), WP n. 2/2017. Roma: Università La Sapienza.
- 2017 «Cittadinanza e diritti sociali: la partecipazione politica tra crisi economica e tagli al welfare», in *1a Conferenza Nazionale delle dottorande e dei dottorandi di Scienze Sociali – Book of abstract*. Padova: Padova University Press (ISBN 978-88-6938-049-5).
- 2017 *La semiresidenzialità: comunità semiresidenziale per minori. L'alternativa possibile tra la strada e l'istituzionalizzazione*, opuscolo informativo e divulgativo. Borgo Ragazzi Don Bosco.
- 2013 *Valutazione e ricerca sull'utenza della Scuola del Sociale della Provincia di Roma*. Ricerca valutativa per Capitale Lavoro (società unipersonale della Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale). Coautrice: Cristina Povoledo.
- 2013 *I diritti non sono un costo. Immigrazione, welfare e finanza pubblica* (più co-autori). Associazione Lunaria.
- 2013 *Costi disumani. La spesa pubblica per il contrasto dell'immigrazione irregolare* (più co-autori). Associazione Lunaria.
- 2013 *Che genere di crisi? Dossier sulle condizioni di vita delle donne* (più co-autori) Sbilanciamoci!
- 2006 «Stili di vita personali e scelte economico politiche», in *Per nuove cittadinanze. Europa tra passato e futuro*. Europa e Regione n. 58, collana di studi, saggi e documentazioni. Edizioni Concordia Sette (ISBN 88-87962-22-7).
- 2005 *Laicità e costruzione dell'Europa*. Saggio risultato tra i vincitori del Concorso Internazionale Europa e Giovani 2005 dell'Istituto regionale di studi europei del Friuli Venezia Giulia.

CONFERENZE

- 2019 *Le "nuove" politiche pubbliche di contrasto alla povertà in Emilia Romagna: dal disegno di policy ai processi attuativi*, paper presentato alla 12° conferenza di Espanet - European Social Policy Analysis Network, Urbino.
- 2016 *La L. 328/2000: co-produzione o delega. Il rapporto pubblico-privato nella città di Roma*, paper presentato alla 9° conferenza di Espanet - European Social Policy Analysis Network, Macerata.
- 2016 *Cittadinanza e diritti sociali: la partecipazione politica tra crisi economica e tagli al welfare*, paper presentato alla 1° Conferenza Nazionale P.h.D. in Scienze Sociali, Padova.
- 2016 *Mutamento economico e crisi dello stato sociale: sfide e opportunità nell'area metropolitana di Roma*, paper presentato alla 53° Riunione Scientifica della Sieds – Società Italiana di Economia, Demografia e Statistica, Roma.

DOCENZE

marzo-giugno 2021	<i>Metodi e Tecniche del Servizio Sociale</i> . Docenza universitaria a contratto (SPS/07). Insegnamento di 60 ore (9 CFU) per gli studenti del secondo anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.
giugno 2020	<i>L'approccio anti-oppressivo al lavoro sociale</i> . Docenza in attività seminariale a distanza, in collaborazione con l'Ordine professionale degli Assistenti Sociali della Toscana e gli Atenei toscani
8 maggio 2019	<i>Il Welfare in azione: dal disegno di policy all'implementazione concreta</i> . Docenza all'interno del corso in Politiche Sociali del prof. A. Martelli per gli studenti del corso di Laurea in Sociologia, Università di Bologna, Campus di Forlì.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office (conoscenza avanzata Excel e Word), browser internet, Adobe Reader, posta elettronica, maschere di gestione dei siti internet; Oracle discoverer; software per servizi sociali. Ottima conoscenza dei programmi di gestione della contabilità.
PATENTI	B, A

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Data 2021
Socia e membro del gruppo di lavoro dell'associazione di promozione sociale *Studi Locali* che svolge attività di ricerca, formazione, assistenza tecnica e valutazione delle Politiche Pubbliche (www.studilocali.it).
- Data 2020
Volontaria della Protezione Civile – Associazione Asproc (Assistenti Sociali per la Protezione Civile)
- Data 2003- ad oggi
Attività volontarie di impegno civico e politico in diverse sedi per la promozione dei diritti civili e sociali di cittadini e persone straniere, dell'uguaglianza, della salvaguardia dell'ambiente, della solidarietà, della giustizia sociale, della pace e della democrazia.
- Data Da ottobre 2016 a gennaio 2017
Borgo Ragazzi Don Bosco, via Prenestina 468, 00171 Roma: consulenza volontaria in qualità di assistente sociale. Stesura dell'opuscolo informativo e divulgativo sul progetto educativo della "comunità semiresidenziale per minori".