Verbale del Consiglio 2023-04-03
5

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

Assenti

Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*

1. Approvazione verbale marzo
2. Pratiche albo
3. Pratiche formazione
4. Revisione regolamento concessione cooperazione e patrocini
5. Regolamento fc CROAS controlli
6. Modifica Regolamento Croas_rimborsi e gettoni
7. Approvazione consuntivo 2022
8. Delibera preventivi pc portatili
9. Ratifica obiettivi accessibilità 2023
10. Chiusure ufficiali sede
11. Preventivi per il sito
12. Convenzione agenzia entrate per adeguamento privacy a regolamento europeo
13. Proposta assistenza piattaforma gotomeeting
14. Ratifica chiusura procedimenti disciplinari
15. Approvazione/ ratifica partecipazione eventi
16. Aggiornamento prossimi eventi formativi organizzati dal croas
17. Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta.

Risultano assenti i Consiglieri Raimondo, Acciaioli, Bellosi, Del Sarto e Curatolo.

La consigliera Bensi assume la carica di Facente funzione Segretario come da regolamento.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 39/2023

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Facente funzione Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste di iscrizione pervenute:

1. prot. 1195/23;
2. prot. 1877/23;
3. C prot. 1959/23;
4. prot. 1979/23

Verificata la congruità della documentazione presentata e dei pagamenti effettuati, dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 40/2023

La Consigliera Facente funzione Segretario illustra le domande di iscrizione per trasferimento presentate all'Albo della Regione Toscana delle/dagli assistenti sociali presentate:

1. – prot. 3085/22
2. – prot. 2860/22;
3. - prot. 63/23;
4. - prot. 53/23;
5. - prot. 110/23;
6. – prot. 1001/23;
7. - prot. 1289/23;
8. - prot. 241/23;
9. – prot. 939/23.

Per le quali è stato accertato il requisito del domicilio professionale e/o residenza ed ottenuto il nulla osta al trasferimento dai Croas di provenienza;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 41/2023

La Consigliera Facente funzione Segretario illustra le richieste di cancellazione dall'Albo presentati da:

1. prot. 510/23
2. – prot. 1043/23
3. C – prot. 1602/23

Rilevato che le domande di cancellazione sono pervenute dopo il 01/01/2023 e che pertanto la quota 2023 resta comunque dovuta in virtù del Regolamento sulla riscossione dei contributi attualmente vigente;

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N.42/2023

La Consigliera Facente funzione Segretario illustra le cancellazioni per trasferimento pervenute con istanze:

1. – prot. 599/23
2. – prot. 600/23

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 43/2023

P3 - Pratiche fc commissione autorizzazione formazione –

La Presidente CAFC, illustra le pratiche della formazione continua risultanti dal verbale della Commissione formazione.

Per le istanze di accreditamento, esonero, patrocinio e cooperazione pervenute emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione. In relazione ai motivi ostativi emergono diverse fattispecie, pertanto il consiglio, concorde alla valutazione della Commissione CAFC (verbale del 29 Marzo 2023), decide di:

- sospendere le pratiche di accreditamento per quegli eventi per i quali non risultano complete le integrazioni previste dal Regolamento della formazione continua vigente;
- sollecitare le suddette pratiche tramite specifiche mail alle quali provvederà la Segreteria con scadenza il 03/05/23 (data commissione CAFC) a pena esito negativo
- provvedere a fornire rimando scritto specifico per le diverse fattispecie ostative emerse alle diverse organizzazioni
- valutazione positiva circa la richiesta di accreditamento degli eventi del Comune di Capannori in relazione all'accompagnamento nel fine vita e nel lutto
- **-** circa gli ex-post relativi ad attività formative di difficile valutazione è stato deciso di concordare una riunione straordinaria della commissione formazione continua dedicata.
- La Presidente CAFC propone risposta nei confronti della richiesta della Drssa Rovai, IF della AUSL Toscana Centro che aveva chiesto un approfondimento visto il rifiuto dell'accreditamento di un percorso formativo (in calce al verbale del 29 marzo 2023).

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 44/2023

P4 Regolamento concessione cooperazioni e patrocini

La Presidente CAFC, illustra le modifiche apportate ai regolamenti concessione patrocini e cooperazioni alla luce del nuovo Regolamento per la formazione continua in vigore dal 01 gennaio 2023. Il Regolamento è stato condiviso con la commissione formazione e revisionato dalla Consigliera Segretario.

Il Consiglio dispone di inserire il seguente capoverso circa il patrocinio oneroso: "non si prevede alcuna forma di anticipazione ma sarà erogato dietro rendicontazione delle spese sostenute"

La modifica è recepita e apportata al Regolamento concessioni cooperazioni e patrocini completa dei singoli moduli di richiesta.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 45/2023

La Presidente CAFC comunica che rispetto alla nuova modulistica del regolamento della formazione continua per la presentazione delle richieste di accreditamento vi è una criticità rispetto al mancato aggiornamento della piattaforma usata per l'inserimento delle richieste di accreditamento. A tal fine la commissione CAFC ha elaborato due format per l'autocertificazione dell'accessibilità dei luoghi formativi, delle incompatibilità relative ai formatori assistenti sociali che devono aver adempiuto all'obbligo formativo e non avere procedimenti disciplinari in corso e qualora ricoprano la carica di consiglieri regionali o disciplinari non possono ricevere compensi per la formazione erogata nel territorio in cui si è Consigliere.

I moduli elaborati saranno eventualmente forniti alle agenzie formative che ne facciano richiesta sulla scorta della scheda 5 del Regolamento per la formazione continua in vigore o durante la richiesta mail di integrazione relativa.

Si dà lettura dei due format elaborati e il Consiglio li approva.

La Regione Toscana a cui è stata inviata la nuova modulistica della convenzione di formazione continua, revisionata ai sensi del nuovo regolamento della formazione continua in vigore dal 01 gennaio 2023, ha espresso perplessità nel firmare un nuovo documento visto il recente accordo di collaborazione firmato tra Ordine, Regione e Università. La Presidente della CAFC si rapporterà con la Regione Toscana per l'acquisizione delle modifiche del regolamento della formazione continua all'interno dell'Accordo di collaborazione.

P5 Bozza regolamento per controlli a campione su auto-dichiarazioni iscritti attività formative

La Presidente CAFC, illustra le finalità del regolamento da elaborare per procedere ai controlli a campione sulle auto-dichiarazioni concernenti lo svolgimento delle attività formative auto-certificate nell'area riservata del sito

www.cnoas.org. Per tale regolamento si ritiene necessario procedere a specifici approfondimenti ai quali concorreranno le Commissione CAFC e Comunicazione, oltre che l'UdP.

Alle ore 16,30 entra in Consiglio il consulente fiscale commerciale Dr. Michele Di Rauso

P6 Approvazione del Bilancio Consuntivo 2022

La Tesoriera illustra il Bilancio Consuntivo 2022 con il commento e la spiegazione delle voci di Bilancio del Consulente fiscale e commerciale Dr. Michele Di Rauso.

Il Dr. Di Rauso apre una riflessione sugli indici istat e i possibili scenari di bilancio futuri.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 46/2023

P6 Deroga al regolamento rimborsi e gettoni per una tantum CTD anno 2023

La Tesoriera illustra la modifica apportata al regolamento gettoni e rimborsi in conseguenza della modalità di erogazione del compenso annuale alla commissione formazione disposta con delibera 33/2023 espone la possibilità di riconoscere per l'anno 2023 un' indennità una tantum di €300 da aggiungere al gettone annuale già previsto dal regolamento rimborsi e gettoni per i componenti dei collegi disciplinari impegnati in un importante carico di lavoro connesso alle segnalazioni per inadempienza formativa triennio 2017_2019.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 47/2023

P8 Preventivi per pc portatili e installazioni complementari all'utilizzo

La Tesoriera illustra i preventivi per l'acquisto di 2 pc portatili da destinare alla Presidenza ed alla sede dell'ordine per utilizzo negli eventi formativi e nelle riunioni in presenza e/o online svolte nella sede dell'Ordine o in altre sede; il preventivo prevede anche installazione del pacchetto office su entrambi i pc e sistema antivirus, oltre a antivirus per i 3 pc della segreteria.

Il costo dei pc ammonta a.

1)n.1 Notebook 14" NB HP 440 G8 59S00EA 14"FHD AG I7-1165G7 16GBDDR4 512SSD W11PRO 2YONSITE NOODD CAMCOVER TPM 4USB GLAN BT HDMI **Al prezzo di € 850,00 + iva split payment 22%**

2) n.1 Note book 15,6" NB HP 250 G9 6F216EA 15.6"FHD AG I5-1235U 16DDR4 3200MHZ 512SSD W11PRO 3YPUR NOODD CAM GLAN BT 3USB HDMI WIFI **Al prezzo di € 650,00 + iva split payment 22%**

3) n.2 licenze office Home e Business con word excel powerpoint outlook **al prezzo di 250 ciascuna + iva split payment 22%**

4) n. 5 Licenze full antivirus Nod 32 eset **al prezzo di 162,50 totali + iva split payment 22%**

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 48/2023

P9 RATIFICA OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2023

La Presidente illustra la determina di approvazione degli obiettivi di accessibilità2023 inseriti in data 23 marzo 2023 dal Responsabile transizione digitale Roffi Katia.

Si riportano i seguenti obiettivi il cui link di pubblicazione è già presente nel sito istituzionale pagina amministrazione trasparente su ALTRI CONTENUTI/ACCESSIBILITA' E CATALOGO METADATI

Obiettivi e interventi

Sito web istituzionale

Intervento: Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA", Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento: 31/12/2023

Formazione

Intervento: Formazione - Aspetti normativi, Formazione - Aspetti tecnici

Tempi di adeguamento: 31/12/2023

Organizzazione del lavoro

Intervento: Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali

Tempi di adeguamento: 31/12/2023

Il Consiglio ratifica e adotta all'unanimità con Del. N. 49/2023

P10 CHIUSURE UFFICIALI SEDE

La Consigliera Facente funzione Segretario illustra il piano ferie e le chiusure degli uffici di segreteria per ferie e festività.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 50/2023

P11 AGGIORNAMENTO RIFACIMENTO SITO

La Tesoriera riporta le indicazioni ricevute in sede di conferenza dei Presidenti circa le modalità di aggiornamento e rifacimento dei siti istituzionali per adeguamento alle nuove linee guida agid.

Il Consiglio Nazionale procederà all'aggiornamento del proprio sito e successivamente invierà le linee guida per il rifacimento di tutti i siti degli Ordini regionali.

Il Consiglio Nazionale ha proceduto ad aggiornare anche il logo istituzionale che sarà diffuso ai regionali per l'aggiornamento dei loghi regionali.

La Tesoriera suggerisce di sospendere in parte il rinnovamento del sito CROAS, in vista della azione nazionale e dei preventivi pervenuti. Si concorda la possibilità di valutare alcune modifiche con Drssa Contu per adeguare alla comunicazione e all'efficacia il sito attuale. Il Consigleire Buselli concorda su quanto espresso e così l'intero Consiglio.

P12 ACCORDO AGENZIA DELLE ENTRATE GESTIONE CREDENZIALI

La Consigliera facente funzione Segretario illustra l'accordo inviato in bozza da Agenzia delle Entrate nel rispetto dei regolamenti europei sulla privacy per la gestione delle utenze sul portale di agenzia delle entrate, il quale prevede come soggetto responsabile delle utenze dell'Ordine la dipendente Katia Roffi; L'accordo formalizzato sarà firmato digitalmente dalla Presidente Rosa Barone

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 51/2023

P13 Proposta assistenza piattaforma gotomeeting

La Tesoriera illustra la proposta economica ricevuta dall'azienda eurodigit per il pacchetto assistenza alla piattaforma gotomeeting.

Il Consiglio valuta di non aver al momento intenzione di aumentare il numero di eventi in webinar.

La Consigliera Presidente Fast Cai introduce il tema dell'utilizzazione dell'assistenza agli webinar per lo svolgimento dei corsi di preparazione degli esami di abilitazione professionale per n. di 42 ore sostenendo una spesa massima di €1100, contribuendo così al 50% delle spese dell'assistenza per gli eventi realizzati in piattaforma goto.

Buselli e Mistificato escono alle 18:00.

P15 Ratifica chiusura procedimenti disciplinari

La Presidente illustra le delibere di chiusura dei procedimenti disciplinari emanate dal Collegi disciplina.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 52/2023

P14 Approvazione/ ratifica partecipazione eventi

La Presidente illustra gli eventi per i quali è stata richiesta ed accordata la partecipazione di un rappresentante dell'Ordine professionale

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 53/2023

P15 AGGIORNAMENTO PROSSIMI EVENTI FORMATIVI

La Presidente illustra gli eventi dei prossimi mesi:

19 aprile webinar neo iscritti; 03 maggio Stop Helping convegno modalità blended; 18 maggio convegno a tema emergenza urgenza con UNIFI in presenza

P16 Comunicazioni della Presidente

La Presidente illustra un resoconto degli Stati Generali di Roma (21/23 Marzo 2023).

La riunione si chiude alle ore 18,10

Con **Del. 39**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente

Con **Del. 40**

Il Consiglio approva le iscrizioni all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

1) Rossi Anna, nata a Massa (MS) il 22/12/1998, al n. 3874/B;
2) Biagiotti Giulia, nata a Barga (LU) il 19/04/1994, al n. 3875/B;
3) Capalbo Emanuela, nata a Monopoli (BA) il 14/07/1997, al n. 3876/B;
4) Polezzi Maria, nata a Castiglione del Lago (PG) il 27/06/1999 al n. 3877/B.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 41**

Il Consiglio approva l' iscrizione per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle Assistenti Sociali:

1) Faenzi Eleonora, nata a Siena (SI) il 14/03/1984 al n. 3878/A
2) Pintus Maria Alessandra, nata a Sassari (SS) il 10/10/1972 al n. 3879/B
3) Cavallo Ilaria, nata a Fasano (BR) il 10/07/1994 al n. 3880/B
4) Di Stefano Francesca, nata a Palermo (PA) il 05/10/1977 al n. 3881/B
5) Manca Laura, nata a Sorgono (NU) il 21/03/1978 al n. 3882/B;
6) Usai Katiuscia, nata a San Gavino Monreale (CA) il 18/08/1989 al n. 3883/A;
7) Coghe Valentina, nata a La Spezia (SP) il 08/12/1985 al n. 3884/A;
8) Sala Valentina, nata a Tirano (SO) il 11/11/1981 al n. 3885/B;
9) Caminati Ginevra, nata a Sarzana (SP) il 17/11/1992 già iscritta all' Ordine della Liguria al n. 1540/B dal 26/09/2020, giusto nulla osta del 17/03/2023 - prot. 1289/23;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati, nonché di verificare l'avvenuto pagamento della quota 2023 di competenza del Croas di provenienza come da regolamento vigente.

Con **Del. 42**

Il Consiglio approva le richieste di cancellazione dall' Albo delle Assistenti Sociali:

1) Fontanesi Giovanna, nata a Carrara (MS) il 21/04/1959;
2) Vagli Monica, nata a Pisa (PI) il 07/09/1960;
3) Corti Rita, nata a San Vincenzo (LI) il 08/04/1955 .

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati.

Con **Del. 43**

Il Consiglio approva le cancellazioni per trasferimento dall'albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

1. Giulietti Mistri Maria Antonietta, nata a Bologna (BO) il 13/05/1963;
2. Piazzi Rubina nata a Livorno (LI) il 20/05/1984.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati e trasmettere i fascicoli personali delle trasferite.

Con **Del. 44**

Il Consiglio approva le proposte di concessione e diniego della CAFC contenute nel vervale allegato alla seguente delibera.

Con **Del. 45**

Il Consiglio approva il regolamento allegato al seguente atto

Con **Del. 46**

Il Consiglio approva il Bilancio Consuntivo allegato alla presente deliberazione;

Il Consiglio dispone la copertura del disavanzo anno 2022 mediante lgli avanzi economici degli esercizi precedenti portarti a nuovo, la cui differenza andrà ad incrementare il valore del fondo di dotazione.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il Bilancio e tutti gli schemi contabili utili al Revisore Unico dei conti per l'appovazione.

Con **Del. 47**

Il Consiglio approva la modifica del Regolamento Gettoni e rimborsi del Croas Toscana in relazione alla nuova modalità di erogazione dell'indennità annuale alla commissione formazione disposta con delibera 33/2023;

Il Consiglio approva la deroga al Regolamento Gettoni e rimborsi del Croas Toscana per il solo anno 2023 per

consentire di integrare per €300 l'importo del gettone previsto dal Regolamento per ciascun componente dei quattro collegi disciplinari impegnati nei procedimenti disciplinari per inadempienza formativa 2017_2019;

Con **Del. 48**

Il Consiglio approva l'acquisto presso l'azienda System & software di Quarrata (PT) della seguente attrezzatura:

1)n.1 Notebook 14” NB HP 440 G8 59S00EA 14"FHD AG I7-1165G7 16GBDDR4 512SSD W11PRO 2YONSITE NOODD CAMCOVER TPM 4USB GLAN BT HDMI **Al prezzo di € 850,00 + iva split payment 22%**

2) n.1 Note book 15,6” NB HP 250 G9 6F216EA 15.6"FHD AG I5-1235U 16DDR4 3200MHZ 512SSD W11PRO 3YPUR NOODD CAM GLAN BT 3USB HDMI WIFI **Al prezzo di € 650,00 + iva split payment 22%**

3) n.2 licenze office Home e Business con word excel powerpoint outlook **al prezzo di 250 ciascuna + iva split payment 22%**

4) n. 5 Licenze full antivirus Nod 32 eset **al prezzo di 162,50 totali + iva split payment 22%**

Si dà mandato alla Segreteria di procedere con gli adempimenti amministrativi utili all'accettazione del preventivo presentato dall'azienda System & software di Quarrata (PT)

Con **Del. 49**

Il Consiglio ratifica la determina della Presidente n. 2 del 23 marzo 2023 che dispone l'inserimento degli obiettivi di accessibilità sul portale governativo da parte del RTD e dispone le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale nella pagina di amministrazione trasparente;

Con **Del. 50**

Il Consiglio approva il piano ferie delle dipendenti dell'Ordine professionale e fissa le chiusure degli uffici di Segreteria nelle seguenti date:

- Dal 07 al 11 aprile compresi

- il 24 aprile

- Dal 14 al 18 agosto compresi

- Dal 27 dicembre al 29 dicembre compresi

Si dà mandato alla Segreteria di pubblicare le chiusure sul sito in prossimità dei periodi stabiliti.

Con **Del. 51**

Il Consiglio approva in relazione alla Convenzione in essere per la riscossione delle quote degli iscritti con Agenzia delle Entrate riscossione l'accordo inviato in bozza in tema di privacy e sicurezza il quale nel rispetto dei regolamenti europei sulla privacy per la gestione delle utenze sul portale di agenzia delle entrate.

Il Consiglio conferma il ruolo della dipendente Roffi Katia di responsabile delle utenze dell’Ordine sul portale di Agenzia delle Entrate riscossione.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere ad Agenzia delle Entrate riscossione i dati della responsabile delle utenze e della Presidente quale legale rappresentante firmataria dell'Accordo.

Con **Del. 52**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 53**

Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

F.to Il Segretario

Valentina Raimondo

F.to La presidente

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993