Verbale del Consiglio 2022-11-07
11

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

Assenti

Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*

Pratiche albo

Formazione

Informativa su regolamento per la formazione continua

Aggiornamento POF 2022_2023

Variazione di Bilancio- manutenzione straordinaria sede

Ratifica Variazione di Bilancio per incasso rimborso cup

Approvazione Bilancio previsione 2023

Trasferimento CTD inadempienti formazione CF 21_40 (CON PEC e senza pec)

Protocollo intesa Sardegna

partecipazione all'Osservatorio Nazionale Deontologico

rinnovo convenzione istituto san Paolo servizio cassa enti e conservatoria

Ratifica nomina referente per inserimento PIAO portale funzione pubblica

Ratifica procedimenti disciplinari

Ratifica approvazione partecipazione eventi

Ratifica documenti per istituzioni esterne: Osservazioni su riforma delle professioni sanitarie per Consulta Metropolitana delle professioni, Rapporto violenza di genere per Regione Toscana,Documento per Tavolo Giustizia Cnoas

Comunicazioni del presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla

registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti le Consigliere Acciaioli Sara, Curatolo Miriam, Nencioni Francesca e Raimondo Valentina che hanno inviato giustificazione a mezzo email.

I Consigliera Mistificato Patrizia, Giovanni Buselli, Ambrosi Agnese, Del Sarto Umberto si collegano in online su piattaforma gotomeeting.

La Consigliera Sara Bensi assume il ruolo di facente funzione della Consigliera Segretario.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Consigliera Bensi facente funzione di Segretario comunica che sono pervenute modifiche per il verbale del 12.09.2022 da parte di Bensi di eliminare la parte in cui si decidono i crediti per evento formativo di Apogeo in quanto già presenti in verbale di Commissione del 28/09/22 e chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 146/2022

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Bensi facente funzione di Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste **di iscrizione**

1. prot. 3277/22
2. prot. 3278/22
3. prot. 3418/22
4. prot. 3432/22
5. prot. 3433/22
6. prot. 3436/22
7. prot. 3438/22

Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 147/2022

P3 - Pratiche fc – monitoraggio e organizzazione POF 2022

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione, a cui si propone di aggiungere la valutazione di 58 richieste di attività ex post.

Emergono due eventi che prevedono relatori che presentano diverse inadempienze circa gli obblighi ordinistici: si prevede di preparare quesito specifico al CNOAS.

Bensi illustra la valutazione di 4 memorie di assistenti sociali diffidati per l'inadempienza formativa, che la segreteria provvederà ad inviare all'iscritto e al CTD.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 148/2022

P4 -Linee di indirizzo per la definizione POF 2023

La Presidente illustra la necessità di programmazione del POF per il 2023, che dovrà essere concluso per il 15/12/22. Sulla base dell'esperienza dell'anno in corso, mostra delle slide sugli impegni e su quanto portato avanti dal CROAS Toscana e relativo agli eventi formativi in programma e da realizzare entro Dicembre 2022: necessità di programmazione individuando date precise e programmi formativi dettagliati. Per la Commissione Comunicazione

diviene centrale la previsione strategica e organizzativa dell'evento “Ordine incontra gli iscritti”: circa le sedi, la Presidente Barone propone la possibilità di ampliare la ricerca attraverso il coinvolgimento di istituzioni territoriali per spazi raggiungibili, capienza, economicità.

Per il POF 2023 si chiede il coinvolgimento dei consiglieri circa i percorsi da intraprendere da un punto di vista formativo e di rilevazione dei bisogni formativi degli iscritti.

P5 – Approvazione Quota 2022

La Tesoriera Ticonosco, considerato l’aumento della quota operato per l’anno 2022, propone per l’anno 2023 il mantenimento della quota per l’importo di €155,00 per entrambe le sezioni dell’albo nonché per le prime iscrizioni.

La Presidente chiama al voto.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 149/2022

P6 - Approvazione piano informatica 2021_2023

Il responsabile per la transizione al digitale dipendente Roffi Katia illustra il piano Piano triennale per l’informatica 2021-2023, redatto con la Consulenza dell’Ing. Andrea Marella a partire dalle indicazioni e secondo lo schema contenuto nel *FormatPT* reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

Roffi riferisce di appuntamento specifico con Ing. Marella e Dott.ssa Contu per la chiarificazione sul tema, come ad esempio comunicazioni, uso dello spid, il tutto nei cambiamenti relativi alla piattaforma informativa e la gestione del sito. Barone illustra che il CNOAS sta lavorando alle proposte pervenute per tale modifica.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 150/2022

P7 Lavori manutenzione sede

La Presidente e la Tesoriera Ticonosco espongono le esigenze di ristrutturazione e le opere di manutenzione ordinaria da eseguire nella sede dell’Ordine, sia in conformità degli obblighi dell’ente quale parte conduttrice nel contratto di locazione, sia per rendere più fruibile la sede agli iscritti ed ai soggetti terzi con cui l’Ordine svolge incontri per lo svolgimento del ruolo e delle funzioni istituzionali.

I lavori si ripartiscono per quanto sopra esposto in due tipologie:

- imbiancatura pareti e verniciatura termosifoni;
- dismissione apparecchiature e mobilia desueta e/o in stato di deterioramento;
- acquisto nuova mobilia e oggetti d’arredo

Trattandosi di una spesa non rientrante nelle spese correnti di Bilancio sarà necessario effettuare al prossimo Consiglio del mese di Novembre una variazione al Bilancio di Previsione 2022 per reperire dagli utili pregressi l’importo necessario alle spese sopraesposte.

La Tesoriera ha avviato indagine di mercato per reperire i preventivi di spesa che saranno analizzati secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Viene presentato al Consiglio il prospetto delle spese suddivise per le tipologie indicate e successivamente sarà richiesto al Revisore dei Conti apposito parere alla variazione di bilancio per utilizzo degli utili pregressi.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 151/2022

P8 bando Università di Pisa

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, illustra gli esiti della Call per la selezione di 7 assistenti sociali iscritti all’Albo in qualità di relatori ad un seminario formativo in presenza presso l’Università degli Studi di Pisa riservato agli studenti del primo anno dal titolo: “Cosa fa l'Assistente Sociale? La professione dell'Assistente Sociale nei principali settori del servizio sociale” che si terrà il 14/10/2022.

Sono state ricevute n.6 candidature, di cui n.2 iscritti in sezione A e n.4 iscritti in sezione B. Le candidature sono espresse per i seguenti ambiti professionali:

n.1 candidatura per ambito disabilità e non autosufficienza

n.1 candidatura per ambito famiglia e tutela

n.3 candidatura per ambito dipendenze patologiche e salute mentale

n.1 candidatura non ha espresso ambito

In relazione alla call UNIPI si prevede proroga mirata per relazioni degli ambiti “giustizia penale” e “reti antiviolenza fino al 09/10/22: la Commissione comunicazione provvederà alla pubblicazione FB e telegram di apposito reminder e proroga sul sito istituzionale.

Si ritengono utili le candidature di Bacci, Montagnani, Poletti

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 152/2022

P9 Diffide morosi 2020_2021

La Tesoriere Ticonosco illustra le procedure di diffida per il recupero dei crediti verso gli iscritti per le annualità 2020 e 2021.

Premesso che le operazioni di notifica delle cartelle esattoriali sono state sospese- ai sensi della normativa di adozione di misure urgenti inerenti l’emergenza sanitaria covid 19- dal marzo 2020 fino al mese di febbraio 2022.

Per l’anno 2020 si decide di procedere a inviare a n.68 iscritti la diffida al pagamento a mezzo cartella esattoriale inviata in cartaceo da Agenzia delle entrate riscossione a partire dal febbraio 2022. Coloro che decorsi 30 gg dal ricevimento della diffida non avranno sanato la posizione moratoria saranno segnalati al CTD per le valutazioni di competenza. Resta a carico dell’Ordine l’onere di provvedere all’incasso dei crediti verso gli iscritti.

Per l’anno 2021 risultano n.69 iscritti morosi a cui è stata emessa cartella esattoriale inviata in cartaceo da Agenzia delle entrate riscossione.

Dall’anno 2021 l’inadempienza al pagamento delle quote è considerato un illecito amministrativo e pertanto la competenza spetta al Consiglio regionale, il quale è al momento in attesa della definizione del regolamento per la riscossione del Consiglio Nazionale che avrà lo scopo di uniformare le procedure amministrative di trasmissione atti, tempistiche e modalità di applicazione delle sanzioni previste dal Codice Deontologico della professione di Assistente sociale in vigore dal giugno 2020. Si rimane quindi in attesa di ulteriori delucidazioni.

Si dispone inoltre di procedere ad inviare un sollecito di pagamento a coloro che sono stati cancellati dall’albo professionale ma verso i quali l’Ordine ha ancora un credito per n.42 quote 2020 e n.28 quote 2021 nel periodo di Dicembre 2022.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 153/2022

P10 - Approvazione modifica pianta organica per rinnovo CCNL

La Tesoriera presenta la modifica della pianta organica necessaria per recepire le nuove qualifiche disposte dal CCNL enti pubblici non economici funzioni centrali rinnovato nel maggio 2022,

La pianta organica del 1997 viene aggiornata sulla base dei piani triennali di fabbisogno di personale approvati annualmente;

La Pianta organica sarà inviata al Consiglio Nazionale Assistenti sociali per le valutazioni di competenza

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 154/2022

P11 Trasformazione contratto lavoro Luisi a full-time temporaneo in sostituzione di Grisolia

La Tesoriera espone la necessità di trasformare il contratto della dipendente Luisi Serena in full time dal 01 novembre 2022 fino al rientro della dipendente Grisolia Michela, in astensione obbligatoria per maternità dal 11 Agosto 2022.

La decisione è assunta sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità in analogia alle valutazioni esperite per la precedente sostituzione della dipendente Luisi per astensione obbligatoria per maternità dal 20 giugno 2021 al 15 marzo 2022.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 155/2022

P12 - Ratifica chiusura procedimenti disciplina

La Presidente riferisce l'archiviazione immediata disposta dai collegi disciplinari 1B, 1A.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 156/2022

P13 - Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni

La Consigliera facente funzione di Segretario presenta ai Consiglieri la griglia in cui vengono riportati gli eventi/riunioni a cui sono stati e saranno presenti i consiglieri Croas nel mese di ottobre 2022

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 157/2022

P14 – Comunicazioni varie

La Presidente espone che dal confronto con altri CROAS vi sono discrepanze, talvolta in senso positivo, talvolta negativo. Gli impegni e i fronti del CROAS Toscana sono molti e talvolta si rendono necessarie delle deleghe e delle compartecipazioni da parte di tutti i consiglieri che però talvolta risultano difficoltose. Vengono elencate impegni, obiettivi raggiunti e processi da implementare circa l'organizzazione e l'amministrazione, i rapporti con gli altri ordini professionali, l'Osservatorio regionale, la Regione Toscana, le Aziende Sanitarie (DSS). Si rende ovviamente necessario il confronto con i Garanti carceri, Infanzia, Istituto degli Innocenti, terzo settore e, in base alle segnalazioni degli iscritti, i sindacati.

Vengono riportati e presi impegni per ogni commissione/gruppo di lavoro ordinistici:

- Commissione EDR: raccogliere informazioni circa esiti valutazioni e sanzioni CTD; procedura relativa alle aggressioni diviene competenza specifica; protocolli con Tribunali Ordinari delle Province circa gli ALBI CTU (TO Firenze è stata presente Cai, in previsione TO Prato)
- Commissione AFC: verifica delle convenzioni e delle formazioni regionali; previsione di liste di enti/istituzioni a cui proporre convenzioni come già richiesto in passato in segreteria.
- Commissione Comunicazione: necessità di attenzione e stimolo alla revisione del sito istituzionale e regolamento del flusso di comunicazione interna/esterna.
- Gruppo Università: si rende necessario fissare nuova data e incontro con le Università Toscane per la stipula delle convenzioni e il coinvolgimento dei tre uffici tirocinio per evento formativo relativo.

Ambrosi seguirà la programmazione circa "Orientarsi al futuro", la cui disponibilità verrà inviata entro il 07/10/22.

La Presidente Barone illustra un breve resoconto circa la Conferenza e gli Eventi di Procida e Ischia di Settembre 2022.

Il Consiglio si chiude alle 18,30.

Con **Del. 158**

Il Consiglio approva il verbale del 03 ottobre 2022

Con **Del. 159**

Il Consiglio approva le iscrizioni all'albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

1. Bernardini Mattia, nato a Massa il 06/01/1995 al n. 3783/B;
2. Bonifacio Jessica, nata a Palermo il 12/12/1996 al n. 3784/B;
3. Lenzi Virginia, nata a Grosseto il 21/04/1997 al n. 3785/B;
4. Papini Francesca, nata a Grosseto il 19/11/1992 al n. 3786/B;
5. Prela Donata, nata a Lezhe (EE) il 15/11/1993 al n. 3787/A

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 160**

Il Consiglio approva le iscrizioni per trasferimento all'albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

1. Foti Maria Jessica, nata a Catania il 24/12/1993 al n. 3788/B
2. Genco Stella, nata a Caltagirone (CT) il 08/05/1991 al n. 3789/A
3. Scorsone Michele, nato a Caltanissetta (CL) il 14/03/1995 al n. 3790/B
4. Scuderi Marialaura, nata ad Erice (TP) il 01/10/1992 al n. 3791/B
5. Anela Marta, nata a Nuoro il 30/12/1995 al n.3792/B

Si da mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati

Con **Del. 161**

Il Consiglio approva le cancellazioni all'albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

1. Severi Maria Patrizia, nata a Arezzo il 11/11/1957
2. Manco Paola, nata a Cetraro (CS) il 31/01/1983

Si da mandato alla Segreteria di dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione agli interessati

Con **Del. 162**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione degli Assistenti Sociali:

1. Peruzzi Simone, nato a ad Arezzo il 16/12/1985 presso il Croas Lombardia;
2. De Nunzio Marina, nata a Formia (LT) il 26/01/1980 presso il Croas Emilia Romagna

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere al Croas competente il fascicolo dell'Assistente Sociale

Con **Del. 163**

Il Consiglio approva il verbale della commissione per l'autorizzazione alla formazione continua del 02 novembre 2022 allegato alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le risultanze del presente verbale agli interessati

Con **Del. 164**

Il Consiglio approva la determina n.7 del Tesoriere allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alle scritture contabili;

Si dà mandato al Tesoriere a procedere in qualità di Rup a procedere alla ricerca ed ad acquisizione prestazioni di lavori, servizi e forniture nei limiti d'importo e sulla scorta delle ripartizioni spese disposte dalla determina n.7, fornendo adeguata informazione sugli step dei lavori di ristrutturazione al Consiglio;

Con **Del. 165**

Il Consiglio approva il preventivo della ditta Cini & Tonin e conferisce incarico per le seguenti opere:

- Imbiancatura mediante stuccatura di fori e spacchi e successiva finitura con 2 mani di idropittura di ottima qualità dei locai: sala consiglio,stanza presidente, sala formazione,ingresso e bagno. Mq rilevati 352 ad € 7.00 cad per un totale di € **2468.00 iva esclusa**

-Verniciatura dei radiatori mediante scartatura e finitura con smalto apposito, n elementi 28 ad € 8.00 cad totale € **224.00 iva esclusa**

-Imbiancatura mediante stuccatura di fori e spacchi e successiva finitura con 2 mani di idropittura di ottima qualità dei locai**: stanza giardino e segreteria**

mq rilevati 148 ad € 7.00 cad per un totale di € **1036.00 iva esclusa**

-Verniciatura dei radiatori mediante scartatura e finitura con smalto apposito, n elementi 17 ad € 8.00 cad totale **€ 136.00**

con impiego di due unità di personale;

Si da mandato alla Segreteria di procedere all'invio dell'affidamento dell'incarico specificando i riferimenti per la fatturazione elettronica

Con **Del. 166**

Il Consiglio ratifica la determina n.5 della Presidente allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa;

si dà mandato alla Segreteria di procedere con le scritture contabili

Con **Del. 167**

Il Consiglio approva la proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2023 del Tesoriere allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente Bilancio completo della tabella del presunto avanzo d'esercizio, della Relazione programmatica del Presidente, della Relazione del Tesoriere e della pianta organica al Revisore Unico dei Conti

Con **Del. 168**

Il Consiglio approva la trasmissione dei seguenti diffidati al Consiglio territoriale disciplina per le valutazioni di competenza:

-n.9 iscritti inadempienti per la formazione continua che hanno raggiunto CF tra 1 e 20 (con invio diffida in raccomandata);

-n. 64 iscritti che hanno raggiunto tra 21 e 40 CF (con invio diffida in pec);

-n.7 iscritti che hanno raggiunto tra 21 e 40 CF (con invio diffida in raccomandata);

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre il trasferimento al CTD predisponendo apposito elenco diviso per sezioni d'appartenenza degli iscritti e di concordare la trasmissione dei fascicoli elettronici delle inadempienze con i singoli collegi.

Con **Del. 169**

Il Consiglio il protocollo d'Intesa da stipulare con il CROAS Sardegna per la realizzazione di eventi formativi sul tema della digitalizzazione del servizio sociale allegato alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Con **Del. 170**

Il Consiglio approva la nomina della Presidente della Commissione etica e deontologica Dr.ssa Sara Acciaioli e della Consigliera Segreteria Dr.ssa Valentina Raimondo quali delegati alla partecipazione all'Osservatorio deontologico nazionale in rappresentanza dell'Ordine Assistenti sociali della regione Toscana;

si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente atto al Consiglio Nazionale Assistenti sociali.

Con **Del. 171**

Il Consiglio approva il rinnovo della Convenzione in essere con l'Istituto San Paolo per ulteriori 3 anni - fino al 31.12.2025;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera all'Istituto San Paolo

Con **Del. 172**

Il Consiglio ratifica la determina n.6 della Presidente allegata alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Con **Del. 173**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 174**

Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

Con **Del. 175**

Il Consiglio ratifica i documenti prodotti ed inviati agli Enti richiedenti:

- Osservazioni su riforma delle professioni sanitarie per Consulta Metropolitana delle professioni,

- Rapporto violenza di genere per Regione Toscana,

- Documento per Tavolo Giustizia Cnoas

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Valentina Raimondo	Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993