Verbale del Consiglio 2022-07-04
7

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*

Assenti

Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Pratiche albo
3. Pratiche fc – monitoraggio e organizzazione POF 2022
4. Diffida inadempienti fc triennio 2017-2019 con cf da 21 a 40
5. Delibera fabbisogno personale (sico)
6. Integrazione graduatoria esami di stato
7. Ratifica chiusura procedimenti disciplina
8. Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni
9. Comunicazioni Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti la Consigliera Vicepresidente Ambrosi Agnese, la Consigliera Segretario Valentina Raimondo, la Consigliera Tesoriere Ticonosco Maria Chiara e i Consiglieri Acciaioli Sara, Del Sarto Umberto, Nencioni Francesca che hanno inviato giustificazione a mezzo email.

La Consigliera Sara Bensi riveste il ruolo di Segretario in qualità di consigliera più giovane, come da Regolamento.

Si inizia con la trattazione dei punti all’odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Consigliera Bensi comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale del 13.06.2022

La Presidente riferisce delle necessarie modifiche nella parte finale del verbale precedente, provvederà ad inviarle a mezzo scritto a tutto il Consiglio per presa visione.

La Presidente chiede l’approvazione con esenzione alla lettura

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 105/2022

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Bensi prende la parola e informa il Consiglio sulla pratica pervenuta in merito alla richiesta di iscrizione 2147/2022

Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 106/2022

La Consigliera Bensi informa sulla richiesta di iscrizione per trasferimento prot. 1832/2022. Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 107/2022

La Consigliera Bensi informa sulla cancellazione su richiesta

Prot. 2030/2022

Prot. 2031/2022

Prot. 2282/2022

Prot. 2308/2022

Prot. 2281/2022

Prot. 2136/2022

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 108/2022

La Consigliera Bensi informa sulla richiesta di cancellazione per trasferimento Prot. 2245/2022 Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 109/2022

P3 - Pratiche fc – monitoraggio e organizzazione POF 2022

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua e chiede al Consiglio di pronunciarsi circa la richiesta di cooperazione inviate da parte:

- Comune di Borgo a Mozzano il giorno 29/06/2022 per l'evento "interpretare il fenomeno della povertà" che si svolgerà il 17 ottobre 2022 a Borgo a Mozzano nel quale è prevista la presenza della Presidente

Fatte le verifiche opportune la commissione propone l'accettazione della richiesta di cooperazione

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 110/2022

La Presidente della CAFC fa presente che da tempo il Consiglio nazionale ha avviato un processo di revisione del Regolamento per la Formazione continua coinvolgendo i Consigli regionali e ascoltando le Agenzie autorizzate. Obiettivo condiviso è giungere quanto prima a deliberare una proposta di articolato da trasmettere al Ministero della Giustizia come disposto dalla normativa. È in corso di redazione, il relativo testo che sarà inviato ai Croas a seguito del prossimo Consiglio nazionale fissato il prossimo 22 e 23 luglio. Al fine di acquisire eventuali osservazioni o suggerimenti in tempi brevi è convocato da remoto un apposito incontro fissato in data 28 luglio p.v. dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a cui si richiede la presenza dei Presidenti regionali e dei referenti della Formazione continua. La Consigliera Bensi informa il Consiglio che non potrà essere presente alla riunione e chiede la possibilità che alla riunione possa partecipare un membro o dell'UdP o della CAFC. Probabilmente la persona più indicata è la Consigliera Tesoriera Ticonosco che riveste il ruolo di carica ed è membro della CAFC. Ovviamente prima di comunicare al Cnoas il nominativo è necessario sentire se la Consigliera Tesoriere è disponibile

Il Consiglio accoglie e ne prende atto

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, fa presente che nei giorni scorsi il personale di segreteria ha sentito telefonicamente il tecnico ufficio virtuale Cnoas il quale su disposizioni Cnoas ha apportato modifiche al format delle richieste di accreditamento. Il soggetto che intende fare richiesta di accreditamento deve necessariamente essere registrato nella sezione "convenzioni" dell'ufficio virtuale in quanto per iniziare a fare richiesta il sistema chiede di inserire il codice fiscale dell'ente e da quest'ultimo il sistema richiama automaticamente tutti i dati inseriti nella sezione convenzioni. Questo non crea problemi per quanto riguarda i soggetti convenzionati regolarmente con il Croas, ma potrebbe creare problemi per le richieste di cooperazioni in quanto sinora coloro che hanno richiesto cooperazione hanno fatto contemporaneamente anche richiesta di accreditamento. La segreteria procedeva ad inserire la cooperazione in ufficio virtuale dopo l'approvazione del verbale nella seduta del consiglio; questo non è più possibile in quanto il soggetto che richiede cooperazione non può più fare in contemporanea richiesta di accreditamento quindi le soluzioni potrebbero essere:

- il soggetto invia richiesta di cooperazione e la segreteria la inoltra a mezzo e-mail alla commissione che risponde in via informale se accettare o meno tale richiesta. La segreteria riferisce al soggetto la decisione e se questa viene accettata verrà inserita nello spazio convenzioni nell'ufficio virtuale in modo tale che il soggetto formatore possa procedere con richiesta accreditamento. Cooperazione e verbale verranno inserite nel primo verbale utile della commissione
- Separare momento cooperazione con momento richiesta accreditamento, quindi arriva richiesta cooperazione che verrà sottoposta nella prima riunione utile della commissione, dopo la riunione cafc e consiglio verrà inserita nell'ufficio virtuale con conseguente comunicazione al soggetto che potrà procedere alla richiesta di accreditamento la quale ovviamente verrà valutata nella seduta successiva della cafc e deliberata nel consiglio successivo. Ovvio che, in questo caso si allungano notevolmente i tempi

La Presidente CAFC chiede al Consiglio di esprimersi sulle due alternative proposte

La Presidente consiglia, alla luce del regolamento interno per la concessione di cooperazione, dei patrocini, per l'adesione ad iniziative approvato nello scorso Consiglio, di seguire la seconda opzione; se poi ci si rende conto che si allungano notevolmente i tempi si potrà optare per altra soluzione sempre alla luce del regolamento interno.

Il Consiglio accoglie e ne prende atto

La Presidente CAFC riferisce al Consiglio che la Dott.ssa Gabriella Mura, inadempiente per il triennio formativo 2014-2017 chiede che la Sua situazione possa essere valutata e trasmessa al CTD il prima possibile, in quanto l'attesa le pregiudica la non partecipazione a molte iniziative organizzate dal Croas. La Consigliera Bensi fa presente che durante la riunione della Commissione integrata con la EDR si è deciso di procedere con le diffide per le inadempienze formative relative al triennio 2017-2019 secondo la suddivisione di maturazione di crediti formativi. L'assistente sociale Mura appartiene al gruppo di coloro che hanno maturato dai 41 crediti formativi a 49 crediti formativi e tale gruppo verrà diffidato, probabilmente, nel consiglio di agosto o settembre. La Consigliera Bensi chiede al Consiglio di esprimersi su tale questione sottolineando che sarebbe giusto, al fine di garantire omogeneità, armonizzazione e parità di trattamento in relazione agli altri iscritti che la situazione dell'iscritta Mura venga valutata nei tempi previsti, senza creare disparità di trattamento. Tutti i consiglieri presenti sono concordi con il pensiero della Consigliera Bensi.

Il Consiglio accoglie e ne prende atto

Per motivi organizzativi, al Consiglio del mese di Agosto la Commissione CAFC non redigerà verbale, se non in forma ridotta, qualora necessario.

Il Consiglio approva l'accreditamento pari a 2 crediti formativi, di cui uno di natura deontologica dell'evento formativi dedicato ai commissari di esame di stato svoltosi in data 20/06/2022 quale attività ex post

P4 - Diffida inadempienti fc triennio 2017-2019 con cf da 21 a 40

La Consigliera Bensi riferisce al consiglio che durante la riunione della Commissione di cui è Presidente, integrata con la EDR si è deciso di procedere con le diffide per le inadempienze formative relative al triennio 2017-2019. I diffidati sono stati suddivisi secondo il criterio di maturazione di crediti formativi, ovvero:

- Coloro che hanno maturato 0 crediti formativi;
- Coloro che hanno maturato da 1 credito formativo a 20 crediti formativi;
- Coloro che hanno maturato dai 21 crediti formativi a 40 crediti formativi;

- Coloro che hanno maturato dai 41 crediti formativi a 49 crediti formativi

Nella seduta del Consiglio odierno chiede al Consiglio di procedere con la diffida del gruppo crediti formativi 21-40. Precisa che 1 assistente sociale risulta inoltre inadempiente anche riguardo all'obbligo ordinistico sul possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e per tal motivo a questo iscritto verrà inviata una diffida diversa in quanto gli verrà appunto contestata anche il non possesso di una PEC

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 111/2022

P5 - Delibera fabbisogno personale (sico)

Prende la parola la Consigliera Bensi e la Presidente per informare il Consiglio in merito agli adempimenti del Croas rispetto al Sistema Conoscitivo (SICO) del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche

Il sistema informativo SICO è dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del d.lgs. n.165/2001, riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

Tale sistema è gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGOP, che definisce tutte le procedure informatiche di supporto alle rilevazioni, per raccogliere in un'unica base dati le informazioni provenienti dalle singole amministrazioni. Il flusso delle informazioni acquisite attraverso SICO consente di effettuare il controllo del costo del lavoro pubblico seguendo l'intero ciclo di formazione della spesa.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 112/2022

P6 - Integrazione graduatoria esami di stato

Prende la parola la Presidente che riassume al Consiglio i fatti relativi all'assistente sociale Benedetti Rossella per quanto riguarda la domanda relativa al bando Commissari Esami di Stato:

- il 12 aprile l'iscritta Benedetti inoltra in pec una ricevuta accettazione, ma non si hanno in quella data o seguenti o antecedenti la domanda ed il relativo messaggio pec di cui lei inoltra l'accettazione la segreteria non risponde però all'iscritta chiedendo spiegazioni
- 21 giugno l'assistente sociale Benedetti telefona chiedendo come mai non è in graduatoria; la Segreteria richiede quindi l'invio domanda e l'iscritta re-inoltra la solita ricevuta accettazione
- 21 giugno la segreteria le scrive chiedendo l'inoltro della domanda che deve essere ricercata nella casella pec di posta inviata, l'assistente sociale recepisce le istruzioni e inoltrata domanda
- 22 giugno la segreteria chiede la ricevuta di consegna anche con telefonata del giorno 29 giugno
- 30 giugno l'iscritta Benedetti re-invia l'accettazione e telefonicamente il 30 giugno comunica di non avere la ricevuta di consegna probabilmente dice di averla cestinata

Si fa presente che dopo la scadenza del bando nessun'altra collega ha fatto domanda e se dovessero ripristinare le regole MIUR con utilizzo piattaforma Cineca serviranno in tutto 27 nomi di cui nove supplenti 18 titolari. Per tale motivo si ritiene di accogliere la domanda dell'assistente sociale Benedetti e di integrare la graduatoria relativa al bando. Inoltre, nessun altro ha segnalato difformità, che la richiesta di inserimento per mero errore materiale non danneggia i nominativi già forniti per le attuali sessioni, si chiede al Consiglio di aggiornare la graduatoria.

Sarà cura del Tesoriere e del Segretario verificare le modalità dei flussi comunicativi ed intervenire sugli aspetti problematici.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 113/2022

P7 - Ratifica chiusura procedimenti disciplina

Prende la parola la Presidente che riassume le sanzioni inflitte dal Ctd per quei colleghi i cui procedimenti si sono conclusi

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 114/2022

P8 - Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni

La Consigliera Bensi presenta ai Consiglieri la griglia in cui vengono riportati gli eventi/riunioni a cui sono stati e

saranno presenti i consiglieri Croas nel periodo 17 giugno – 17 ottobre 2022

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 115/2022

La Presidente chiede che venga specificato nella tabella se i membri del Consiglio sono invitati esclusivamente alla sola partecipazione e per i quali invece è richiesta la presenza con contributi e relazioni

P9 – Comunicazioni Presidente

La Presidente riferisce che il Comitato Interordinistico per le Pari Opportunità della Regione Toscana ha prodotto un documento per esprimere la propria posizione sulla recente decisione della Corte Statunitense circa l'interruzione volontaria di gravidanza. La segreteria provvede all'invio del testo a tutti i Consiglieri che approvano quanto scritto.

La Presidente precisa che, per molteplici questioni, l'evento sulla riforma giudiziale e dell'articolo CC403 previsto per il 14/07/2022 sarà in modalità da remoto. Quanto prima verranno definiti gli ultimi dettagli che permetteranno:

- alla Commissione CAFC di procedere all'accreditamento;
- alla Commissione Comunicazione alla divulgazione informativa e del comunicato stampa, oltre che della Locandina relativa;
- alla Segreteria di provvedere alla possibilità di iscrizione per gli iscritti.

I Consiglieri Buselli e Dell'Arciprete condividono con il consiglio contenuti e tempistiche della prossima newsletter.

Le Consigliere Bensi e Curatolo riferiscono che, durante l'analisi del POF e il relativo monitoraggio, potrebbe esprimersi la possibilità di ASPROC di partecipare ai futuri eventi

La seduta del Consiglio si conclude alle ore 16,40

Con **Del. 105**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente

Con **Del. 106**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Andreini Carolina, nata a Bagno a Ripoli (FI) il 17/10/1993 al n. 3750 sezione A

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 107**

Il Consiglio approva l'iscrizione per trasferimento all'Albo della Regione Toscana dell' assistente sociale Gervasi Emma, nata a Milano il 11/04/1995, al n. 3751 sezione B;

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati e di richiedere agli Ordini professionali di provenienza i fascicoli personali

Con **Del. 108**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

1. Bartolacci Beatrice, nata a Campiglia Marittima (LI) il 05/01/1955,
2. Conforti Francesca, nata a Pisa il 30/11/1983;
3. Esposito Carolina, nata a Caserta (CE) il 06/12/1952;
4. Mungai Francesca, nata a Pistoia (PT) il 31/12/1985;
5. Sorbo Vania, nata a Gorizia (GO) il 01/12/1971;
6. Marabello Alessandra, nata a Grosseto (GR) il 01/08/1983

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Con **Del. 109**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione presso il Croas Trentino Alto Adige dell’Assistente sociale Giotti Maddalena, nata a Siena il 14/02/1979

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere al Croas competente il fascicolo dell’Assistente Sociale

Con **Del. 110**

Il Consiglio approva le richieste presenti nel verbale allegato alla presente delibera

Con **Del. 111**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all’obbligo formativo agli iscritti, ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l’iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documetazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico

Si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida ai 71 iscritti inadempienti per il triennio 2017-2019

Con **Del. 112**

Il Consiglio approva il piano triennale di fabbisogno di personale 2023_2025 allegato alla presente deliberazone e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla trasmissione del piano di fabbisogno di personale 2023-2025 tramite funzionalità applicazione SICO nei termini di legge;

Con **Del. 113**

Il Consiglio approva l'integrazione alla graduatoria esami di abilitazione professionale che presenta n.21 titolari e 5 supplenti;

Si dà mandato alla Segreteria di pubblicare sul sito istituzionale la graduatoria aggiornata e di trasmetterla in email a tutti gli interessati;

Con **Del. 114**

Il Consiglio approva la ratifica delle decisioni assunte per la chiusura dei procedimenti disciplinari dai collegi disciplinari come da allegato costituente parte integrante del presente atto. Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas

Con **Del. 115**

Di approvare la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

F.to La presidente

F.to Il Segretario

Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993