**Verbale del Consiglio 2022-06-13**
**6**

**Presenti**

| | | |
|---|---|---|
| Rosa | Barone | *Presidente* |
| Agnese | Ambrosi | *Vicepresidente* |
| Valentina | Raimondo | *Segretario* |
| Sara | Acciaioli | *Consigliere* |
| Sara | Bensi | *Consigliere* |
| Giovanni | Buselli | *Consigliere* |
| Miriam | Curatolo | *Consigliere* |
| Umberto | Del Sarto | *Consigliere* |
| Daria | Dell'arciprete | *Consigliere* |
| Patrizia | Mistificato | *Consigliere* |
| Francesca | Nencioni | *Consigliere* |
| Rossana | Stagi | *Consigliere* |
| Maria Chiara | Ticonosco | *Tesoriere* |

**Assenti**

| | | |
|---|---|---|
| Merj | Cai | *Consigliere* |
| Patrizia | Bellosi | *Consigliere* |

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Pratiche albo
3. Trasferimento ctd Campania B. R.
4. Pratiche fc – monitoraggio POF 2022
5. Approvazione regolamento per la concessione di cooperazione, dei patrocini, per l'adesione ad iniziative
6. Diffida inadempienti fc triennio 2017-2019 con cf da 1 a 20
7. Trasferimento ctd diffidati cf 0 inviati in pec
8. Richiesta carta prepagata a istituto cassiere san Paolo
9. Report su indagini di mercato
10. Variazione al bilancio di previsione 2022 ( aumento stanziamento conto spese energia acqua gas)
11. Ratifica attestazione RPCT rispetto obblighi di pubblicazione su sito istituzionale (amministrazione trasparente) Delibera Anac 202 del 13 aprile 2022
12. Approvazione costituzione gruppo lavoro progetto T.U.MI.V.E.D.I
13. Ratifica chiusura procedimenti disciplina
14. Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni
15. Grisolia permanenza lavoro sino 9 mese
16. Adesione ricerca "Servizio sociale e questioni ambientali"
17. Adesione iniziativa "Scarpe rosse"
18. Comunicazioni Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e ringrazia tutti i Consiglieri per la presenza in sede

Sono presenti da remoto il Consigliere Del Sarto e la Consigliera Nencioni Francesca

Si registrano assenti le Consigliere Merj Cai e Patrizia Bellosi, che hanno inviato giustificazione a mezzo e-mail

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

**P1 - Approvazione verbale seduta precedente**

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute modifiche a mezzo e-mail per il verbale del 09/05/2022 e chiede l'approvazione del verbale con esenzione alla lettura.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 85/2022**

**P2 - Pratiche Albo**

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulla pratica pervenuta in merito alla richiesta di iscrizione prot. 1917/2022.

La Consigliera Segretario spiega al Consiglio che si tratta di un'iscrizione con riserva in quanto ai sensi della delibera n. 177 del Consiglio nazionale del 18 novembre 2017 di approvazione della Circolare sul tema delle reiscrizioni, in assenza di esame di abilitazione professionale per titoli direttamente abilitanti conseguiti precedentemente all'entrata in vigore della legge 328/2001, la persona dovrebbe sostenere l'esame di Stato. Nel tempo questo ha portato a numerosi ricorsi che hanno però visto in giudizio la possibilità di iscrizione con riserva in attesa che il legislatore emetta una norma competente e decida se l'Esame debba essere sostenuto.

Non tutti i Consiglieri sembrano aver chiara tale decisione, in particolar modo la Vicepresidente Ambrosi e la Presidente Barone si dichiarano preoccupate in quanto la persona in questione ha richiesto di essere iscritta dopo molto tempo dalla sua cancellazione e potrebbe non aver effettuato la formazione di aggiornamento. La Consigliera Segretario ricorda che in passato le persone a cui è stata negata l'iscrizione con riserva hanno fatto ricorso e hanno vinto proprio per quanto sopra espresso.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 86/2022**

La Consigliera Segretario informa sulle richieste di iscrizione per trasferimento pervenute

prot. 938/2022

prot. 1166/2022

prot. 1209/2022.

Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 87/2022**

La Consigliera Segretario informa sul passaggio di sezione prot. 1876/2022

Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 88/2022**

La Consigliera Segretario informa sulle richieste di concessione nulla osta

Prot. 1690/2022 inviata dal Croas Lombardia

Prot. 1524/2022 inviata dal Croas Sicilia

Dichiara, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 89/2022**

La Consigliera Segretario informa sulle cancellazioni su richiesta

prot. 975/2022

prot. 1636/2022

prot. 1755/2022

prot. 1915/2022

prot. 1916/2022

prot. 1918/2022

prot. 1919/2022

prot. 1925/2022

Apportate le opportune valutazioni nulla osta ad accogliere le richieste.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 90/2022**

**P3 - Trasferimento ctd Campania B. R.**

La Consigliera Segretario Raimondo comunica al Consiglio che è necessario trasferire al CTD Campania, per competenza in base all'art. 5 del Regolamento del Procedimento disciplinare locale, l'assistente sociale iscritta per trasferimento all'Albo Toscano nello scorso consiglio e per la quale il Croas Campania aveva già inviato diffida per inadempienza formativa. Se il CTD Campania non procederà entro 60 giorni dalla segnalazione tale iscritta andrà conteggiata nei diffidati per formazione del CROAS Toscana.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 91/2022**

**P4 - Pratiche fc – monitoraggio POF 2022**

La Presidente della CAFC Bensi illustra le due richieste di cooperazione pervenute:

• Associazione Aleteia il giorno 20/05/2022 per l'evento "La tutela delle vittime nel solco delle indicazioni europee" che si svolgerà il 30/05/2022 a Siena

• Unione Comunale del Chianti Fiorentino il giorno 23/05/2022 per l'evento "Progettazione e valutazione degli interventi sociali – seminario metodologico parte I" che si svolgerà il giorno 08/06/2022 a Barberino Tavarnelle e per l'evento "Progettazione e valutazione degli interventi sociali – seminario metodologico parte II" che si svolgerà il giorno 09/06/2022 a Barberino Tavarnelle

Fatte le verifiche opportune la commissione propone l'accettazione delle due richieste

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi, come si evince dal verbale della Commissione

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 92/2022**

La Presidente della CAFC Bensi propone ai membri della Commissione, viste le numerose difficoltà emerse per l'organizzazione della riunione della Commissione stessa, di stabilire un giorno preciso per la riunione, nello specifico ogni mercoledì precedente al Consiglio in modo tale che ogni componente possa calendarizzare tale giorno nell'agenda personale; tutti i membri concordano. Infine, riferisce al Consiglio che si sta rispettando il cronoprogramma del POF 2022 redatto dal Croas e approvato nella seduta del Consiglio del 13 dicembre 2021.

La Consigliera Segretario Raimondo chiede al Consiglio di pronunciarsi su due questioni:

- Se i Consiglieri concordano di rilasciare attestato come relatore ai due assistenti sociali con cui ha condotto il corso Make a Mock e prevedere il rilascio dei cf effettivi del corso stesso; A tal proposito il Consiglio di esprime positivamente per il rilascio dell'attestato ma per correttezza istituzionale valuta che non siano opportuni i CFU.
- Se i Consiglieri concordano nel progettare un corso inter-ordinistico con il Croas Sardegna sul tema della digitalizzazione ovvero sulle competenze digitali nel servizio sociale.

Tutto il Consiglio accoglie e prende atto delle due proposte fatte dalla Consigliera Segretario.

**Punto 5 - Approvazione regolamento per la concessione di cooperazione, dei patrocini, per l'adesione ad iniziative**

La Presidente della CAFC Bensi illustra il Regolamento redatto dalla Commissione che disciplina i criteri e le modalità definite da parte dell'ordine professionale degli assistenti sociali della Toscana per la concessione, a titolo gratuito o a titolo oneroso, delle cooperazioni e dei patrocini per l'adesione ad iniziative e campagne sociali che abbiano particolare rilevanza e siano di specifico interesse per la professione e per la cittadinanza, promosse da enti ed organismi diversi, nonché per partenariato a progetti di rilevanza sociale, professionale e formativa. In particolare si intende riconoscere iniziative che, partendo da soggetto promotore, sviluppino dibattito e qualità significativi e sinergie nell'ambito dell'aggiornamento, della formazione, della ricerca, qualificando, pertanto, il progresso ed il potenziamento della professione, nel rispetto dei principi etici e deontologici. Nell'ambito della formazione si intende,

con il regolamento, fornire uno strumento che consenta di manifestare la collaborazione con soggetti pubblici o privati nell'organizzazione di eventi formativi. Disciplina, inoltre, i criteri e le modalità per l'uso, da parte di altri soggetti, del logo istituzionale nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche, nonché per l'iscrizione di link esterni nel proprio sito.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 93/2022**

**Punto 6 - Diffida inadempienti fc triennio 2017-2019 con cf da 1 a 20**

La Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli riferisce al consiglio che durante la riunione della Commissione di cui è Presidente, integrata con la CAFC si è deciso di procedere con le diffide per le inadempienze formative relative al triennio 2017-2019. I diffidati sono stati suddivisi secondo il criterio di maturazione di crediti formativi, ovvero:

- Coloro che hanno maturato 0 crediti formativi;
- Coloro che hanno maturato da 1 credito formativo a 20 crediti formativi;
- Coloro che hanno maturato dai 21 crediti formativi a 40 crediti formativi;
- Coloro che hanno maturato dai 41 crediti formativi a 41 crediti formativi

Nella seduta del Consiglio odierno chiede al Consiglio di procedere con la diffida del gruppo crediti formativi 1-20. Precisa che 5 assistenti sociali sono inoltre inadempienti anche riguardo all'obbligo ordinistico sul possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e per tal motivo a questi iscritti verrà inviata una diffida diversa in quanto gli verrà appunto contestata anche il non possesso di una PEC

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 94/2022**

**Punto 7 - Trasferimento ctd diffidati cf 0 inviati in pec**

La Presidente della CACF riferisce che per quanto riguarda i diffidati nello scorso consiglio appartenenti al gruppo cf 0 triennio 2017-2019, solo 7 assistenti sociali hanno inviato memorie valutabili da parte della Commissione Regionale per l'autorizzazione della formazione continua. Per tali persone, la CACF ha proceduto alla valutazione che verrà inviata sia ai diretti interessati che al CTD.

La Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli fa presente che invece il resto dei professionisti assistenti sociali non ha prodotto alcuna memoria valutabile da parte della CAFC e propone il trasferimento al CTD di coloro che hanno maturato 0 crediti formativi nel triennio 2017-2019 e la cui diffida è stata inviata a mezzo pec con esito positivo dell'invio.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 95/2022**

Sempre la Presidente della Commissione Etica e Deontologica Regionale Acciaioli propone, per il prossimo Consiglio, l'invio al CTD di coloro che hanno maturato cf 0 nel triennio 2017-2019 ma la cui diffida è stata inviata a mezzo raccomandata a/r in quanto sprovvisti di pec o per mancato reperimento per altre disfunzioni

Il Consiglio accoglie e ne prende atto

**Punto 8 - Richiesta carta prepagata a istituto cassiere San Paolo**

La Consigliera Tesoriere Ticonosco fa presente che confrontandosi con i tesorieri di altri Croas è emerso che questi sono in possesso di regolare carta prepagata intestata al proprio croas e dedicata a tutte quelle spese che ovviamente riguardano l'Ordine e/o Consiglieri. Il Croas Toscana, invece, sinora procedeva con i rimborsi spesa. La Consigliera Tesoriere spiega al Consiglio come non emergono elementi ostativi nel richiedere la carta prepagata all'istituto cassiere San Paolo ad esclusivo utilizzo della Presidente e de Tesoriere e in tal modo ci sarebbe anche più tracciabilità e quindi trasparenza.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 96/2022**

**Punto 9 - Report su indagini di mercato**

La Consigliera Tesoriere Ticonosco riassume al Consiglio quanto deciso dall'UdP in merito alla valutazione delle indagini di mercato pervenute, nello specifico si decide di approvare:

- **SILVA SRL PULIZIE** contratto dal 01 luglio 2022 al 31 dicembre 2025 - Preventivo congruo allo stanziamento;
- **MC OFFICE** smaltimento toner e acquisti cancelleria contratto dal 01 luglio 2022 al 31 dicembre 2025 - I costi sono a chiamata tranne smaltimento toner 90€ annui - Preventivo congruo allo stanziamento;
- **CONSULENZA E COMUNICAZIONE:** Contattare il Dr Pisani ed informarlo che si intende rinnovare l'incarico in essere alle stesse condizioni pattuite di servizio ed economiche (€3660 annue) fino al 31 dicembre 2023;
- **CONSULENZA LEGALE: SANCHINI** contratto dal 01 luglio al 31 dicembre 2023 (rinnovabile)per assistenza agli atti amministrativi - Assistenza transizione al digitale - €1900 annui oltre iva 22% e cap e **GIONCADA** contratto dal 01 luglio al 31 dicembre 2025 per pareri in ambito tutela legale e eventuali eventi formativi sul tema . Il preventivo si sostanzia in costo orario per ogni prestazione per cui si tratta di strutturare le richieste tenendo conto di non superare annualmente i 2500€ perché stanziati 5000 di cui 2500 circa per Sanchini (1900+iva e cap)
- **CONSULENZA INFORMATICA: Contu Valentina:** contratto dal 01 luglio al 31 dicembre 2023 (rinnovabile) per assistenza oasgest (programma per verbali e delibere), oasconvegni (per convegni in presenza), per revisione sito, VPN. Il suo preventivo si sostanzia in costo orari di 50€ l'ora e si tratta di strutturare le richieste di preventivo per ogni intervento con una progettualità semestrale in modo da non superare lo stanziato di 2500 lordi annui. **Ingegnere Marella** contratto dal 01 luglio al 31 dicembre 2023 (rinnovabile) per assistenza alla transizione al digitale 1500€ annui per il 1 semestre (750€) da calcolare iva al 22% in aggiunta;
- **CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE:** Il preventivo proposto da **Studio Di Rauso** è inferiore di 4000€ circa indicando le medesime prestazioni espresse dallo Studio Mannucci e associati. Si decide di rinnovarlo sino al 31.12.2023

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 97/2022**

Alle ore 17,00 si assenta il Consigliere Del Sarto e termina la sua presenza la Consigliera Nencioni.

**Punto 10 - Variazione al bilancio di previsione 2022 ( aumento stanziamento conto spese energia acqua gas)**

La Consigliera Tesoriere Ticonosco fa presente a tutto il Consiglio che è necessario procedere ad una variazione di bilancio in merito all'aumento delle spese per l'energia, gas e acqua per avere sufficiente capienza per la liquidazione delle fatture delle utenze del prossimo semestre

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 98/2022**

Alle 17,15 il Consigliere Del Sarto rientra in Consiglio.

**Punto 11 - Ratifica attestazione RPCT rispetto obblighi di pubblicazione su sito istituzionale (amministrazione trasparente) Delibera Anac 202 del 13 aprile 2022**

La Consigliera Tesoriere Ticonosco informa il Consiglio che in merito alla Delibera Anac 202/2022 il RPCT ha prodotto attestazione rispetto agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Croas Toscana

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 99/2022**

**Punto 12 - Approvazione costituzione gruppo lavoro progetto T.U.MI.V.E.D.I**

La Vicepresidente Ambrosi ricorda a tutto il Consiglio gli obiettivi del progetto e ripercorre tutto l'iter Regionale. Fa presente che il progetto sta volgendo al termine e per tal motivo il gruppo referente regionale è intenzionato a far diventare tale gruppo un gruppo di lavoro stabile per confrontarsi su procedure, metodologie ecc.. restituendo poi il lavoro del gruppo alla Comunità professionale toscana tramite eventi formativi. Per fare ciò, quindi, è necessario fare una call tra i colleghi.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 100/2022**

**Punto 13 - Ratifica chiusura procedimenti disciplina**

La Consigliera Acciaioli, Presidente commissione EDR, riferisce che non ci sono chiusura di procedimenti di disciplina da ratificare

Il Consiglio accoglie e ne prende atto

**Punto 14 - Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni**

La Consigliera Segretario presenta ai Consiglieri la griglia in cui vengono riportati gli eventi/riunioni a cui sono stati e saranno presenti i consiglieri Croas nel periodo 30 maggio – 01 luglio 2022

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 101/2022**

Buselli lascia la seduta alle ore 17,35

**Punto 15 - Grisolia permanenza lavoro sino 9° mese**

La Consigliera Segretario riferisce al Consiglio che in base al T.U. Maternità D.L. 151/2001 e in particolare all'articolo 16 introdotto dalla legge di bilancio 2019 n. 145/2018 è possibile, per le donne in gravidanza, lavorare sino alla d.p.p. e usufruire del congedo di maternità interamente dopo il parto. La dipendente Grisolia avendo ricevuto il parere positivo da parte del ginecologo dell'azienda sanitaria di riferimento e dal medico del lavoro lavorerà sino al 10.08.22 compreso

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 102/2022**

**Punto 16 - Adesione ricerca "Servizio sociale e questioni ambientali"**

La Presidente riferisce al Consiglio che l'Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale ha inviato a mezzo email una richiesta di collaborazione circa la diffusione della ricerca "Servizio sociale e questioni ambientali" in quanto interessato a comprendere come le questioni ambientali stiano impattando sulla vita delle persone creando o accrescendo forme di disuguaglianza sociale. L'indagine che si propone si compone di due fasi: in una prima fase si chiederà la collaborazione degli assistenti sociali nella compilazione di un questionario a carattere esplorativo finalizzato ad avere una prima rappresentazione del problema. Successivamente gli assistenti sociali, che avranno dato la disponibilità a essere coinvolti nella seconda fase della ricerca, verranno invitati a partecipare a un focus group finalizzato ad approfondire alcuni temi emersi dal questionario. Al termine della rilevazione l'IRSSeS si impegna a organizzare un evento formativo durante il quale verranno presentati gli esiti della ricerca.

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 103/2022**

**Punto 17 - Adesione iniziativa "Scarpe rosse"**

La Presidente riferisce al Consiglio che nell'ultima riunione di "Insieme per le professioni" si sono costituiti 2 gruppi di lavoro:

1) il primo che si occupa delle opportunità economiche per le ed i professionisti, a cui partecipano Commercialisti, Avvocati e Notai.

2) il secondo che si occupa della violenza dal punto di vista maschile, a cui partecipano Avvocati, Medici, Assistenti Sociali, Ostetriche, Ingegneri, Infermieri e Chimici, avente come capogruppo Andrea Ottati (Ordine degli Ingegneri).

Si è inoltre deciso per il prossimo 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, verranno portate scarpe rosse all'interno del tribunale di Firenze

**Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 104/2022**

**Punto 18 - Comunicazioni Presidente**

La Presidente riferisce al Consiglio che lo scorso 2-3/06 ha partecipato alla Conferenza italiana della ricerca in servizio sociale (CIRSS) organizzata dal SocISS. È stata la terza edizione della CIRSS, che avrebbe dovuto avere luogo l'anno scorso ed è stata rimandata a causa della pandemia. Pur con una storia breve si tratta un evento che è divenuto importante, andando a costituire come uno spazio in cui professionisti e ricercatori hanno la possibilità di condividere e discutere le loro ricerche; si tratta di una occasione in cui la disciplina e il sapere della professione possono crescere e in cui si sviluppano nuovi stimoli per un servizio sociale capace di innovarsi e di produrre cambiamento. La Presidente rileva che vi erano diverse ricerche condotte in Toscana e che come Ordine non eravamo informati. Sarebbe opportuno nella prossima edizione ambire sia ad avere come CROAS un ruolo di raccordo delle esperienze Toscane sia a partecipare con una nostra ricerca da progettare ed elaborare in tempo utile.

La Presidente fa presente che nella mattinata odierna ha partecipato alla giornata evento che ha concluso il percorso

partecipativo degli Stati Generali della salute in Toscana e a cui ha partecipato anche il Ministro della Salute On. Roberto Speranza. Nel cors dell'evento il Presidente della regione Giani ha annunciato che verrà modificata la L.R. 40 rispetto al livello di governance per rendere obbligatoria la Società della Salute in ogni zona distretto. L'esperienza della pandemia ha evidenziato che i sistemi più resilienti sono state le zone in cui i servizi sono gestiti dalle SDS. Non si tocca, quindi, l'organizzazione aziendale, ma quella zonale.

La Presidente riferisce al Consiglio dell'incontro avuto con i dipendenti del Comune di Firenze in merito alla segnalazione ricevuta sui carichi di lavoro. Dall'incontro è emerso che il problema non riguarda la mancanza di personale, ma di turn over e di tante richieste di mobilità. Si struttura, dunque, un problema di gestione del meccanismo di allocazione delle risorse umane. I professionisti assistenti sociali presenti all'incontro, inoltre, hanno definito l'ente come "un'organizzazione acefala" nel senso che il tentativo di individuare delle soluzioni ha prodotto grande confusione. Inoltre emerge che i dirigenti dei vari settori sono stati informati delle problematiche, ma nessuno ha mai risposto. Si delinea una situazione molto complicata e spinosa in cui l'Ordine si è proposto di sviluppare un percorso per sostenere i colleghi nei problemi segnalati attraverso, inizialmente, un colloquio con le Posizioni Organizzative e con l'assessora Funaro.

Oltre all'incontro con i dipendenti del Comune di Firenze, la Presidente riferisce dell'incontro avuto anche con le assistenti sociali del NOT, sottolineando come tali colleghe abbiano espresso "un senso di solitudine" non hanno dirigenti di servizio sociale e quindi dipendono da figure altre. Riscontrano molti problemi in merito alla formazione continua che viene erogata dal Ministero da cui dipendono, ma è una formazione datata e ciò si traduce soprattutto in problemi di competenze su alcuni ambiti come le dipendenze. La loro pianta organica, oltretutto, non è aggiornata, è ferma agli anni '90 e spesso quindi svolgono anche funzioni amministrative. L'Ordine si è impegnato a mantenere un contatto costante con tali colleghe attraverso, ad esempio la costituzione di un gruppo di lavoro permanente e la rilevazione dei loro bisogni formativi per prevedere nel POF 2023 un evento interamente dedicato a tali colleghe.

La Presidente informa i Consiglieri che nelle scorse settimane ha partecipato ad un incontro organizzato da Regione Toscana insieme agli atenei Toscani. Le modalità dell'invito, a cui era allegato il protocollo che la l'Ordine ha sottoscritto con la regione, e i contenuti che contenevano molte delle proposte emerse nel percorso sviluppato dall'Ordine con gli Atenei, ha fatto valutare l'opportunità di un chiarimento con la RT. Riferisce di aver richiesto e ottenuto un incontro con l' Assessora Spinelli in cui è stato contestualizzato il percorso che l'Ordine ha sviluppato con le università esplicitando che in tutti ii passaggi è sempre stata dichiarata la nostra intenzione di coinvolgere la Regione Toscana nell'evoluzione del percorso. In quella sede è emersa la volontà della Regione di avere la guida del Tavolo con le Università che si andrà a costituire. Come Ordine abbiamo espresso piena adesione alla regia della regione rimarcando che il nostro unico interesse è creare le condizioni per realizzare una forma di collaborazione stabile e costruttiva.

Mistificato e Ticonosco lasciano la seduta alle ore 18,20

La Presidente, infine, riferisce che il 15.06 pv parteciperà alla riunione organizzata dal Cnoas e Fnas in merito all'attività di supporto tecnico svolta dalla FNAS al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa alla supervisione del personale di servizio sociale. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si propone di rafforzare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata anche attraverso misure che migliorino la qualità dell'intervento. In particolare, l'Investimento 1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti prevede la linea di attività interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali. Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 (PNS) conferma quale azione prioritaria l'attivazione del LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, fornendo indicazioni in merito; il finanziamento è a valere sul PNNR e sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) per garantirne la sua stabile attivazione in tutti gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) anche in futuro. La competenza in merito al LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali è della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) che ha ravvisato la necessità di supporto tecnico al fine di promuovere e monitorare questa linea di attività e ha individuato nell'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Nazionale (CNOAS), l'ente che rappresenta la professionalità caratterizzante i servizi sociali. Tale collaborazione è stata ratificata con apposita convenzione in data 26 dicembre 2021. Successivamente con delibera n.5/22 è stata stipulata un'apposita convenzione tra il CNOAS e la Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali (FNAS), chiamata ad eseguire le attività di supporto operativo. Per garantire tale supporto CNOAS e FNAS si avvalgono di un'Equipe centrale, selezionata tramite avviso pubblico, composta da una coordinatrice, M. Patrizia Favali, e da due ricercatrici (senior e junior), Maddalena Floriana Grassi e Carmela Corleto. É prevista inoltre una Cabina di regia (a cui partecipano rappresentanti degli ordini delle professioni che operano nei servizi sociali e rappresentanti dell'ANCI) e un Comitato scientifico. La Convenzione

stipulata prevede una serie di attività; in particolare nei primi 6/8 mesi dell'anno (gennaio-agosto) sono previste attività quali redazione e aggiornamento di linee guida per la realizzazione della supervisione del personale dei servizi sociali, a favore dei Referenti di ATS; predisposizione e aggiornamento delle schede per la raccolta e l'aggiornamento dei dati.

La supervisione ai servizi sociali è, dunque, di importanza strategica per la professione, pertanto CNOAS e FNAS garantiranno pieno supporto agli ATS mediante l'Equipe centrale appositamente costituita.

La seduta del Consiglio si conclude alle ore 18,45

Con **Del. 85**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente

Con **Del. 86**

Il Consiglio approva l'iscrizione con riserva all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Marinai Patrizia, nata a Firenze il 08/05/1969, al n. 3746/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 87**

Il Consiglio approva le iscrizioni per trasferimento all'Albo della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- Ambrosini Vanessa, nata a La Spezia il 20/06/1992 al n. 3747 sezione B ;
- Amione Daniela, nata a Vercelli (UC) il 08/08/1974 al n. 3748 sezione A;
- Buongiardino Roberta, nata a Napoli il 24/10/1989 al n. 3749 sezione A

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati e di richiedere agli Ordini professionali di provenienza i fascicoli personali

Con **Del. 88**

di iscrivere nella sez. A dell'Albo gli assistenti sociali della Toscana l'assistente Fiorillo Simona, nata ad Avellino il 01/10/1990 al n. 3594

di dare mandato agli uffici di segreteria per la modifica dell'Albo e per l'invio della comunicazione all'iscritta

Con **Del. 89**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento dell'assistente sociale Conti Camilla al CROAS Lombardia  e al Croas Sicilia dell'assistente sociale Ferrara Ilenia.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati

Con **Del. 90**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Basile Tiziana nata a Pisa il 06/01/1986;
- Buchignani Laura, nata a Lucca il 10/01/1985;
- Canova Elena, nata a Pisa il 27/11/979;

- Marrucci Sonia, nata a Pisa il 26/04/1964;
- Moroni Chiara, nata a Roma il 21/07/1971;
- Rolla Sara, nata a Livorno il 31/05/1983;
- Tavanti Chiara, nata a Sinalunga (SI) il 20/04/1987;
- Chiefa Cosimo Andrea, nato a Policoro (MT) il 31/07/1972

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

Con **Del. 91**

Il Consiglio decide di trasferire al CTD Campania le iscritte per trasferimento con inadempienza formativa:

- Barbato Rosanna nata a Vico Equense (NA) il 19/11/1984

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione al Consiglio territoriale disciplina della Regione Campania ai sensi dell'art. 5 del regolamento del procedimento disciplinare locale

Con **Del. 92**

Il Consiglio approva le richieste presenti nel verbale allegato alla presente delibera

Con **Del. 93**

Il Consiglio approva il regolamento allegato al presente atto

Con **Del. 94**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti, ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento.
Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documetazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico.

La presente delibera è da ritenersi immediatamente esecutiva e pertanto si dà mandato alla Segreteria di inviare diffida ai 86 iscritti inadempienti per il triennio 2017-2019

Con **Del. 95**

Il Consiglio approva il trasferimento al Consiglio territoriale disciplina per le valutazioni di competenza degli iscritti diffdati a mezzo pec per inadempienza formativa per CF 0 periodo 2017_2019 a n. 72 iscritti alla sezione B e a n.31 iscritti alla sez.A;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla predisposizione dei fascicoli virtuali degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 0 periodo 2017_2019 perla trasmissione al Consiglio territoriale disciplina;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere alla Presidente del Consiglio territoriale disciplina la presente delibera allegando elenco dei degli iscritti diffidati per inadempienza formativa per CF 0 periodo 2017_2019 diviso in base all'appartenenza alla sezione A o B dell'Albo professionale;

Con **Del. 96**

Il Consiglio approva la richiesta di emissione di n.2 carte prepagate intestate alla Presidente Rosa Barone ed alla Tesoriera Mariachiara Ticonosco;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente atto all'istituto Cassiere Intesa San Paolo;

Con **Del. 97**

Il Consiglio approva l'affidamento dei seguenti incarichi di servizi e consulenza:

- servizio di pulizia locali: SILVA SRL periodo 01/07/2022 -31/12/2025

- cancelleria informatica e ordinaria: MC OFFICE SAS periodo 01/07/2022 -31/12/2025

- consulenza servizi comunicazione istituzionale: Rinnovo del contratto in essere con RENZIPISANICOMUNICAZIONI per il periodo 01/07/2022 -31/12/2023

-consulenza legale:

per pareri in ambito tutela legale e eventuali eventi formativi sul tema periodo 01/07/2022 - 31/12/2025 Avv. Gioncada;

per Assistenza agli atti amministrativi e Assistenza transizione al digitale Studio legale Sanchini periodo 01/07/2022 - 31/12/2023

-consulenza fiscale e del lavoro: Studio Dr. Di Rauso periodo 01/07/2022 - 31/12/2023

-consulenza informatica:

per assistenza programmi oasgest e oasconvegni e assistenza sito e reti ufficio rinnovo del contratto in essere a Contu periodo 01/07/2022 - 31/12/2023

per assistenza transizione al digitale  Marella periodo 01/07/2022 - 31/12/2023.

per consulenza comunicazione istituzionale i preventivi perventuti non permettono di rispettare i principi di  efficacia ed economicità e non trovando capienza nelle previsioni di Bilancio per l'anno 2023 si dispone il rinnovo dell'attuale servizio di comunicazione all 'Azienda RenziPisaniComunicazione Srl per il periodo dal 01 luglio 2022 al 31 dicembre 2023

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alle comunicazioni d'incarico ed alla successiva trasmissione dei contratti di fornitura di servizi e consulenza completi del codice di comportamento dei dipendenti consiglieri, consulenti e aziende fornitrici di beni e servizi;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere- entro 90 gg dal presente atto - ad aggiornamento pagina amministrazione trasparente inserendo griglia attribuzione incarichi consulenza attribuiti con il presente atto

Con **Del. 98**

Il Consiglio approva la determina n.3 del Tesoriere allegata alla presente e costituente parte integrante dell'atto;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alle conseguenti operazioni contabili;

Con **Del. 99**

Il Consiglio ratifica l'attestazione sugli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 trasmessa dal RPCT Roffi Katia;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione entro il 30 giugno 2022 dell'attestazione, della griglia di rilevazione e scheda di sintesi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.oastoscana.eu;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla trasmissione ad ANAC  della sola griglia di rilevazione entro il 30 giugno 2022;

Con **Del. 100**

Il Consiglio approva l'apertura di una call tra la comunità professionale toscana

Con **Del. 101**

Di approvare la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

Con **Del. 102**

Il Consiglio approva la continuazione del lavoro fino al 9° mese di gravidanza della dipendente Grisolia Michela

Con **Del. 103**

Il Consiglio approva di aderire alla diffusione della Ricerca "Servizio sociale e questioni ambientali" attraverso i suoi canali istituzionali.

Con **Del. 104**

Il Consiglio approva l'adesione all'iniziativa "Scarpe Rosse"

| | |
|---|---|
| F.to Il Segretario | F.to La presidente |
| Valentina Raimondo | Rosa Barone |

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*