Verbale del Consiglio 2022-10-03
10

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*
Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*

Assenti

Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*

Pratiche albo

Formazione

Linee di indirizzo per la definizione POF 2023

Approvazione quota 2022

Approvazione piano informatica 2021_2023 (inviato da Marella)

Lavori manutenzione sede

Graduatoria bando università Pisa

Diffide morosi 2020_2021_

Approvazione modifica pianta organica per rinnovo CCNL

Trasformazione contratto lavoro Luisi a full-time temporaneo in sostituzione attività svolte da Grisolia (in astensione obbligatoria per maternità)

Ratifica procedimenti disciplinari

Ratifica approvazione partecipazione eventi

Comunicazioni della Presidente

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Rosa Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri presenti acconsentono.

Si registrano assenti le Consigliere Acciaioli Sara, Curatolo Miriam, Nencioni Francesca e Raimondo Valentina che hanno inviato giustificazione a mezzo email.

I Consigliera Mistificato Patrizia, Giovanni Buselli, Ambrosi Agnese, Del Sarto Umberto si collegano in online su piattaforma gotomeeting.

La Consigliera Sara Bensi assume il ruolo di facente funzione della Consigliera Segretario.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 - Approvazione verbale seduta precedente

La Consigliera Bensi facente funzione di Segretario comunica che sono pervenute modifiche per il verbale del 12.09.2022 da parte di Bensi di eliminare la parte in cui si decidono i crediti per evento formativo di Apogeo in quanto già presenti in verbale di Commissione del 28/09/22 e chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 146/2022

P2 - Pratiche albo

La Consigliera Bensi facente funzione di Segretario prende la parola e informa il Consiglio sulle pratiche pervenute in merito alle richieste **di iscrizione**

1. prot. 3277/22
2. prot. 3278/22
3. prot. 3418/22
4. prot. 3432/22
5. prot. 3433/22
6. prot. 3436/22
7. prot. 3438/22

Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 147/2022

P3 - Pratiche fc – monitoraggio e organizzazione POF 2022

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, illustra le pratiche della formazione continua

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi come si evince dal verbale della Commissione, a cui si propone di aggiungere la valutazione di 58 richieste di attività ex post.

Emergono due eventi che prevedono relatori che presentano diverse inadempienza circa gli obblighi ordinistici: si prevede di preparare quesito specifico al CNOAS.

Bensi illustra la valutazione di 4 memorie di assistenti sociali diffidati per l'inadempienza formativa, che la segreteria provvederà ad inviare all'iscritto e al CTD.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 148/2022

P4 -Linee di indirizzo per la definizione POF 2023

La Presidente illustra la necessità di programmazione del POF per il 2023, che dovrà essere concluso per il 15/12/22. Sulla base dell'esperienza dell'anno in corso, mostra delle slide sugli impegni e su quanto portato avanti dal CROAS Toscana e relativo agli eventi formativi in programma e da realizzare entro Dicembre 2022: necessità di programmazione individuando date precise e programmi formativi dettagliati. Per la Commissione Comunicazione diviene centrale la previsione strategica e organizzativa dell'evento "Ordine incontra gli iscritti": circa le sedi, la Presidente Barone propone la possibilità di ampliare la ricerca attraverso il coinvolgimento di istituzioni territoriali per spazi raggiungibili, capienza, economicità.

Per il POF 2023 si chiede il coinvolgimento dei consiglieri circa i percorsi da intraprendere da un punto di vista formativo e di rilevazione dei bisogni formativi degli iscritti.

P5 – Approvazione Quota 2022

La Tesoriera Ticonosco, considerato l'aumento della quota operato per l'anno 2022, propone per l'anno 2023 il

mantenimento della quota per l'importo di €155,00 per entrambe le sezioni dell'albo nonché per le prime iscrizioni.

La Presidente chiama al voto.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 149/2022

P6 - Approvazione piano informatica 2021_2023

Il responsabile per la transizione al digitale dipendente Roffi Katia illustra il piano Piano triennale per l'informatica 2021-2023, redatto con la Consulenza dell'Ing. Andrea Marella a partire dalle indicazioni e secondo lo schema contenuto nel *FormatPT* reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

Roffi riferisce di appuntamento specifico con Ing. Marella e Dott.ssa Contu per la chiarificazione sul tema, come ad esempio comunicazioni, uso dello spid, il tutto nei cambiamenti relativi alla piattaforma informativa e la gestione del sito. Barone illustra che il CNOAS sta lavorando alle proposte pervenute per tale modifica.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 150/2022

P7 Lavori manutenzione sede

La Presidente e la Tesoriera Ticonosco espongono le esigenze di ristrutturazione e le opere di manutenzione ordinaria da eseguire nella sede dell'Ordine, sia in conformità degli obblighi dell'ente quale parte conduttrice nel contratto di locazione, sia per rendere più fruibile la sede agli iscritti ed ai soggetti terzi con cui l'Ordine svolge incontri per lo svolgimento del ruolo e delle funzioni istituzionali.

I lavori si ripartiscono per quanto sopra esposto in due tipologie:

- imbiancatura pareti e verniciatura termosifoni;
- dismissione apparecchiature e mobilia desueta e/o in stato di deterioramento;
- acquisto nuova mobilia e oggetti d'arredo

Trattandosi di una spesa non rientrante nelle spese correnti di Bilancio sarà necessario effettuare al prossimo Consiglio del mese di Novembre una variazione al Bilancio di Previsione 2022 per reperire dagli utili pregressi l'importo necessario alle spese sopraesposte.

La Tesoriera ha avviato indagine di mercato per reperire i preventivi di spesa che saranno analizzati secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Viene presentato al Consiglio il prospetto delle spese suddivise per le tipologie indicate e successivamente sarà richiesto al Revisore dei Conti apposito parere alla variazione di bilancio per utilizzo degli utili pregressi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 151/2022

P8 bando Università di Pisa

La Presidente della CAFC, Consigliera Sara Bensi, illustra gli esiti della Call per la selezione di 7 assistenti sociali iscritti all'Albo in qualità di relatori ad un seminario formativo in presenza presso l'Università degli Studi di Pisa riservato agli studenti del primo anno dal titolo: "Cosa fa l'Assistente Sociale? La professione dell'Assistente Sociale nei principali settori del servizio sociale" che si terrà il 14/10/2022.

Sono state ricevute n.6 candidature, di cui n.2 iscritti in sezione A e n.4 iscritti in sezione B. Le candidature sono espresse per i seguenti ambiti professionali:

n.1 candidatura per ambito disabilità e non autosufficienza

n.1 candidatura per ambito famiglia e tutela

n.3 candidatura per ambito dipendenze patologiche e salute mentale

n.1 candidatura non ha espresso ambito

In relazione alla call UNIPI si prevede proroga mirata per relazioni degli ambiti “giustizia penale” e “reti antiviolenza fino al 09/10/22: la Commissione comunicazione provvederà alla pubblicazione FB e telegram di apposito reminder e proroga sul sito istituzionale.

Si ritengono utili le candidature di Bacci, Montagnani, Poletti

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 152/2022

P9 Diffide morosi 2020_2021

La Tesoriere Ticonosco illustra le procedure di diffida per il recupero dei crediti verso gli iscritti per le annualità 2020 e 2021.

Premesso che le operazioni di notifica delle cartelle esattoriali sono state sospese- ai sensi delle normativa di adozione di misure urgenti inerenti l’emergenza sanitaria covid 19- dal marzo 2020 fino al mese di febbraio 2022.

Per l’anno 2020 si decide di procedere a inviare a n.68 iscritti la diffida al pagamento a mezzo cartella esattoriale inviata in cartaceo da Agenzia delle entrate riscossione a partire dal febbraio 2022. Coloro che decorsi 30 gg dal ricevimento della diffida non avranno sanato la posizione moratoria saranno segnalati al CTD per le valutazioni di competenza. Resta a carico dell’Ordine l’onere di provvedere all’incasso dei crediti verso gli iscritti.

Per l’anno 2021 risultano n.69 iscritti morosi a cui è stata emessa cartella esattoriale inviata in cartaceo da Agenzia delle entrate riscossione.

Dall’anno 2021 l’inadempienza al pagamento delle quote è considerato un illecito amministrativo e pertanto la competenza spetta al Consiglio regionale, il quale è al momento in attesa della definizione del regolamento per la riscossione del Consiglio Nazionale che avrà lo scopo di uniformare le procedure amministrative di trasmissione atti, tempistiche e modalità di applicazione delle sanzioni previste dal Codice Deontologico della professione di Assistente sociale in vigore dal giugno 2020. Si rimane quindi in attesa di ulteriori delucidazioni.

Si dispone inoltre di procedere ad inviare un sollecito di pagamento a coloro che sono stati cancellati dall’albo professionale ma verso i quali l’Ordine ha ancora un credito per n.42 quote 2020 e n.28 quote 2021 nel periodo di Dicembre 2022.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 153/2022

P10 - Approvazione modifica pianta organica per rinnovo CCNL

La Tesoriera presenta la modifica della pianta organica necessaria per recepire le nuove qualifiche disposte dal CCNL enti pubblici non economici funzioni centrali rinnovato nel maggio 2022,

La pianta organica del 1997 viene aggiornata sulla base dei piani triennali di fabbisogno di personale approvati annualmente;

La Pianta organica sarà inviata al Consiglio Nazionale Assistenti sociali per le valutazioni di competenza

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 154/2022

P11 Trasformazione contratto lavoro Luisi a full-time temporaneo in sostituzione di Grisolia

La Tesoriera espone la necessità di trasformare il contratto della dipendente Luisi Serena in full time dal 01 novembre 2022 fino al rientro della dipendente Grisolia Michela, in astensione obbligatoria per maternità dal 11 Agosto 2022.

La decisione è assunta sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità in analogia alle valutazioni esperite per la precedente sostituzione della dipendente Luisi per astensione obbligatoria per maternità dal 20 giugno 2021 al 15 marzo 2022.

Il Consiglio approva e adotta all’unanimità con Del. N. 155/2022

P12 - Ratifica chiusura procedimenti disciplina

La Presidente riferisce l'archiviazione immediata disposta dai collegi disciplinari 1B, 1A.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 156/2022

P13 - Approvazione e ratifica partecipazione eventi e riunioni

La Consigliera facente funzione di Segretario presenta ai Consiglieri la griglia in cui vengono riportati gli eventi/riunioni a cui sono stati e saranno presenti i consiglieri Croas nel mese di ottobre 2022

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 157/2022

P14 – Comunicazioni varie

La Presidente espone che dal confronto con altri CROAS vi sono discrepanze, talvolta in senso positivo, talvolta negativo. Gli impegni e i fronti del CROAS Toscana sono molti e talvolta si rendono necessarie delle deleghe e delle compartecipazioni da parte di tutti i consiglieri che però talvolta risultano difficoltose. Vengono elencate impegni, obiettivi raggiunti e processi da implementare circa l'organizzazione e l'amministrazione, i rapporti con gli altri ordini professionali, l'Osservatorio regionale, la Regione Toscana, le Aziende Sanitarie (DSS). Si rende ovviamente necessario il confronto con i Garanti carceri, Infanzia, Istituto degli Innocenti, terzo settore e, in base alle segnalazioni degli iscritti, i sindacati.

Vengono riportati e presi impegni per ogni commissione/gruppo di lavoro ordinistici:

- Commissione EDR: raccogliere informazioni circa esiti valutazioni e sanzioni CTD; procedura relativa alle aggressioni diviene competenza specifica; protocolli con Tribunali Ordinari delle Province circa gli ALBI CTU (TO Firenze è stata presente Cai, in previsione TO Prato)
- Commissione AFC: verifica delle convenzioni e delle formazioni regionali; previsione di liste di enti/istituzioni a cui proporre convenzioni come già richiesto in passato in segreteria.
- Commissione Comunicazione: necessità di attenzione e stimolo alla revisione del sito istituzionale e regolamento del flusso di comunicazione interna/esterna.
- Gruppo Università: si rende necessario fissare nuova data e incontro con le Università Toscane per la stipula delle convenzioni e il coinvolgimento dei tre uffici tirocinio per evento formativo relativo.

Ambrosi seguirà la programmazione circa "Orientarsi al futuro", la cui disponibilità verrà inviata entro il 07/10/22.

La Presidente Barone illustra un breve resoconto circa la Conferenza e gli Eventi di Procida e Ischia di Settembre 2022.

Il Consiglio si chiude alle 18,30.

Con **Del. 146**

Il consiglio approva il verbale del 12 settembre sul quale è inserito la modifica indicata dalla Presidente CAU

Con **Del. 147**

Il Consiglio approva le iscrizioni all'albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

1. Cenni Noemi - prot. 3277/22 - nata a Siena (SI) il 01/11/1996 – al n. **3776/B**
2. Giannotto Federica - prot. 3278/22 – nata a Pieve di Coriano (MN) il 17/02/1998 - al n. **3777/B**
3. Xhanej Elva - prot. 3418/22 – nata in Albania (EE) il 07/05/1990 - al n. **3778/B**
4. Coppedè Beatrice - prot. 3432/22 – nata a Pietrasanta (LU) il 31/07/1999 - al n. **3779/B**
5. Bellini Elisa - prot. 3433/22 – nata a Faenza (RA) il 09/01/1994 - al n. **3780/B**
6. Di Prospero Elena - prot. 3436/22 – nata a Latina (LT) il 20/08/1992 - al **n. 3781 B**
7. Gelli Elisa - prot. 3438/22 – nata a Prato (PO) il 16/07/1997 - al **n. 3782/B**

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 148**

Il Consiglio approva le pratiche riportate nel verbale allegato alla presente e costituente parte integrante della stessa;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere gli esiti agli interessati.

Con **Del. 149**

Il Consiglio approva:

la Convenzione in essere con Agenzia delle Entrate Riscossione per l'anno 2023 per la riscossione delle quote 2023 come descritto in narrativa;

L'importo di €155,00 per la quota annuale 2023 per entrambe le sezioni A e B;

La scadenza della quota annuale al 31 Marzo 2023;

Le quote dei nuovi iscritti nell'anno 2023 pari a €155,00 per entrambe le sezioni A e B che dovranno essere versate prima della presentazione della domanda tramite Avviso PagoPA generabile in modo spontaneo dai richiedenti iscrizione dal sito istituzionale www.oastoscana.eu ed incassate sul conto corrente dell'Ordine Intesa San Paolo Ag. Firenze;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

Con **Del. 150**

Il Consiglio approva per le motivazioni di cui in premessa:

1. di approvare il Piano triennale per l'informatica 2021- 2023, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche;

3. di pubblicare il Piano suddetto sul sito web istituzionale del Comune dell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti" in attesa di precise indicazioni da parte di AGID sulla posizione esatta in cui pubblicare il piano stesso;

4. di comunicare la pubblicazione del presente Piano ai Responsabili di Settore/servizio e titolari di posizione organizzativa con particolare riferimento alla necessità di contribuire, per quanto di competenza, alle attività del Responsabile della Transizione Digitale;

Con **Del. 151**

Il consiglio approva di dare mandato alla Tesoriera di:

reperire i preventivi per le diverse categorie di spesa;

esperire le valutazioni secondo i criteri di efficacia efficienza ed economicità in relazione alle diverse tipologie di beni e servizi necessari alla ristrutturazione della sede come esposto in narrativa;

di predisporre una griglia riepilogativa e/o report di sintesi dei preventivi acquisiti per le diverse categorie di beni e servizi da presentare al Consiglio del mese di novembre 2022

di predisporre con determina la variazione al Bilancio di previsione per utilizzo degli utili pregressi, di acquisire preventivo parere del Revisore dei Conti e di presentare la determina al Consiglio del mese di novembre 2022

Con **Del. 152**

Il Consiglio approva la proroga fino al 09 ottobre 2022 della Call per la selezione di Assistenti sociali che saranno relatori al seminario formativo in presenza presso l'Università degli Studi di Pisa riservato agli studenti del primo anno

dal titolo: “Cosa fa l'Assistente Sociale? La professione dell'Assistente Sociale nei principali settori del servizio sociale” che si terrà il 14/10/2022;

Con **Del. 153**

Il Consiglio approva:

- di inviare diffida al pagamento per l'anno 2020 a n.68 iscritti morosi ;

- di inviare in Dicembre 2022 un sollecito di pagamento a coloro che sono stati cancellati dall’albo professionale ma verso i quali l’Ordine ha ancora un credito per n.42 quote 2020 e n.28 quote 2021

Con **Del. 154**

Il Consiglio approva la definizione della pianta organica in relazione ai piani triennali di fabbisogno di personale, aggiornati annualmente e con indicazione delle qualifiche funzionali ai sensi del CCNL Enti pubblici non economici funzioni centrali 2019_2021 rinnovato nel maggio 2022;

la pianta organica aggiornata è allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante;

Con **Del. 155**

Il Consiglio approva trasformare il contratto della dipendente Luisi Serena in full time dal 01 novembre 2022 fino al rientro della dipendente Grisolia Michela;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la delibera allo Studio Di Rauso per le comunicazioni di legge;

Con **Del. 156**

Il Consiglio approva la ratifica della decisione assunta per la chiusura del procedimento disciplinare dal collegio disciplinare come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas.

Con **Del. 157**

Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri agli eventi indicati al prospetto allegato al presente provvedimento e di rendere immediatamente esecutiva la presente delibera

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Sara Bensi	Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993