Verbale del Consiglio 2021-12-13
17

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

Assenti

Patrizia	Bellosi	*Consigliere*

- Verbale seduta precedente
- Pratiche Albo
- Ratifica dimissioni CTD
- Formazione Continua
- POF 2022
- Delibera Maternità Luisi
- Accordo di programma RT
- Rinnovo consulenti
- Apertura avviso di interesse consulenza legale
- Organizzazione del Personale
- Rinnovo incarichi del personale (Dipendenti e Consiglieri)
- Delibera partecipazione pubblica
- Nomina CTD
- Ratifica chiusure procedimenti disciplinari ctd (già inviato a presidente acciaioli e raimondo)
- Comunicazioni del Presidente Commissione Comunicazione e Partecipazione
- Chiusura uffici festività natalizie

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri acconsentono.

Si registra assente la Consigliera Patrizia Bellosi che ha inviato giustificazione a mezzo mail

La Presidente ringrazia tutti i Consiglieri per la presenza in sede, apprezza molto che la seduta del Consiglio in presenza sia partecipata

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 – Approvazione verbale seduta precedente

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute modifiche per il verbale del 12.11. Chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 127/2021

P2 – Pratiche Albo

La Consigliera Segretario prende la parola e informa il consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di iscrizioni su richiesta. Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del N. 128/2021

La Consigliera Segretario informa sulle richieste di iscrizione per trasferimento da parte d'iscritte del Croas Campania rimaste in sospeso nelle scorse sedute a causa delle diffide formative inflitte dal Croas Campania. Dopo parere CNOAS 5668/2021 pervenuto in data 09/11/2021 è possibile iscrivere le assistenti sociali e segnalarle al CTD del Croas Campania, il quale se, entro 60 giorni, non prende in carico la segnalazione si rende necessario procedere con la segnalazione al CTD del Croas Toscana.

Apportate le opportune valutazioni nulla osta ad accogliere le richieste se pur si configura la necessità di segnalare, in concomitanza all'avvenuta iscrizione per trasferimento, al CTD del Croas Campania

Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 129/2021

La Consigliera Segretario informa sulle cancellazioni su richiesta. Apportate le opportune valutazioni nulla osta ad accogliere le richieste anche se si rende necessario l'attivazione del recupero crediti per coloro che presentano morosità per la quota anche successivamente alla cancellazione.

La Consigliera Tesoriere apre una riflessione sul numero cospicuo dei cancellati e come molti di essi siano colleghi di spessore che si sono spesi tanto per la professione. Il Consigliere Del Sarto ricorda che uno degli obiettivi della FAST è l'istituzione dell'albo d'onore e che quando sarà costituito si potrebbe inviare a questi colleghi una nota d'invito all'iscrizione all'albo d'onore.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 130/2021

La Consigliera Segretario informa sulle cancellazioni per trasferimento

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 131/2021

P3 – Ratifica dimissioni ctd

La Consigliera Acciaioli, Presidente commissione EDR, riferisce circa le dimissioni presentate dai colleghi facenti parte del ctd 2017_2021

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 132/2021

P4 – Formazione Continua

La Presidente della CAFC Bensi illustra le due richieste di patrocinio gratuito pervenute:

- Ordine degli Psicologi della Toscana in data 18/11/2021 per l'evento "L'osservazione della personalità di fronte alla complessità dei reati ostativi" che avrà luogo a Firenze il giorno 11/12/2021;
- Fondazione territori sociali Alta Valdelsa in data 13/12/2021 per l'evento "Mi fido dell'affido – Tavola rotonda on-line" che si terrà giorno 15/12/2021

Fatte le verifiche opportune la commissione propone l'accettazione delle due richieste di

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 133/2021

Successivamente rende noto al Consiglio che la commissione ha valutato positivamente due richieste di cooperazione:

- da parte dell'Ordine degli Psicologi della Toscana per l'evento "L'osservazione della personalità di fronte alla complessità dei reati ostativi" che avrà luogo a Firenze il giorno 11/12/2021
- da Associazione di Promozione Sociale ALETEIA - studi e ricerche giustizia riparativa e mediazione per l'evento "MeF – Mediazione, Attività Riparativa e Formazione – uno strumento innovativo nella messa alla prova adulti:

metodologia e risultati" che avrà luogo a Firenze il giorno 01/12/2021

Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi, come si evince dal verbale della Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 134/2021

La Presidente CAFC riferisce sulla nota CNOAS 5883/2021 circa i termini d'inserimento di eventi formativi ex post; con tale nota il CNOAS informa che sarà consentito il caricamento delle attività ex post relative a ciascun anno formativo del triennio in corso (2020 - 2022) fino al 31/03/2023. La Consigliera Bensi ha informato di tale comunicazione gli iscritti durante l'ultimo incontro de "L'Ordine incontra gli iscritti 2021" tenutosi il giorno 06.12.2021 ma ritiene opportuno che la notizia sia diffusa tra gli iscritti anche tramite post sulla pagina istituzionale Facebook del CROAS Toscana e tramite invio di newsletter. Tutto il Consiglio è concorde con tali modalità di comunicazione.

La Presidente CAFC fa presente che uno dei prossimi obiettivi della Commissione sarà quello di contattare, come suggerito anche dal CNOAS, gli iscritti che ancora non hanno effettuato l'accesso all'area riservata CNOAS e coloro che nel triennio in corso (2020-2022) non hanno maturato alcun credito formativo, al fine di invitare queste persone ad adempiere all'obbligo giuridico a cui tutti i professionisti iscritti ad un albo professionale sono vincolati e in particolare, per quanto concerne gli assistenti sociali, il vincolo riguarda anche un obbligo deontologico. Chiede, quindi, alla Segreteria di estrapolare questi dati dal programma Hochfeiler. Prende la parola la Consigliera Segretario Raimondo informando il Consiglio che tale obiettivo è parte dell'agenda della Commissione EDR, di cui è membro e pertanto ritiene che entrambe le Commissioni possono sinergicamente collaborare a tale obiettivo. La Presidente Barone afferma che per evitare sovrapposizioni di competenze è necessario che tutti i membri del Consiglio devono aver chiaro i compiti e gli obiettivi di ogni Commissione e che a tal fine sarebbe utile l'utilizzo di un'agenda condivisa, anche per agevolare il lavoro della Segreteria. Tutto il Consiglio concorda con la Presidente e la Consigliera Segretario informa che sta lavorando proprio su questo.

La data della prossima riunione della Commissione è fissata per il giorno 12.01.2022

Il Consiglio accoglie e prende atto

P5 – POF 2022

La Presidente Barone informa il Consiglio che si è proceduto alla stesura definitiva del POF 2022 da inviare al Consiglio Nazionale entro il 15.12.2021 così come da Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali. Sottolinea come, nonostante il breve tempo di insediamento, sia stato fatto un lavoro sostanzioso, molto corposo che richiede la partecipazione e l'impegno di tutti i consiglieri. La Presidente riflette come, dall'indagine sui bisogni formativi sottoposta agli iscritti durante gli incontri de "L'Ordine incontra gli iscritti 2021" ad opera della FAST, la maggior parte dei colleghi esprime meno richiesta formativa circa la parte sistemica della professione (es. management, progettazione) ma risulta orientata maggiormente sulla pratica professionale.

Prende la parola la Consigliera Bensi per la presentazione del POF al Consiglio e per espletare i compiti di ogni commissione per l'espletamento del Piano dell'Offerta Formativa. Informa il Consiglio che gli eventi previsti dal POF possono essere messi a calendario da fine gennaio, ovvero solo dopo l'approvazione del POF nazionale 2022 da parte del CNOAS nella loro seduta di Consiglio prevista per la metà di Gennaio

A termine della presentazione prende parola il Consigliere Del Sarto che fa notare come all'interno dell'offerta formativa non sia ricompreso l'ambito delle dipendenze patologiche. La Presidente Barone suggerisce di inglobarlo nell'ambito minorile in quanto visti i temi trattati all'interno del piano sembra quello più affine.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 135/2021

Punto 6 – Delibera Congedo Parentale dipendente Luisi Serena

La Consigliera Segretario informa il Consiglio che la Dipendente Luisi ha richiesto il primo mese di congedo parentale facoltativo e retribuito al 100% dal periodo 22.11.2021 al 21.12.2021

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 136/2021

La Consigliera Segretario segnala che entro il 17/12/2021 la dipendente Luisi dovrà informare l'Ordine se rientrerà a lavoro o intende usufruire degli istituti previsti dalla legge

Punto 7 – Accordo di programma RT

La Presidente ripercorre l'iter amministrativo che ha portato all'accordo di programma tra Regione Toscana, Oas Toscana e FAST già condiviso nei Consigli precedenti.

Riferisce che Regione Toscana ha accolto tutte le modifiche che il Consiglio dell'Ordine ha proposto e ha ratificato l'accordo nella seduta del 29.11.2021

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 137/2021

Punto 8 – Rinnovo Consulenti

La Presidente riferisce che dai webinar organizzati dal CNOAS per i Consigli Regionali uno in merito agli APPALTI – tenutosi il 9 novembre 2021, e l'altro sulla DIGITALIZZAZIONE tenutosi il 23 novembre 2021, e dalla successiva riunione avuta con i referenti CNOAS è emerso che la gestione dei consulenti sinora messa in atto dai Consigli precedenti non risponde ai requisiti formali della trasparenza.

La Consigliera Segretario Raimondo spiega che per un ente pubblico non economico come l'Ordine la legge consente che i Consulenti possono essere ingaggiati attraverso affidamenti diretti; alla scadenza di questi non si può rinnovare la collaborazione allo stesso fornitore ma è necessario aprire un bando di gara, cosa che finora non è stato mai fatto in quanto gli scorsi Consigli hanno sempre rinnovato l'affidamento agli stessi consulenti di anno in anno. Diventa, quindi, necessario pensare alla strutturazione di Avvisi di interesse da pubblicare entro nel primo trimestre del 2022. A tale scopo si rende necessario rinnovare gli attuali affidamenti per almeno 6 mesi così da avere il tempo necessario per strutturare i bandi di gara. Nello specifico si propone il rinnovo a 6 mesi di:

- SILVA srl impresa pulizie e manutenzione area verde

-CONTU VALENTINA consulente informatico per il sito e programmi OASGEST

-RENZIPISANICOMUNICAZIONE consulente comunicazione istituzionale

-STUDIO MICHELE DI RAUSO consulenza fiscale commerciale e del lavoro istituzionale

- MC OFFICE SAS vendita/noleggio e assistenza tecnica macchine ufficio fornitura carta toner e ritiro toner esausti (rifiuti speciali)

La Consigliera Segretario e la Presidente sottolineano come è di cruciale importanza la strutturazione dell'avviso per avere delle competenze chiare di cui disporre in futuro e per questo si richiede la collaborazione di tutti i consiglieri per la stesura

La Consigliera Segretario infine dichiara come la Ditta Hochfeiler (programma ufficio virtuale e protocollo informatico) e Visura (programma contabile) rappresentino per l'Ordine dei beni infungibili e quindi per tali soggetti è previsto:

- proposta rinnovo quadriennale 2022_2025 (preventivo allegato) per l'Azienda Hochfeiler

- proposta di prolungamento contratto in essere al 31/12/2024 per l'Azienda Visura spa

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 138/2021

Punto 9 _ Apertura avviso di interesse consulenza legale

La Presidente rende noto come sia importante prevedere una consulenza legale a cui potersi rivolgere al bisogno, non solo per un discorso di tutela ma anche sulla parte amministrativa a cui l'Ordine è necessariamente vincolato. Si rende necessario anche in questo caso la stesura di un avviso di interesse possa ricomprendere:

- Assistenza agli atti dell'ente
- Anac
- Transazione Digitale

- Ambito tutela

    - analisi preventivi per economicità, affidabilità e precedenti forniture a enti pubblici e PA; regolarità contributiva azienda

Da tenere presente che la consulenza legale in ambito anac, transizione al digitale e assistenza atti dell'ente sarà fortemente connessa all'assistenza informatica sui temi transizione al digitale, obblighi pubblicazione sito istituzionale sezione amministrazione trasparente

La Presidente propone di individuare un piccolo nucleo per la stesura del bando formato dalla Dipendente Amministrativa Roffi Katia, dalla Presidente della Commissione Tutela e Rapporti con l'Autorità Giudiziaria Francesca Nencioni e dal Presidente della Commissione Comunicazione e Partecipazione Giovanni Buselli

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 139/2021

Punto 10 _ Organizzazione del personale

La Consigliera Segretario informa il Consiglio che dal 10/01/2022 il personale di Segreteria ritornerà in sede su turnazione in base al POLA che è stato stipulato in accordo con il personale dipendente, previa parere della parte sindacale e del consulente del lavoro.

Gli accordi individuali prevedono una turnazione di presenza in sede con un unico giorno di compresenza, specifica reperibilità telefonica e la possibilità di usufruire di smart working al 100% in caso di quarantena fiduciaria propria o dei figli.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 140/2021

Punto 11 – Rinnovo incarichi del personale (Dipendenti e consiglieri)

La Consigliera Segretario riassume gli incarichi del personale in scadenza al 31.12.2021 e ne propone il rinnovo

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 141/2021

Punto 12 – Partecipazione pubblica

La Consigliera Segretario spiega al Consiglio cosa significa la partecipazione pubblica dell'Ordine in base alla normativa vigente

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 142/2021

Punto 13 – Nomina ctd

La Consigliera Acciaioli presenta al Consiglio i 29 colleghi (15 iscritti in sez. B e 14 iscritti in sez. A) e l'avvocato che hanno presentato candidatura per il CTD. L'elenco dei nominativi con i relativi curricula dovranno essere inviati al Tribunale il quale poi nomina i 15 componenti effettivi

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 143/2021

Punto 14 – Ratifica chiusure procedimenti disciplinari ctd

La Consigliera Acciaioli riassume le sanzioni inflitte dal ctd per quei colleghi diffidati e i cui procedimenti si sono conclusi

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 144/2021

Punto 15 – Comunicazione del Presidente Commissione Comunicazione e Partecipazione

Prende la parola il Consigliere Buselli, Presidente CCP, il quale informa il Consiglio che la commissione ha intenzione di cambiare la struttura e l'immagine della newsletter che l'Ordine invia ai suoi iscritti

Il Consiglio accoglie e prende atto

Punto 16 – Chiusura uffici festività natalizie

La Consigliera Segretario comunica che gli uffici dell'Ordine saranno chiusi al pubblico dal 24.12.2021 al 07.01.2022 compreso.

Chiede a tutti i Consiglieri se sono concordi che la Dipendente Grisolia continui a lavorare sino al 30.12.2021, per mandare avanti tutte quelle attività quotidiane e che agevolerebbero il lavoro di tutti alla riapertura degli uffici soprattutto in vista del consiglio di gennaio.

Il Consiglio accoglie e prende atto

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 145/2021

La Presidente Barone informa il Consiglio circa la nota CNOAS 6058/2021 in risposta alla nota inviata dal Consiglio prot.n. 1924 del 5 novembre u.s. riguardante l'inadempienza formativa. Il Cnoas indica possibile la prescrizione degli illeciti disciplinari qd, poiché gli avvisi inviati agli iscritti dalla precedente consiliatura a memoria della inadempienza maturata, non costituiscono giuridicamente una diffida ad adempiere e pertanto non hanno bloccato la scadenza dei termini.

La Presidente fa presente che siamo in presenza di una situazione molto delicata e che rappresenta per tutto il Consiglio una grande assunzione di responsabilità nei confronti di tutta la comunità professionale Toscana, in quanto gli errori di forma commessi in precedenza vedono il venir meno una funzione fondamentale dell'Ordine Professionale, ovvero il controllo e monitoraggio professionale; stante ciò non si pongono le condizioni per poter trasmettere più di 100 inadempienze al CTD: c'è assenza di un tempo congruo che permetta alla Segreteria, alle commissioni competenti e allo stesso CTD di procedere secondo i necessari atti e procedimenti alla luce dei Regolamenti vigenti. Alla luce di ciò, se pur con condivisibile, le inadempienze inerenti il triennio formativo 2014-2016 andranno verso la prescrizione dei termini.

Tutti i Consiglieri prendono atto e concordano con la lettura e valutazione dalla Presidente

La prossima seduta del Consiglio è fissata per il 17.01.2022

La seduta del Consiglio si conclude alle ore 18.12

Con **Del. 127**

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente

Con **Del. 128**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Bianchini Linda nata a Foiano della Chiana (AR) il 01/12/1982 al numero 3673 sez. B;
- Chimenti Federica nata a Grosseto (GR) il 23/08/1976 al numero 3674 sez. B;
- Del Sarto Alessia nata a Carrara (MS) il 30/10/1998 al numero 3675 sez. B;
- Fei Erica nata a Montevarchi (AR) il 13/06/1994 al numero 3676 sez. B;
- Tognoni Giulia nata a Carrara (MS) il 01/03/1990 al numero 3677 sez. B;
- Volterrani Valentina nata a Cecina (LI) il 09/06/1981 al numero 3678 sez. B;
- Sartini Martina nata a Livorno (LI) il 04/01/1998 al numero 3679 sez. B

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati

Con **Del. 129**

Il Consiglio approva le iscrizioni per trasferimento all'Albo della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- Cannata Rosanna nata a Seregno (MI) il 02/01/1965 al n. 3680 sez. A;
- Emanuele Mariangela nata a Benevento (BN) il 30/10/1991 al numero 3681 sez. A;
- Montefusco Nicoletta nata a Salerno (SA) il 10/06/1986 al n. 3682 sez. B;
- Silvestro Valentina nata a Napoli (NA) il 14/03/1985 al numero 3683 sez. B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicazione agli interessati e di richiedere agli Ordini professionali di provenienza i fascicoli personali

Con **Del. 130**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Socali di cui all'allegato

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e ai rispettivi datori di lavoro

Con **Del. 131**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione presso il Croas Liguria dell'Assistente sociale Prandini Alessandra nata a Genova (GE) il 22/07/1977

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere ai Croas competenti il fascicolo degli Assistenti Sociali

Con **Del. 132**

Il Consiglio accetta le dimissioni presentate dai componenti del:

Collegio 2A

Cataldi Marinella
Buonaccorsi Stefania
Gaspari Catia dimissioni

Collegio 1B

Pignotti Irene lettera
Pecoraro Nadia lettera

Con **Del. 133**

Il Consiglio approva la concessione del patrocinio non oneroso:

- Ordine degli Psicologi della Toscana per l'evento "L'osservazione della personalità di fronte alla complessità dei reati ostativi" che avrà luogo a Firenze il giorno 11/12/2021;
- Fondazione territori sociali Alta Valdelsa per l'evento "Mi fido dell'affido – Tavola rotonda on-line" che si terrà giorno 15/12/2021

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli interessati

Con **Del. 134**

Il Consiglio approva le richieste presenti nel verbale allegato alla presente delibera

Con **Del. 135**

Il Consiglio approva il progetto Offerta Formativa 2022 per gli iscritti del Croas Toscana allegato al presente atto procedendo all'invio Al CNOAS per approvazione POF 2022 come da Regolamento vigente.

Si da mandato alla segreteria di procedere agli adempimenti necessari.

Con **Del. 136**

Il Consiglio approva la richiesta avanzata dalla dipendente Luisi Serena di usufruire del congedo parentale facoltativo dal giorno 22 novembre 2021 al giorno 21 dicembre 2021

Con **Del. 137**

Il Consiglio approva lo schema di "Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Ordine Assistenti sociali Toscana e Fondazione degli Assistenti Sociali della Toscana per la Formazione e Ricerca" allegato A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale

Con **Del. 138**

Il Consiglio approva :

- la **stipula del contratto con Hochfeiler Srl** per i programmi Ufficio virtuale, protocollo informatico con workflow e applicativo per la riscossione dei
contributi di legge per gli AA.SS. da parte dell'Agenzia della Riscossione per gli anni 2022-2023-2024-2025 come da preventivo del 02/12/2021 con i seguenti costi annui: €1+iva per ogni iscritto per gli anni 2022 e 2023; €1,10+iva per ogni iscritto per gli anni 2024 -2025; Euro 365,00+ IVA per ognuna delle quattro annualità per la composizione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo;

- la richiesta di **proroga al 31/12/2024 della data di scadenza del contratto già in essere con Visura SpA** per la fornitura ed assistenza del programma informatico di contabilità e per i moduli contratti CIG, piattaforma crediti commerciali e conservatoria delle fatture elettroniche;

- il **compenso annuo per il revisore unico** dei conti in €4245,00 (quattromiladuecentoquarantacique/00) al lordo di cap iva e ritenuta acconto;

- il **rinnovo per i primi sei mesi del 2022** degli incarichi di consulenza, assistenza e fornitura servizi alle stesse condizioni del 2021 per:

Contu Valentina assistenza e consulenza al programma OASGEST e gestione del Sito istituzionale;

Studio Michele Di Rauso consulenza fiscale e del lavoro;

Studio RenziPisaniComunicazioni Srl per comunicazione istituzionale;

M.C. OFFICE Sas per smaltimento rifiuti speciali toner;

Il Consiglio dà mandato alla segreteria di procedere nel gennaio 2022 all'attribuzione dei cig per i contratti e incarichi rinnovati e di darne comunicazione agli interessati con la nota d'incarico per l'anno 2022 e per i contratti pluriennali.

Il Consiglio dà mandato alla segreteria di procedere alla **richiesta di preventivo** anno 2022 per il servizio di pulizia locali infissi e manutenzione area verde all'azienda **Silva Srl.**

Con **Del. 139**

Il Consiglio approva la necessità di provvedere al reperimento di un Consulente legale nonchè costituzione di un gruppo di lavoro (resp amministrativo Katia Roffi, Consigliera Segretario, Pres CCP. Pres CTRAG) che provveda quanto prima alla stesura e pubblicazione di un avviso di interesse per le relative candidature.

Con **Del. 140**

Il Consiglio approva il regolamento di svolgimento della funzione lavorativa in forma mista (presenza e da remoto) nella percentuale consentita per legge, nonchè prende atto delle richieste di lavoro da remoto pervenute dai dipendenti e successiva stipula degli accordi individuali.

Con **Del. 141**

Il Consiglio approva l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- **Tesoriere Ticonosco incarico RUP** (Responsabile Unico del Procedimento) Il Consiglio autorizza il RUP Tesoriere Ticonosco alla contrattazione, gestione istruttoria e presentazione al Consiglio per la deliberazione finale attività in raccordo con RPCT Dipendente Roffi per obblighi trasparenza tracciabilità, il quale provvederà all'emissione dei CIG tramite piattaforma ANAC previa registrazione;

-**Incaricho GDPO responsabile Privacy** Dipendete Michela Grisolia in sostituzione temporanea del dipendente Serena Luisi, già titolare dell'incarico di GDPO responsabile Privacy delibera 145/2020, attualmente assente per congedo parentela maternità.

Il Consiglio rinnova per il 2022 gli incarichi già attributiti ai seguenti dipendenti :

- Incarico assistente RPCT a Michela Grisolia (già nominata per il 2021 con delibera 145/2020) per supporto pubblicazione istituzionale e inserimento dati piattaforma Anac per piani triennali RPCT

- **incarico cassiere economo** per 2022 a dipendente Katia Roffi (già attribuito con delibera 29/2020)

***Il Consiglio conferma gli incarichi al dipendente Roffi già rinnovati per il 2022**:*

Incarico RPCT (responsabile prevenzione corruzione e trasparenza) e Responsabile servizi finanziari per il quale è previsto un compenso annuo lordo di €3500,00 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili (incarichi per 2021 attribuiti con delibera 145/2020 e rinnovato per 2022 con delibera 71/2021)

Con **Del. 142**

A seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato.
Di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.

Con **Del. 143**

Il Consiglio approva i nominativi di 29 professionisti assistenti sociali e 1 professionista avvocato da presentare completi di CV al Presidente del Tribunale di Firenze che procederà alla nomina dei 15 componenti del Consiglio territoriale disciplina;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere i nominativi individuati con i relativi CV, il regolamento del procedimento disciplinare (delibera cnoas 74/2021) ed il regolamento recante criteri di designazione dei componenti del Consiglio territoriale disciplina (delibera cnoas 93/20213) alla Presidenza del tribunale di Firenze.

Con **Del. 144**

Il Consiglio approva la ratifica delle decisioni assunte per la chiusura dei procedimenti disciplinari dai collegi disciplinari come da allegato costituente parte integrante del presente atto.
Si dà mandato alla Segreteria di procedere agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 43,44 del Regolamento per il procedimento disciplnare locale - Approvato con delibera 74/2021 dal Cnoas

Con **Del. 145**

Il Consiglio approva la chiusura degli uffici dal 24.12.21 al 9.01.2022 compresi.

Si da mandato alla segreteria di darne comunicazione agli iscritti attraverso i canali istituzionali presenti.

F.to Il Segretario — F.to La presidente

Valentina Raimondo — Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993