Verbale del Consiglio 2021-11-12
16

In data 12 novembre 2021 in seconda convocazione il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in modalità on-line tramite piattaforma gotomeeting

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Patrizia	Bellosi	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

Assenti

Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Pratiche Albo
3. Ratifica Procedure Green Pass
4. Ratifica dimissioni Ctd
5. Ratifica conclusione procedimenti disciplinari
6. Formazione Continua
7. Previsione POF2022
8. Piano di attività FAST
9. Definizione quota 2022
10. Definizione Pianta Organica
11. Previsione di Bilancio 2022
13. Comunicazioni

Presiede il Consiglio Regionale la Presidente Barone che apre la seduta e chiede autorizzazione alla registrazione.

Tutti i consiglieri acconsentono.

Si registrano gli assenti, Curatolo, Ambrosi, Dell'Arciprete, Nencioni che hanno inviato giustificazione a mezzo mail

La Presidente comunica la variazione della sequenza dei punti all'OdG, anticipando il punto 8 – piano attività FAST, come primo punto da trattare per consentire l'arrivo della Consigliera Segretario attualmente assente in seduta per ritardo. A tal riguardo assume il ruolo di Segretario la consigliera più giovane per età, Bensi Sara.

Si inizia con la trattazione dei punti all'odg:

P1 – Piano Attività Fast

La Presidente Cai espone il piano di attività, sottolineando che è stato pensato con l'obiettivo di potenziare la relazione con gli iscritti cercando di costruire proposte formative innovative.

A fine esposizione prende la parola la Consigliera Acciaioli per chiedere se la formazione per i colleghi esaminatori dell'Esame di Sato verrà fornita dal CROAS o dalla FAST.

Presidente Barone specifica che la commissione EdR dovrà costruire il nuovo bando per la disponibilità a ricoprire il ruolo di esaminatore nelle sezioni A e B dell'Esame di stato e ottenute le nomine dovrà prevedere un percorso formativo per gli esaminatori condividendone con la FAST obiettivi e modalità. La presidente continua comunicando al Consiglio che rimane ancora da decidere chi predisporrà la formazione per i laureati candidati al superamento per l'Esame di Stato. Al riguardo il Consiglio si esprime perché sia la FAST ad organizzare la formazione per i candidati all'Esame di Stato.

LA CONSIGLIERA SEGRETARIO ENTRA IN CONSIGLIO ALLE ORE 15.30 E RIASSUME LE PROPRIE FUNZIONI

Prende la parola il Consigliere Buselli per chiedere se la FAST ha pensato a corsi di formazione sia per gli iscritti sia per altre figure professionali con una compartecipazione alla spesa per chi ne usufruisce, creando anche dei corsi FAD a pagamento costruiti su percorsi formativi già effettuati.

La Presidente Fast Cai sottolinea che ad ora il piano di attività non è stato dettagliato nell'esecuzione ma prevede l'esposizione progettuale di idee e obiettivi, ma la proposta potrà essere considerata.

Prende la parola la consigliera Bensi per ricordare che sarebbe necessario chiarire se da statuto la FAST può vendere un prodotto, in questo caso formazione a pagamento, oppure può solo ricevere donazioni.

Prende la parola il Tesoriere FAST Bellosi e riferisce che ad oggi sono previste solo le donazioni. La FAST sta tentando di costruire una collaborazione con Unicoop Firenze che potrebbe essere interessata a progetti su temi nell'ambito della povertà. Per offrire formazione in termini di start up è necessario creare una partita IVA

Prende la parola il Consigliere Del Sarto dichiarando che non condivide la possibilità di prevedere corsi di formazione a pagamento per gli iscritti che pagano già la quota e avrebbero diritto ad un accesso gratuito alla formazione. Ritiene che sia possibile invece fare questa proposta per persone non iscritte all'Albo.

Prende la parola la Consigliera Segretario Raimondo e sottolinea che a suo avviso nulla osta circa la formazione a pagamento da parte di FAST anche per gli iscritti in quanto la Fondazione si configura come ente privato economico; inoltre darebbe una garanzia di qualità dell'offerta formativa che non sempre viene riscontrata nell'ampio mercato della formazione

Barone fa sintesi dei vari interventi sottolineando di costruire gradualmente il protagonismo della Fast nell'ambito della formazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 114/2021

P2 – Approvazione verbali sedute precedenti

La Consigliera Segretario comunica che non sono pervenute modifiche sia per il verbale del 4.10 sia per quello del 18.10. Chiede l'approvazione con esenzione alla lettura.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. N. 115/2021

P3 – Pratiche Albo

Il Segretario prende la parola e informa il consiglio sulle pratiche pervenute in merito alla richiesta di iscrizioni. Dichiara che, effettuate le dovute verifiche, non emergono elementi ostativi.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del N. 116/2021

Il Segretario informa delle richieste di iscrizione per trasferimento.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 117/20021

Il Segretario informa sulle cancellazioni per trasferimento.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 118/20021

Il Segretario informa sulle cancellazioni su richiesta. Apportate le opportune valutazioni nulla osta ad accogliere le richieste se pur si configura la necessità di attivare il recupero crediti per coloro che presentano morosità per la quota anche successivamente alla cancellazione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 119/20021

Il Segretario propone la cancellazione d'ufficio per l'iscritto B. R. in quanto da verifiche effettuate non ha mai corrisposto i pagamenti previsti per l'iscrizione e la quota ordinistica annuale.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 120/20021

P4 – Regolamento rilevazione Green Pass

La Consigliera Segretario informa il consiglio che sono stati predisposti il regolamento per il controllo dei green pass e la nomina dei delegati al controllo del green pass per chi accede alla sede dell'Ordine secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si omette la lettura completa dei documenti in quanto precedentemente inviati a mezzo mail.

La consigliera Segretario chiede la ratifica del regolamento già in essere

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 121/20021

P5 – Formazione Continua

La Pres. CAFC illustra la richiesta di quattro cooperazioni pervenute:

Associazione Artemisia per l'evento "Orizzonti di libertà: Diritti, partecipazione, protezione e cura per il contrasto alla violenza verso le donne, le bambine e i bambini" che si terrà a Firenze il 03.12.2021

Società di Psicoterapia Comparata per l'evento "La mediazione familiare e gli incontri protetti" che si terrà a Firenze, per gli operatori del Comune di Firenze, dal 15/11/2021 al 07/03/2022

Associazione Ippogrifo APS per l'evento "Conflitto, alto conflitto, violenza: analisi delle metodologie applicate nelle prassi" che si terrà su piattaforma zoom giorno 26/11/2021

CAT Società Cooperativa sociale per l'evento "Equivalenze cantiere delle diversità" che si terrà a Firenze dal 5 al 7 novembre 2021

Fatte le verifiche opportune la commissione propone l'accettazione delle prime tre richieste di cooperazione ed esprime parere negativo per CAT

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 122/20021

Successivamente rende noto al Consiglio che la Commissione ha valutato 74 richieste di formazione ex post e ne richiede l'approvazione secondo i criteri proposti dalla commissione. Per le istanze di accreditamento ed esonero pervenute non emergono elementi ostativi, come si evince dal verbale di Commissione.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 123/20021

Presidente CAFC riferisce di aver necessità di comunicare la data di commissione durante la seduta di Consiglio per migliore pianificazione delle attività. Al riguardo convoca CFCA per il 29 novembre pv. Il consiglio accoglie e prende atto

Rispetto all'evento Ordine Incontra gli iscritti del 9 Dicembre, durante il quale si sono verificate difficoltà di gestione della piattaforma web, comunica che è stato possibile ricostruire l'elenco dei partecipanti e che verranno riconosciuti i CF a chi ha frequentato almeno 80% dell'evento come da regolamento vigente.

STAGI ABBANDONA LA SEDUTA ALLE 16.44

La presidente Barone chiede alla CAFA di esporre gli obiettivi del POF 2022:

- Verranno previste attività formative nell'ambito della tutela minorile e tutela adulti
- Verrà dedicato uno spazio formativo al Piano Sociale e PNNR sia per posizioni apicali che per assistenti sociali in regime dipendente
- Eventi nell'aria dell'Etica e deontologia che verterà sul decoro dell'immagine professionale e sulla sfida digitale.
- Un evento dedicato al servizio sociale in emergenza in collaborazione come As.Pro.C.
- Sarà previsto uno spazio formativo per le competenze tecniche afferenti all'Ordine: componeneti CTD, supervisori di tirocinio, esaminatori Esame di Stato.

Il Consiglio accoglie le proposte e rimanda alla CAFC per la stesura definitiva del POF in approvazione al prossimo

consiglio

Prende la parola il consigliere Buselli, che a seguito di varie sollecitazioni avute dalla segreteria e dai consiglieri ci tiene a sottolineare che la CCP non è delegata alla gestione della piattaforma ma si occupa di pianificare il programma degli obiettivi posti dal consiglio in ambito di comunicazione e partecipazione.

La Consigliera Segretario Raimondo suggerisce che sarà necessario pianificare prassi operative interne perché i flussi comunicativi e le varie competenze non vengono fraintese, nonché si possa costruire una modalità di comportamento e operativa condivisa.

La Presidente Barone sottolinea che visto il breve tempo di insediamento devono essere sperimentati dei percorsi per poi arrivare a strutturare con metodo flussi comunicativi responsabilità e funzioni.

P6 – Definizione Quota 2022

La Tesoriere Ticonosco prende la parola e comunica che a seguito dell'innalzamento della quota CNOAS di 5 € è necessario riflettere se confermare la quota CROAS di 150 € oppure prevedere aumento a 155€. Il Cnoas ha comunicato a tutti i CROAS che l'aumento è dovuto a spese amministrative, potenziamento consulenza legale, assunzione di un'altra unità di personale nonché spese di ristrutturazione della sede CNOAS. Il presidente Gazzi ha preso l'impegno di comunicare l'aumento della quota agli iscritti. La Tesoriera sottolinea che per un anno circa il CROAS potrebbe sostenere la spesa per conto degli iscritti, ma successivamente si configura il rischio di esaurire la disponibilità economica e quindi dover cmq provvedere all'aumento della quota CROAS nel 2023.

Le scelte in campo sono due: fare una previsione di bilancio restrittiva per poter dare il dovuto al CNOAS senza aumento della nostra quota, oppure aumentare di 5 € la quota CROAS perché ogni iscritto provveda autonomamente a corrispondere il dovuto al CNOAS.

La Consigliera Segretario, Acciaioli, Cai, Bellosi e Buselli si espongono a favore dell'aumento della quota CROAS in quanto l'importo risulta esiguo, adeguatamente motivato dal CNOAS nonché non ritengono opportuno togliere ulteriori risorse economiche al CROAS che in questo momento risultano importanti per dare concretezza ai progetti e agli obiettivi che questa consiliatura ha messo in campo: formazione, ampliamento dei consulenti, rilancio della FAST, ampliamento di dispositivi tecnologici per la comunicazione con l'esterno e gli uffici.

Prende la parola il consigliere Del Sarto e sottolinea che dopo 2 anni di pandemia le spese vive delle sedi e dei consiglieri CNOAS e CROAS sono diminuite pertanto a suo avviso le motivazioni date per l'aumento non sono sufficienti. Inoltre ritiene che se anche 5 € in un anno sono un importo basso gli iscritti non saranno contenti dell'aumento e pertanto esprime la sua contrarietà all'aumento della quota.

Mistificato crede che gli iscritti non prenderanno bene la notizia ma a fronte di una Tesoriera che dopo uno studio sullo stato economico dice che potremmo non rientriamo nelle spese per raggiungere gli obiettivi fissati si dichiara d'accordo all'aumento

Il Consiglio approva e adotta con maggioranza di voti, 1 contrario con Del. n. 124/20021

P7 – Revisione Pianta Organica

La Consigliera Segretario presenta l'attuale pianta organica in vigore e non più revisionata dal 1996. Stante ciò si mostra piuttosto adeguata alle esigenze del CROAS. Propone un'unica variazione, ovvero di prevedere in pianta organica un ausiliario amministrativo di Cat A. Rimane invariata la presenza di 2 collaboratori amministrativi full time e un collaboratore amministrativo part time. Chiede al Consiglio di poter avviare le procedure di revisione istituzionale della pianta organica che prevedono il parere positivo del Consiglio Nazionale OAS e del Ministero vigilante per poi provvedere alle opportune deliberazioni.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 125/20021

ACCIAIOLI ESCE ALLE 17.53

P8 – Bilancio di Previsione 2022

La tesoriera Ticonosco che ha già provveduto all'invio della previsione di bilancio 2022 a mezzo mail, riassume sinteticamente il bilancio di previsione. Tutto il Consiglio si complimenta per il lavoro svolto con impegno e cura e approva quanto previsto.

Il Consiglio approva e adotta all'unanimità con Del. n. 126/20021

Il consiglio si conclude alle ore 18.30

Con **Del. 114**

Il Consiglio approva il piano di attività Fondazione Assistenti Sociali Toscana per l'anno 2022 e relativo piano di spesa

Con **Del. 115**

il Consiglio approva i verbali delle sedute del 04 e 18 Ottobre;

si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione sulla pagina amministrazione trasparente del sito istituzione entro 30 giorni;

Con **Del. 116**

Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Ali Labare Ahodo Abalo nato a Goumou – Kopè (Togo) il 02/08/1986 al numero 3660 sez. B;
- Capodicasa Aurora nata a Livorno (LI) il 28/07/2021 al numero 3661 sez. B;
- Cellerini Costanza nata Bagno Ripoli (FI) il 04/02/1995 al numero 3662 sez. B;
- D'Amato Ginevra nata a Cecina (LI) il 14/04/1996 al numero 3663 sez. B;
- Gambalonga Francesca nata a Poggibonsi (SI) il 12/08/1996 al numero 3664 sez. B;
- Giannelli Camilla nata a Livorno il 27/05/1997 al numero 3665 sez. B;
- Lazzerini Giulia nata a Figline Valdarno (FI) il 06/08/1990 al numero 3666 sez. B;
- Mezni Nadia nata Siena (SI) il 26/09/1994 al numero 3667 sez. B;
- Verardi Marta nata a Pisa (PI) il 26/12/1978 al numero 3668 sez. B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati

Con **Del. 117**

Il Consiglio approva le iscrizioni per trasferimento all'Albo della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- Chielpo Mariangela nata a Chiaramonte (PZ) il 08/10/1988 al numero 3669 sez. A;
- Chiara Valeria nata ad Erice (TP) il 08/02/1979 al numero 3670 sez. B;
- Falcione Fabiola nata a Carrara (MS) il 22/06/1982 al numero 3671 sez. B;
- Falorni Giulietta nata a Pisa (PI) il 29/09/1986 al numero 3672 sez. B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicazione agli interessati e di richiedere agli Ordini professionali di provenienza i fascicoli personali

Con **Del. 118**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- Ardito Valentina nata a Firenze (FI) il 15/05/1993
- Tenerini Elena nata a Chiavari (GE) il 02/11/1978
- Marcucci Elena nata a Firenze (FI) il 05/11/1992

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione all'interessata

Con **Del. 119**

Il Consiglio approva la revoca d'iscrizione dell'assistente sociale Riccardo Barbieri e procede alla cancellazione d'ufficio;

Si dà mandato alla Segreteria di aggiornare l'albo professionale e dare comunicazione della decisione assunta all'interessato

Con **Del. 120**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione presso il

- Croas Lazio dell'Assistente sociale Fabbrini Roberta, nata a Roma il 19/07/1971
- Croas Sicilia dell'Assistente sociale Giambrone Eleonora nata a Termini Imerese (PA) il 29/04/1996;
- Croas Emilia Romagna dell'Assistente sociale Fella Riccardo nato a Pisa (PI) il 23/12/1981

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere ai Croas competenti il fascicolo degli Assistenti Sociali

Con **Del. 121**

Il Consiglio approva la ratifica delle procedure di controllo redatte dalla Consigliera Segretario - allegate al presente atto - e gli atti di nomina del personale amministrativo Katia Roffi e Michela Grisolia quali incaricati dei controlli delle certificazioni verdi per l'accesso alla sede dell'Ordine, adottati con determina urgente del Presidente del Consiglio in ottemperanza alle normative di legge richiamate in narrativa

Con **Del. 122**

Il Consiglio approva le seguenti cooperazioni:

Associazione Artemisia per l'evento "Orizzonti di libertà: Diritti, partecipazione, protezione e cura per il contrasto alla violenza verso le donne, le bambine e i bambini" che si terrà a Firenze il 03.12.2021

Società di Psicoterapia Comparata per l'evento "La mediazione familiare e gli incontri protetti" che si terrà a Firenze, per gli operatori del Comune di Firenze, dal 15/11/2021 al 07/03/2022

Associazione Ippogrifo APS per l'evento "Conflitto, alto conflitto, violenza: analisi delle metodologie applicate nelle prassi" che si terrà su piattaforma zoom giorno 26/11/2021

Il consiglio non approva la cooperazione di:

CAT Società Cooperativa sociale per l'evento "Equivalenze cantiere delle diversità" che si terrà a Firenze dal 5 al 7 novembre 2021

Si da mandato alla segreteria di dare seguito agli adempimenti necessari

Con **Del. 123**

Il Consiglio approva le proposte di concessione e diniego della CAFC contenute nel vervale allegato alla seguente delibera.

Da mandato alla segretaria di dare seguito agli adempimenti necessari

Con **Del. 124**

Il Consiglio approva:

la Convenzione in essere con Agenzia delle Entrate Riscossione per l'anno 2022 per la riscossione delle quote 2022 come descritto in narrativa;

L'importo di €155,00 per la quota annuale 2022 per entrambe le sezioni A e B;

La scadenza della quota annuale al 31 Marzo 2022;

Le quote dei nuovi iscritti nell'anno 2022 pari a €155,00 per entrambe le sezioni A e B che dovranno essere versate prima della presentazione della domanda tramite Avviso PagoPA generabile in modo spontaneo dai richiedenti iscrizione dal sito istituzionale www.oastoscana.eu ed incassate sul conto corrente dell'Ordine Intesa San Paolo Ag. Firenze;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente deliberazione al Ministero di Giustizia per l'approvazione.

Con **Del. 125**

Il Consiglio approva di dare avvio alla revisione della pianta organica proposta dalla Consigliera Segretario secondo la procedura prevista dalla normativa vigente.

Con **Del. 126**

Il Consiglio approva il Bilancio di Previsione 2022 costituito dai seguenti documenti:

- Bilancio di previsione finanziaria 2022;

- Tabella presunto risultato amministrazione anno 2021;

- Relazione del Tesoriere;

- Relazione programmatica del Presidente;

- Pianta organica

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere gli atti costituenti il Bilancio di previsione al Revisore Unico dei Conti per l'approvazione

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Valentina Raimondo	Rosa Barone

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993