Verbale del Consiglio 2021-02-25
3

L'anno 2021 addì 25febbraio il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

Presenti

Raffaella	Barbieri	*Presidente*
Egizia	Badiani	*Vicepresidente*
Marco	Mazzoleni	*Tesoriere*
Carlotta	Bardi	*Segretario*
Eleonora	Acciai	*Consigliere*
Irene	Caltagirone Amante	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Federica	Donati	*Consigliere*
Rita	Paoli	*Consigliere*
Donatella	Pardini	*Consigliere*
Giulia	Rabissi	*Consigliere*
Erika	Viligiardi	*Consigliere*

Assenti

Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Gioiella	Galli	*Consigliere*
Giulia	Verdi	*Consigliere*

- Approvazione verbale 28.01
- Pratiche albo
- Pratiche formazione
- invio al ctd inadempienti fc consiglio dicembre 2020
- delibera per errori in area riservata riscontrati durante il controllo dei dati degli iscritti per inadempienze formazione
- approvazione consuntivo
- incarico ricorso Catelani
- art.23 codice deontologico
- incontro Atenei del 02/02
- Regolamento Transizione digitale
- Convegno online sostitutivo di Rimini 2020
- Convegno Covi 19 Fondazione Nazionale
- proposta legge Garante dell'infanzia e adolescenza regione Abruzzo
- Elezionì regionali
- Tavolo minori nazionale del 20/02
- varie ed eventuali

Sono illustrate le pratiche Albo ed in merito alle cancellazioni si evidenziano alcune situazioni di richiedenti cancellazioni con gravi condizioni sanitarie, con morosità importanti per più annualità anche dal 2015 per iscritti che non esercitano la professione.

Stante il regolamento di riscossione contributi del Cnoas che ribadisce l’obbligatorietà del versamento della quota annuale per tutti gli iscritti al 01 gennaio di ogni anno, si decide di annullare la quota 2021 solo per le due situazioni di gravità sanitaria accollandosi come CROAS l’onere della quota dovuta al Cnoas (€32,00 per ciascuna iscritta).

Si collegano il Dr. Di Rauso, consulente fiscale e commerciale ed il Revisore Dr.ssa Capanni viene illustrato il Bilancio Consuntivo che presenta un avanzo di €39664,00 che permette di affrontare le spese per le elezioni 2021.

Il Revisore si complimenta per i buoni risultati economici ma soprattutto per la costruzione di una struttura

organizzativa in termini persone e sistemi informatici realizzata per essere duratura ed autonoma con l'adozione di procedure amministrative e contabili ad hoc.

Verdi Giulia illustra le pratiche inerenti alla formazione continua con 40 richieste di esonero e richieste di accreditamento di eventi formativi, molte anche le richieste di ex-post legate anche alla scadenza dell'inserimento delle attività dell'anno 2020 entro il 31 marzo 2021

La commissione formazione riferisce che in merito alle comunicazioni di diffida per inadempienza degli obblighi formativi sono state ricevute numerose comunicazioni non solo contenenti documentazione formativa ma anche memorie e spiegazioni delle situazioni soggettive che hanno generato l'inadempienza.

La commissione potrà valutare la documentazione comprovante lo svolgimento di corsi formativi o attività formative non potranno esprimersi sulle singole situazioni personali che saranno valutate dal Consiglio territoriale disciplina.

Il Segretario Bardi propone una sanatoria per quegli iscritti che hanno in regola il triennio 2017_2019 e sono carenti di pochi crediti per il triennio 2014_2016.

Si precisa che per gli iscritti che hanno maturato 60 CF nel triennio 2017_2019, ma dei quali non risultano conseguiti i 15 crediti deontologici possono recuperare sanando entro il 31 dicembre 2022, tale informazione è stata diffusa agli iscritti.

E' inoltre previso che l'esubero dei crediti deontologici su un triennio possono andare a colmare carenze sul conseguimento dei crediti formativi previsti per lo stesso triennio. Tale compensazione non richiede valutazione poiché il programma di formazione continua del Consiglio Nazionale (area riservata cnoas) effettua in automatico la compensazione e attesta la regolarità degli obblighi formativi.

Non può invece avvenire l'inverso ovvero la carenza dei crediti deontologici su un triennio non può essere colmato da un esubero dei crediti formativi per lo stesso triennio.

Approvato il preventivo e l'incarico per l'avvocato Cieri sul procedimento penale Catelani. Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione all'Avvocato Cieri.

Sul tema dell'art. 23 del Codice deontologico è stato acquisito il parere dell'Avv. Muraca che può essere utile alla valutazione del CTD circa la situazione presente nel territorio toscana di possibile violazione del articolo del codice deontologico, si decide di trasferire la documentazione al Ctd.

Mazzoleni relazione sulla questione dei tirocini universitari. Le università toscane (in particolare Pisa) ci chiedono di diffondere una call per la ricerca dei tutor di tirocinio ed i docenti. Mazzoleni invierà la relazione dell'incontro con le Università a tutto il Consiglio. La maggioranza dei Consiglieri ritiene inopportuna una nuova Call di reperimento dei Supervisori, anche per la ripresa dei tirocini in presenza.

Badiani introduce il tema vaccinazioni anti Covid 19, argomentando di valutare la possibilità di riprendere le sedute del Consiglio in presenza, almeno l'ultima, considerato che i diversi Consiglieri sono stati vaccinati; sempre sul tema vaccinazioni espone l'esigenza raccolta da colleghi del territorio pratese circa la possibilità che l'Ordine possa farsi parte attiva nel sollevare l'opportunità della vaccinazione per tutti gli assistenti sociali, anche per quanti non lavorano in sanità, in ragione della funzione d'aiuto sociale svolta dai professionisti, classificabili a rischio contagio per i contatti diffusi con persone e professionisti della sanità

La Presidente a questo proposito, introduce il tema della differenziazione del programma vaccinale per i professionisti Assistenti sociali, molti colleghi hanno segnalato il non inserimento nel programma vaccinale. Propone di inviare ai vertici della regione toscana una richiesta di provvedere alla calendarizzazione delle vaccinazioni per tutti gli assistenti sociali assunti da qualunque Ente pubblico, privato o terzo settore; tenuto presente che tutti gli assistenti sociali sono un servizio essenziale ed esposti al pubblico. I consiglieri concordano.

Regolamento transizione al digitale richiesta di nomina del referente da parte del Ministero per la pubblica amministrazione, è pervenuto un chiarimento dal Consiglio Nazionale che specifica che per gli Ordini regionali non è ipotizzabile una forma associata tra consigli regionali, quindi il referente deve essere preferibilmente un dirigente, in assenza il dipendente a ruoli inquadrato nella posizione più alta. Per quanto attiene le competenze imprescindibili d'informatica giuridica ogni Ordine ha il dovere di formare il personale.

Si propone di fare un quesito al Nazionale circa la possibilità di affidare incarico di referente da parte del Ministero per la pubblica amministrazione ad un dipendente non in posizione apicale già in possesso di specifiche competenze informatiche.

Rimini 2020 Evento WSW ci comunicano di aver predisposto con nota di credito del dicembre 2020 per il rimborso dei 1200€ versati nel marzo 2020, ci chiede però di avere ulteriori contributi per l'organizzazione dell'evento a distanza.

Considerata la presenza per queste società di assicurazioni in caso di non svolgimento dell'evento si decide di attendere il rimborso prima di valutare l'erogazione di un ulteriore contributo.

Convegno Covid 19 della Fondazione nazionale , hanno aderito pochi consigli regionali ed il Convegno si terrà a metà aprile 2021.

Proposta di legge del Garante dei minori regione Abruzzo in cui si propone un controllo di un Ispettorato sul lavoro degli Assistenti sociali nell'ambito dei minori. La Presidente riferisce di aver già preso contatti con il Garante per i minori della Toscana illustrando la posizione del CROAS della Toscana (che era state espressa dai singoli consiglieri per le vie brevi) di assoluta contrarietà a tale proposta.

Il Garante per i minori della Toscana ha fissato il 09 marzo 2021 un incontro per valutare le tematiche sui minori con la Presidente che chiede ai consiglieri disponibilità a partecipare all'incontro. Paoli si rende disponibile.

Paoli sottolinea il lavoro svolto dal Consiglio Nazionale sulle linee guida per il servizio sociale in ambito minori. Nella riunione del Tavolo minori del 20 febbraio è stata comunicata l'approvazione delle linee guida dal Nazionale, manca la pubblicazione delle linee guida ad opera del Consiglio Nazionale per la promozione delle stesse dai singoli Consigli regionali.

La Presidente propone di fare un evento a fine marzo (SWD) di presentazione delle Linee guida, lasciando

per un altro momento quanto ipotizzato precedentemente per il SWD. I Consiglieri concordano.

La Presidente espone la comunicazione di alcuni iscritti circa l'assicurazione professionale per la quale è stipulata una convenzione tra il Consiglio nazionale e l'assicurazione Reale Mutua. I colleghi fanno presente che per alcune tipologie di servizi in ambiti quali i minori in caso di procedimento giudiziario i massimali dell'assicurazione risultano non sufficienti. A tal proposito è stato inviato al Consiglio Nazionale la richiesta di poter attivare due tipologie assicurative una con un premio maggiore che però garantisca maggiori massimali e maggiori tutele.

La Presidente ricorda che il 18 novembre 2020 è stato inviato il regolamento per le elezioni dei Consigli regionali. L'8 gennaio il Cnoas ha deliberato il regolamento per le elezioni a distanza dei Consigli regionali, i primi di marzo dovrebbe essere approvato e pubblicato sul bollettino del Ministero di Giustizia.

In allegato al Regolamento è stato inviato un capitolato tecnico per l'acquisto di una piattaforma approvata da Agid.

 Il Consiglio della Toscana, proclamato il 13 giugno 2017, il 24 Aprile 2021 è la data utile per indire le elezioni per il rinnovo del consiglio (50gg precedenti al fine mandato dell'attuale Consiliatura come da disposizioni legislative)

Il Consiglio è unanime sulla scelta di effettuare l'elezioni online in considerazione dell'emergenza sanitaria.

Per l'utilizzo di tale modalità è necessario:

- Chiedere una Demo alla ditta della Piattaforma informatica
- Fare un'azione di comunicazione tra gli iscritti affinchè nel mese di marzo aggiornino nell'area riservata cnoas i propri dati anagrafici in particolare mail, pec e numero cellullare. L'azione di informazione e sollecitazione all'aggiornamento dati degli iscritti è essenziale perché nella piattaforma deve essere inserito l'elenco degli iscritti votanti completi soprattutto dei dati pec e cellullare a cui saranno inviate le credenziali.
- Pubblicare una call per la formazione del seggio elettorale centrale composto da Presidente, Vicepresidente, Segretario e due scrutatori con competenze informatiche per la gestione della piattaforma
- Prendere informazione sui costi e le modalità di pubblicazione dell'avviso di convocazione su almeno un quotidiano per due volte consecutive
- Prendere informazioni per l'acquisto di programma informatico per l'invio massivo di PEC per l'avviso di indizioni di elezioni
- Predisposizione dell'avviso di convocazione sulla scorta del regolamento per le elezioni dei consigli regionali

Si propone di far seguire dall'ufficio di Presidenza l'iter amministrativo per le elezioni si concorda un primo incontro on line per il giorno 08 marzo ore 17,30-19,00.

Caltagirone riferisce che i posti per il convegno deontologico organizzato sono tutti esauriti e chiede se ci siano possibilità di partecipazione.

Purtroppo l’unica opportunità di partecipazione è che alcuni iscritti procedano a cancellazione d’iscrizione all’evento.

Sarà valutata la possibilità di rendere accessibile la registrazione dell’evento fatta salva l’impossibilità di acquisizione crediti formativi per la sola visione della registrazione dell’evento.

Badiani riepiloga le date per gli eventi di presentazione della professione nelle scuole superiori e propone incontro per il 08 marzo ore 16,00 per concordare la presentazione delle slide e dei contenuti. La riunione sarà organizzata su meet da Acciai.

Alle 19 si chiude la seduta

Con **Del. 15**

Il Consiglio approva i verbali del 21/01/2021 e del 28/01/2021

Con **Del. 16**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali di cui all'allegato;

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 17**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento degli assistenti sociali:

- Lo Bue Chiara, nata a Palermo il 09/10/1975, già iscritta al Croas Toscana al n. 2564/A Vs il Croas Sicilia

- Ceccolini Anastasia, nata a Prato il 21/07/1990, già iscritta al Croas Toscana al n. 2922/B Vs il Croas Emilia Romagna

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati e Si resta in attesa delle iscrizioni delle As interessate presso i Croas di destinazione per la cancellazione dall'Albo della Toscana e la trasmissione del fascicolo personale.

Con **Del. 18**

Il Consiglio approva la cancellazione d'ufficio dall'Albo Professionale della Regione Toscana dell'Assistente Sociale Novani Gabriella e dà mandato alla Segreteria di inviarne comunicazione agli eredi di avvenuta cancellazione e di trasmettere altresì il provvedimento di discarico delle quote 2020 e 2021.

Con **Del. 19**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali di cui all'allegato;

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e di comunicare, altresì, eventuali pendenze inerenti alle quote rimaste insolute.

Con **Del. 20**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno allegato al presente atto

Con **Del. 21**

Il Consiglio approva il trasferimento degli iscritti diffidati con delibera 143/2020 al consiglio territoriale di disciplina

L’elenco degli inadempienti sarà redatto con apposita annotazione della situazione formativa degli iscritti e per chi ha

inviato documentazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio, questa verrà accompagnata con apposita relazione valutativa a cura della Commissione regionale per l'autorizzazione della formazione continua

Con **Del. 22**

Il Consiglio approva il verbale allegato e dà mandato alla Segreteria di porre in essere gli adempimenti informatici per l'erogazione del salario accessorio alle dipendenti Katia Roffi, Serena Luisi e Michela Grisolia nella busta paga del mese di marzo 2021

Con **Del. 23**

Il Consiglio approva il Consuntivo 2020 e dà mandato alla Segreteria di trasmettere tutti i prospetti di bilancio con la nota integrativa e la relazione del Tesoriere al Revisore dei conti per la relazione di competenza

Con **Del. 24**

Il Consiglio approva di affidare l'incarico all'Avvocato Michele Cieri e dà mandato al Tesoriere di procedere alla predisposizione della variazione al bilancio per garantire la copertura finanziaria del capitolo spese legali.

si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'affidamento dell'incarico all'Avvocato Michele Cieri

Con **Del. 25**

Il Consiglio approva la modalità di voto a distanza in considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria;

Si dà mandato all'ufficio di Presidenza di organizzare un incontro per definire gli step organizzativi e amministrativi utili alla progettazione delle Elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine e del Revisore unico dei Conti per il quadriennio 2021_2025

Si dà mandato alla Segreteria di prendere contatti con la software house della piattaforma individuata dal Consiglio Nazionale per avere una demo del prodotto informatico.

Si dà mandato inoltre all'Ufficio di Presidenza di ricercare ulteriori software house accreditate Agid utilizzabili per le elezioni a distanza

Con **Del. 26**

il Consiglio approva la nomina a Responsabile per la transizione al digitale del dipendente Katia Roffi che ai sensi del d. lgs. 179/2016 in riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD).

Al Responsabile per la transizione al digitale vengono affidati i compiti di cui all' art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", inoltre Al fine di garantire la piena operatività al RTD si attribuiscono i compiti sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:
a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale,
apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Al fine di garantire le necessarie adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali che

devono essere possedute dal personale nominato RTD si dispone di provvedere alla formazione del dipendente Katia Roffi individuando apposito corsi formativi da svolgere entro sei mesi;

Si dispone, come indicato nella circolare n.3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, di procedere alla registrazione nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (wwwindicepa.gov.it) del nominativo del dipendente Katia Roffi quale Responsabile per la transizione al digitale.

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Carlotta Bardi	Raffaella Barbieri

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993