Verbale del Consiglio 2021-03-23
4

L'anno 2021 addì 23 Marzo il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

Presenti

Raffaella	Barbieri	*Presidente*
Egizia	Badiani	*Vicepresidente*
Marco	Mazzoleni	*Tesoriere*
Carlotta	Bardi	*Segretario*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Irene	Caltagirone Amante	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Rita	Paoli	*Consigliere*
Giulia	Rabissi	*Consigliere*
Giulia	Verdi	*Consigliere*
Erika	Viligiardi	*Consigliere*

Assenti

Eleonora	Acciai	*Consigliere*
Federica	Donati	*Consigliere*
Gioiella	Galli	*Consigliere*
Donatella	Pardini	*Consigliere*

Approvazione verbale 25.02.2021
Pratiche albo
Pratiche formazione
Approvazione piano triennale PTC
Approvazione protocollo legalità fondazione
Call seggio elettorale
Individuazione piattaforma elezioni
Trasferimento CTD fascicolo P.D.
Organizzazione valutazione documentazione inviata dai diffidati fc del.
Resoconto primi incontri gruppo minori
Esito ricorso in appello C.S.
Gruppo Regionale per OSS
Acquisto programma protocollo
Variazione bilancio
Comunicazioni Presidente
Varie ed eventuali

La riunione inizia alle 17,30

Si approva il verbale del 25 febbraio 2021

Si illustrano le pratiche Albo

Il consigliere Rabissi illustra le pratiche inerenti la concessione di crediti formativi.

Badiani informa circa un’iniziativa sul codice deontologico che si terrà il 16 aprile 2021, per la quale è statoa chiesta al Consigliere Caltagirone la partecipazione quale referente della commissione osservatorio deontologico e consigliere dell’Ordine regionale. All’evento vengono attribuiti 3 CF deontologici e 1 cf formativo.

Il consigliere Rabissi illustra la valutazione effettuata per le prime 35 inadempienze, il lavoro è ampio e difficoltoso.

Rilevano difficoltà di caricamento degli attestati formativi da parte degli iscritti, molte delle integrazioni inviate non sono complete e per tanto non valutabili.

Altra criticità sono le autodichiarazioni di corsi formativi relativi all'anno 2019, queste non sono state accolte.

Badiani introduce il problema di fornire autodichiarazioni in quanto l'obbligo di conservazione degli attestati formativi è di 5 anni per cui iscritti inadempienti per il triennio 2014_2016 potrebbero aver già distrutto eventuali documenti formativi.

La Presidente evidenzia come sia stato possibile apprezzare una grande partecipazione agli eventi online, dove molto spesso l'orario di fine evento è stato posticipato.

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e trasparenza illustra gli aggiornamenti apportati al piano triennale 2021_2023 ed al codice dipendenti. Sono stati introdotti nell'iter amministrativo step di valutazione collegiale intermedia e finale per ammortizzare la mancanza di rotazione del personale connessa alle dimensioni dell'Ente. Il Codice di comportamento è stato esteso anche ai collaboratori, consulenti esterni e aziende fornitrici di beni e servizi inserendo un apposito articolo e prevedendo le relative sanzioni.

Il segretario Bardi comunica che sta lavorando alla call per la ricerca della commissione elettorale, che sarà istituita solo per il seggio centrale di Firenze. Nel regolamento delle elezioni a distanza pubblicato sul bollettino del Ministero di Giustizia il 15/03/2021 si dispone che la commissione possa gestire la piattaforma per le operazioni di voto in presenza presso la sede dell'Ordine utilizzando i pc dell'ordine oppure a distanza con utilizzo dei propri mezzi e delle proprie connessioni.

Nelle scorse elezioni si erano stabiliti €380 lordi per i Presidenti e €300 lordi per gli altri componenti. Inoltre era stata indicata preferenza per candidati commissari iscritti all'Ordine ma disoccupati.

Il Tesoriere propone €450 per il Presidente di seggio e €400 per gli altri componenti. Il Segretario Bardi evidenzia la riduzione d'impegno della commissione elettorale attuando la modalità on-line dove il controllo, i conteggi del quorum, del numero dei votanti e lo scrutinio finale è svolto dalla piattaforma.

Si dà mandato al Segretario Bardi per la predisposizione della call che sarà revisionata dal Consiglio a stretto giro di mail. Si definiscono i seguenti aspetti:

- Compensi €380 lordi per Presidente e €300 lordi per gli altri componenti
- Prima data elettorale 10 e 11 maggio per otto ore
- Seconda tornata elettorale dal 12 maggio al 15 maggio per quattro ore giornaliere
- Terza tornata elettorale dal 17 maggio al 21 maggio per quattro ore giornaliere.

La Presidente illustra le due offerte economiche inerenti le piattaforme per la votazione on-line. Le due piattaforme presentano similare struttura tecnico-operativa in quanto create in base alle disposizioni del D.P.R. 169/2005 e del regolamento del Cnoas per le elezioni a distanza e nel rispetto delle regole indicate da Agid. Prevedono inoltre entrambe un servizio di assistenza telefonica ad un rappresentante dell'Ordine ed ai votanti.

La prima offerta ricevuta da IDtecnology Srl per la piattaforma Eligo, diffusa dal Cnoas e visionata dalla Vicepresidente e Segretario propone un costo di €2,60+iva per avente diritto al voto per la prima convocazione e €2,40 + iva per ogni avente diritto al voto nelle eventuali tornate successive.

La seconda offerta di Hochfeiler S.r.l già utilizzata dal Croas Molise, e ampiamente descritta nell'offerta economica dove oltre le funzioni proprie delle piattaforme consente l'aggiornamento in tempo reale dei dati degli iscritti aventi diritto al voto attraverso l'aggiornamento dell'area riservata cnoas. L'interconnessione con l'Albo Unico Nazionale realizza una minor probabilità di errori umani nell'operazione di trasferimento dati degli iscritti dai singoli Albi regionali al database della piattaforma. Il costo proposto è di € 1,00/iscritto + IVA per la prima votazione e € 0,50/iscritto + IVA per ogni eventuale votazione successiva

Considerando l'attuale numero degli iscritti (2250) e stimando tre convocazioni elettorali possiamo ipotizzare una spesa massima per ciascuna offerta rispettivamente di €20.313 per IDTecnology Srl e di €4.118 per Hochfeiler S.r.l.. Il Consiglio esprime parere favorevole per il preventivo della ditta Hochfeiler S.r.l.

La Segreteria illustra i due preventivi delle aziende Visura S.p.a e della ditta Hochfeiler S.r.l per il programma protocollo informatico e Ufficio Virtuale.

Visura S.p.A. offre un programma che sarà installato sui computer della sede dell'Ordine a cui si accede attraverso

username e password che permette la protocollazione di documenti cartacei tramite scannerizzazione, nonché delle pec o e-mail e relativi allegati (sia in uscita che in entrata). Il Personale dell'Ordine ha seguito una demo con il personale di Visura S.p.a e riporta un programma molto agevole, intuitivo di semplice utilizzo. Questo programma può essere integrato al programma di contabilità di Visura S.p.A. adottato nel 2021 dall'Ordine permettendo una protocollazione delle fatture elettroniche automatica attivata dal programma. L'offerta economica espone un costo d'installazione di €900 e un canone annuale di €1300 per un totale di €2000 + iva.

Hochfeiler S.r.l propone programma protocollo informatico standard con workflow funzionamento online, si accede da PC/Windows con un normale browser (FireFox, InternetExplorer, Chrome); accesso con username, password e profilo operativo personalizzato per ciascun utente (a norma D.Lgs. 196/2003). Il personale dell'Ordine ha seguito una demo del programma con il personale di Hochfeiler S.r.l e riporta analoga facilità d'utilizzo ed estrema agilità nella protocollazione delle e-mail e pec in arrivo potendo accedere ai diversi account direttamente dal programma ed importare il flusso informatico con la compilazione automatica dei campi riportando sui server di posta la dicitura protocollata a fianco di ogni pec o mail. Questo programma offre la possibilità di protocollazione automatica di tutte le email relativa alla formazione inviate da noreplay@cnoas.it

L'offerta di Hochfeiler S.r.l si integra con il servizio Ufficio virtuale interamente gestito in ambiente web. Il Personale dell'Ordine può accedere (con username e password individuali) da qualsiasi PC collegato ad Internet; ciascun Utente accede col suo profilo di autorizzazioni; la Hochfeiler si occupa della manutenzione remota del sistema con grande riduzione dei tempi e dei costi di intervento. I dati dell'attuale sistema in uso saranno forniti dall'Ordine Assistenti Sociali della Toscana ed integrati da Hochfeiler nel sistema proposto, che risulterà allineato con il database dell'Albo Unico nazionale, con l'ulteriore vantaggio che non sarà più necessario inviare file XLS all'Albo Unico perché l'aggiornamento diventa immediato e contestuale.

i dati degli Iscritti vengono gestiti direttamente nel database centralizzato dell'Albo Unico, inoltre sono offerti i seguenti servizi amministrativi:

Servizi di segreteria:

preparazione del certificato di iscrizione (il certificato d'iscrizione viene preparato in formato PDF con i dati presenti in archivio al momento della richiesta, e può essere spedito direttamente via e-mail al richiedente. Il certificato è personalizzato con i colori ed il logo del CROAS, le firme digitalizzate del Presidente e del Segretario, ed inoltre contiene un QR-code che permette in ogni momento di verificare online i dati di iscrizione del titolare, basta inquadrarlo con uno smartphone)

preparazione del file per INI PEC

preparazione del file per ReGIndE

possibilità di esportare i dati in formato XLS

Servizi di mailing list inclusi nella fornitura:

? possibilità di inviare e-mail e/o PEC a tutti gli iscritti con resoconto dettagliato dei

risultati della spedizione

? segnalazione automatica di indirizzi e-mail errati, inesistenti, o con casella piena

? nessun limite al numero di e-mail da inviare

? possibilità di inviare e-mail e/o PEC a un sottoinsieme di iscritti secondo vari filtri

Il costo proposto cumulativo per i due programmi protocollo e Ufficio Virtuale è di €400,00 + via una tantum per attivazione e di €1,00+iva iscritto/anno quale canone annuale inoltre per il programma protocollo è offerto il servizio automatico di trasferimento registro giornaliero alla Conservatoria (Azienda Namirial) al prezzo di €365+iva annuo. Totale del costo per l'anno 2021 (sulla base degli attuali iscritti all'Albo 2250) €3015+iva.

il Consiglio approva l'offerta della ditta Hochfeiler S.r.l per i due programmi integrati protocollo e ufficio virtuale.

L'avvocato Michel Cieri ha presenziato, su nostro incarico, all'udienza del 02 marzo 2021 e riferisce che la Corte d'Appello di Firenze in parziale riforma della sentenza emessa dal Giudice per l'udienza preliminare ha ritenuto assorbito il reato di cui al caopo b9 con il reato di cui al capo c) rideterminando la pena in 3 anni di reclusione

lamulta in 26667€, oltre spese legali 1200€.

Avvocato Cieri propone di effettuare un indagine patrimoniale sulla situazione economica dell'imputato per verificare la possibilità concreta di riscuotere il rimborso a nostro favore di €10.000 per il danno d'immagine. Il costo dell'incarico è esiguo ed il Consiglio approva l'attribuzione d'incarico.

Trasferimento al CTD della situazione di P.D. per reati con sentenza passato in giudicato rilevati dal casellario giudiziale.

I Consiglieri impegnati nel tavoli Minori riportano l'esperienza della prima riunione dei gruppi.

Consigliere Viligiardi per il gruppo Percorso integrato di minori e famiglie in situazione di vulnerabilità Prevista la conclusione dei lavori il 14 maggio referente Carola Cimmino, ci sono due tirocinanti a cui è stato consigliato di verbalizzare entrambe e produrre poi un unico verbale condiviso. Una collega non ha partecipato nè al primo nè al secondo incontro, il consigliere Viligiardi chiede alla Segreteria di verificare l'invio di eventuali mail da parte della collega.

Consigliere Del Sarto azione prevenzione sociale e promozione salute dei minori e famiglie anche alla luce dei nuovi bisogni Coordinatore Ilaria Pellicani, le tirocinanti hanno verbalizzato. Il prossimo incontro è fissato per il 31 marzo 2021.

Consigliere Paoli rapporti con l'autorità giudiziaria Coordinatore è responsabile del settore minori zona, tirocinanti verbalizzanti. Il gruppo era numeroso e dopo le presentazioni si sono resi autonomi.

Paoli relaziona per il Consigliere Pardini Cure delle vittime di violenza riporta che il gruppo è esiguo e propone di unire i due gruppi.

Badiani si scollega alle 19,12

La Presidente comunica che non è stato possibile attivare il gruppo sulla normativa europea.

Consigliere Rabissi affidamento al servizio sociale Coordinatore Grana Daniele, verbalizzante la tirocinante il gruppo è coeso e motivato prossimo incontro il 30 marzo ed il 07 aprile. Rabissi parteciperà all'incontro finale per tirare le fila del lavoro fatto dal gruppo.

Non è stato possibile portare avanti le iniziative per la giornata del work social day per indisponibilità dei Consiglieri nella preparazione di eventi ed attività.

La Presidente illustra la partecipazione al gruppo regionale OSS il 10 marzo 2021 per discutere la partecipazione della professione dell'Assistente sociale negli esami Oss soprattutto nell'ambito di formazione sperimentale condotto dalle scuole professionale dove era emerso uno scarso livello di preparazione sociale dei candidati. Nei tre gruppi di lavoro è stata richiesta la partecipazione dell'Ordine degli Assistenti sociali, la Presidente ha già partecipato ai primi due gruppi e chiede la disponibilità di un Consigliere per il gruppo del 25 marzo.

Si rende disponibile Mazzoleni.

Il giorno 08 aprile s'incontreranno i tre gruppi per la stesura di un documento unico sui corsi ed esami OSS.

La Presidente riporta in merito alla richiesta avanzata all'Assessore Spinelli di rinnovo dell'Accordo con la Regione Toscana.

La Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta di partecipazione ad un seminario di un progetto europeo "Faraon" dove sono state indicate le Regioni Puglia e Toscana sul miglioramento delle condizioni di vita degli anziani .

Massimo De Luca e Silvia Brunori componenti dell'osservatorio regionale hanno contattato la Presidente per comunicare il trasferimento di Brunori ad altro servizio e per annunciare la chiusura del rapporto dell'osservatorio di servizio sociale regionale in tempi anticipati in relazione all'emergenza sanitaria.

De Luca chiede se è disponibile un contributo dell'Ordine da inserire nel rapporto regionale. La Presidente comunica che è disponibile un documento sul tema del Covid predisposto per il forum risk management e per un altro articolo dai quali si può estrapolare dati essenziali.

Viligiardi chiede se possibile dare spazio a riflessioni sul cambiamento della professione e dei legami professionali

d’aiuto in tempi di pandemia e propone di integrare con un articolo da Lei già pubblicato.

Il consiglio si chiude alle 19,40.

Con **Del. 27**

Il Consiglio approva il verbale del 25 febbraio 2021

Con **Del. 28**

Il Consiglio approva le iscrizioni per trasferimento all'albo della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- **Di Mambro Loredana**, nata a Formia (LT) il 02/06/1990 al n. 3564/B
- **Mariola Michela**, nata a Velletri (RM) il 11/12/1978 al n. 3565/B;
- **Mangiabene Romina**, nata a Orvieto (TR) il 14/01/1986 al n. 3565/B

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta iscrizione agli interessati e di richiedere agli Ordini professionali di provenienza i fascicoli personali.

Con **Del. 29**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali :

1. Guadagni Ilaria, nata a Viareggio (LU) il 04/ 05/1989 al n. 3560/B;
2. Mazzella Amedeo, nato a Ischia (NA) il 04/01/1968 al n. 3561/B;
3. Martuscelli Tommaso, nato a Firenze il 19/07/1982 al n. 3562/B;
4. Tahiri Gea, nata in Albania (EE) il 27/08/1988 al n. 3563/B.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 30**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento dell'iscrizione dell'AS Passalalpi Beatrice, nata a Faenza (RA) il 17/12/1997 già iscritta al Croas Toscana al n. 3380/B dal 31/01/2020 VS il Croas Emilia Romagna;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati.

Con **Del. 31**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Sociali:

1. Sani Elisa, nata a Grosseto il 31.12.1981, già iscritta al n. 1874/B dal 09/04/2004;
2. Cini Fabiola, nata a Borgo S. Lorenzo il 27/05/1970, già iscritta al n. 195 sez. A dal 03/01/1995;
3. Vicidomini Raffaella, nata a Nocera Inferiore (NA) il 08/03/1974, già iscritta al n. 2143 sez. B dal 20/08/2007;
4. Rocchi Maria, nata a La Spezia il 17/01/1953, già iscritta al n. 1634 sez. A dal 28/01/2002;
5. Rampaldi Paola, nata a Siena il 02/06/1955, già iscritta al n. 587 sez. A dal 03/01/1995;
6. Tana Martina, nata a Poggibonsi (SI) il 18/11/1988, già iscritta al n. 2018 sez. B dal 10/09/2014;
7. Gouhai Nadia, nata in Marocco (EE) il 01/08/1984, già iscritta al n. 2671 sez. B dal 14/01/2013

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e di trasmettere eventuali comunicazioni inerenti alle quote non saldate.

Con **Del. 32**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 19 marzo 2021 allegato al presente atto

Con **Del. 33**

Il Consiglio approva la determina n.2 del 23 Marzo 2021 del Tesoriere Mazzoleni allegata al presente atto e costituente parte integrante dello stesso.

Con **Del. 34**

Il Consiglio approva il piano triennale 2021_2023 per la prevenzione delle corruzione e trasparenza completo di tutti gli allegati di legge e con aggiornamento del Codice Dipendenti

Si dà mandato alla Segreteria di procedere con la pubblicazione in amministrazion trasparente del sito istituzionale

Con **Del. 35**

Il Consiglio approva il protcollo di legalità 2021 allegato alla presente e costituente parte integrante dell'atto deliberativo

si dà mandato alla Segreteria di pubblicare sul sito istituzionale nella pagina amministrazione trasparente

Con **Del. 36**

Il Consiglio approva il trasferimento degli atti giudiziari acquisiti per iscritto P.D. al Consiglio territoriale disciplina per le valutazioni di competenza.

Si dà mandato alla Segreteria di inviare comunicazione al Consiglio territoriale disciplina

Con **Del. 37**

Il consiglio approva la proposta economica della ditta Hochfeiler del 21 marzo 2021 come descritta in narrativa e per un costo di 1€ ad iscritto per la prima tornata elettorale e ad 0,50€ ad iscritto per due eventuali tornate successive (i prezzi sono espressi iva esclusa);

L'impegno di spesa è imputato al conto di Bilancio Elezioni che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere accettazione del preventivo alla ditta Hochfeiler Srl

Con **Del. 38**

Il Consiglio approva l'offerta economica della ditta Hochfeiler Srl del 21 marzo 2021 per l'attivazione dei servizi informatici:

- Ufficio Virtuale

- Protocollo informatico

Il Costo annuale dei servizi definito in 1€ (+ iva) ad iscritto; il canone attivazione una tantum di €400,00 (+iva); canone annuo servizio conservatoria del registro protocollo giornaliero €365,00 (+iva) annuale. Il costo totale per l'anno 2021 è imputato al conto assistenza informatica che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere accettazione del preventivo alla ditta Hochfeiler Srl

Con **Del. 39**

Il Consiglio approva e autorizza l'Avv. Michele Cieri a procedere ad indagine patrimoniale per la valutazione del recupero del rimborso di €10.000,00 per danno d'immagine stabilito dal Giudice dell'udienza preliminare.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere l'incarico all'Avvocato Cieri

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Carlotta Bardi	Raffaella Barbieri

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993