

## Verbale del Consiglio 2021-01-21

1

L'anno 2021 addì 21 Gennaio il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

### **Presenti**

Raffaella	Barbieri	<i>Presidente</i>
Egizia	Badiani	<i>Vicepresidente</i>
Marco	Mazzoleni	<i>Tesoriere</i>
Irene	Caltagirone Amante	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Federica	Donati	<i>Consigliere</i>
Gioiella	Galli	<i>Consigliere</i>
Rita	Paoli	<i>Consigliere</i>
Donatella	Pardini	<i>Consigliere</i>
Giulia	Rabissi	<i>Consigliere</i>
Erika	Viligiardi	<i>Consigliere</i>

### **Assenti**

Carlotta	Bardi	<i>Segretario</i>
Eleonora	Acciai	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Giulia	Verdi	<i>Consigliere</i>

1. approvazione verbale 17.12.2020
2. pratiche albo
3. pratiche formazione
4. diffida inadempienze formazione trienni 2014-2016 e 2017-2019
5. diritti di segreteria
6. Passaggio a tempo pieno dipendente Roffi Katia
7. organizzazione segreteria
8. approvazione regolamento beni infungibili
9. variazione bilancio per storno del passivo
10. organizzazione gruppo minori e calendarizzazione incontri
11. eventi formativi da programmare
12. modalità voto elezioni cnoas
13. varie ed eventuali

La riunione inizia alle 16,34 con l'approvazione del verbale del 17 dicembre 2020, si prosegue con l'esposizione delle pratiche albo e del verbale della formazione.

Per quanto attiene all'invio delle diffide agli iscritti per inadempienze all'obbligo formativo al momento sono 14 le persone che hanno inviato documentazione da valutare per l'assolvimento dell'obbligo. Si concorda che sia la commissione formazione ad occuparsi di valutare la documentazione inviata dagli iscritti e produca una relazione da inserire nel fascicolo per la trasmissione al Ctd.

Si confermano i diritti di segreteria per l'anno 2021.

Si propone il passaggio a full-time della dipendente Katia Roffi in adeguamento alla pianta organica approvata con delibera n.434 del 16.10.1997

Il Consiglio approva.

S'illustra il disciplinare dell'organizzazione della Segreteria, in linea con il piano dei fabbisogni di personale,

specificando le diverse attribuzioni delle singole unità di personale e le modalità di svolgimento delle attività amministrative.

Badiani sottolinea che nel disciplinare è indicata l'attuale modalità di lavoro in smartworking, senza specificare che tale modalità è esclusivamente legata all'emergenza sanitaria o per esigenze particolari dell'organizzazione o del lavoratore.

IL Presidente ricorda l'importanza di una conciliazione dei tempi di vita-lavoro e sulla base dell'esperienza dei paesi nordici propone di mantenere come modalità prevalente lo smart-working considerato che le attività dell'Ordine sono di tipo amministrativo, attuabili in smart-working.

Paoli sostiene che tale attività sia da legare all'emergenza sanitaria, Viligiardi invece riporta che per la specifica attività amministrativa dell'Ordine lo smart-working sia un'opportunità più che un limite.

Pardini sostiene che per trasformare lo smart-working in modalità prevalente si debba attendere la fine dell'emergenza sanitaria e capire l'orientamento della contrattualistica nella P.A.

Roffi precisa che l'indicazione della modalità di lavoro in smart-working ha la finalità di regolarizzare l'attuale svolgimento del lavoro in smart-working in assenza di contrattazione integrativa legata all'emergenza sanitaria.

Mazzoleni ribadisce che lo smart-working o lavoro agile è una forma contrattuale in vigore già da diversi anni ed uno strumento utile ai tempi di conciliazione vita-lavoro, da parametrare anche alle esigenze delle attività amministrative.

Caltagirone sottolinea che tale Regolamento potrà essere comunque modificato successivamente dai Consigli che s'insedieranno.

La Presidente chiede di esprimersi sull'approvazione del Regolamento dell'organizzazione della Segreteria

Il Regolamento dell'organizzazione della Segreteria è approvato con 7 favorevoli e 4 contrari (Badiani, Paoli, Pardini e Donati).

Roffi illustra il regolamento dei beni infungibili, il Consiglio approva viene approvato.

La Presidente illustra il Regolamento dei criteri di revisione dei Ctu, il regolamento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale. Il Regolamento viene approvato previa revisione di un refuso all'art. 2.

Il tesoriere illustra la variazione di Bilancio connessa all'attribuzione dell'incarico per consulenza legale ed al passaggio a full-time dell'amministrativo Roffi.

La Presidente illustra la criticità emersa sul tema attivazione pec degli iscritti; la normativa attuale cita l'obbligatorietà di un indirizzo pec "proprio" senza specificare se l'indirizzo deve essere composto da nome.cognome@ .

La problematica nasce dall'aver riscontrato che alcuni iscritti hanno attivato un indirizzo pec non composto da nome.cognome@, ma da nomi non collegati al nome o cognome, ovvero l'indirizzo riporta il nome.cognome@ "dominio" afferente al datore di lavoro dell'ente o soggetto privato.

La Presidente propone:

- In caso di indirizzo pec composto diversamente da nome.cognome di comunicare all'iscritto di variare l'indirizzo pec con nome.cognome al primo rinnovo utile;
- Coloro che hanno indicato pec del datore di lavoro non essendo personale non si può accettare

Il consiglio approva e dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli iscritti interessati.

Per il tavolo minori si sono costituiti 7 gruppi composti da circa 7/9 persone tranne il tavolo sulla normativa europea che ha un numero minore di componenti.

La Presidente comunica che i gruppi avvieranno i lavori dopo il 15 febbraio e successivamente con n. 4/5 incontri utili per la stesura di un primo documento, si chiederà ai due atenei dell'Università di Pisa un di tirocinio ricerca da affiancare al gruppo, la Presidente chiede di avere un Consigliere di riferimento con la funzione di coordinatore. Si propongono i seguenti coordinatori:

Paoli gruppo 4 Rapporti con l'autorità giudiziaria

Pardinigruppo 5 Cure delle vittime di violenza

Galli gruppo 2 Percorso di accompagnamento integrato dei minori e famiglie in situazione vulnerabilità

Mazzoleni gruppo 7 Normativa europea e sua applicazione

Rabissigruppo 3 Affidamento al servizio sociale

Del Sarto gruppo 1 Azioni di prevenzione sociale, di promozione della salute verso i minori e le loro famiglie anche alla luce dei nuovi bisogni

Badiani gruppo 6 Progetti per minori in affido e comunità educative

Badiani propone di unificare il gruppo normativa europea con rapporti giudiziari;

Barbieri comunica che il gruppo normativa europea ha un collegamento trasversale su tutti i gruppi.

Viligiardi concorda con la Presidente e porta l'esempio del progetto Pippi sviluppato sulle politiche sociali di riferimento.

Il primo incontro potrà svolgersi su piattaforma dell'Ordine organizzato dalla Segreteria in date successive al 15 febbraio, gli incontri successivi si terranno su piattaforme private gratuite attivate dai componenti, nella prima riunione verrà eletto in ciascun gruppo un coordinatore e saranno decise le modalità di riunione, di verbalizzazione e le date ed orari.

### **Punto 10 Eventi da programmare**

E' stato rimandato l'evento Deontologico con la Dr.ssa Filippini per la concomitanza con le elezioni del Cnoas la nuova data è il 11 **marzo 2021**, Caltagirone con la Segreteria si occuperà dell'organizzazione e comunicazione dell'evento

Evento organizzato con prof. Tomei dell'Università di Pisa per restituzione della ricerca e organizzazione di due focus-group per approfondimento, prima data incontro **18 febbraio 2021** nel pomeriggio, Caltagirone con la Segreteria si occuperà dell'organizzazione e comunicazione dell'evento (crediti F.C. già stabiliti nel consiglio di dicembre)

Social work day da definire una data nel mese di Marzo 2021 per il tema la Presidente propone di organizzare un pomeriggio di tre ore con assistenti sociali che afferiscono ad ambiti diversi (asl, cooperative, comuni, inail, privato sociale, libera professione ,ecc) per un confronto delle diverse tematiche professionali e organizzazioni delle strutture. Sarà necessario individuare i relatori da invitare per i diversi ambiti.

L'idea nasce dall'incontro con la responsabile UEPE che ha illustrato le specificità del suo servizio.

Il Consiglio approva.

Caltagirone propone d'invitare anche le colleghe del SEUS e del Majer. Badiani suggerisce di controllare il numero dei partecipanti per rendere l'incontro partecipativo e con occasioni d'interventi e dibattiti.

I Consiglieri si esprimono sui vari ambiti di attività della professione oggetto dell'evento work social day ed i colleghi da contattare. Si concorda su colleghi aziende ospedaliere, UEPE, libera professione, inail, strutture estrema povertà come dormitori.

Si espone le modalità di voto per le elezioni cnoas, le elezioni possono essere in presenza con voto segreto o da remoto con voto palese, in orario 17/19 del 28 gennaio 2021. La votazione con la piattaforma necessita di decisione del Consiglio.

La Presidente aprirà la seduta del Consiglio per le votazioni, essendo Barbieri candidata alle elezioni, la seduta sarà presieduta dalla Vicepresidente Badiani.

Ogni Consigliere sarà chiamato ad esprimere la sua preferenza con voto palese. Devono essere indicati n.8 nominativi di candidati in sezione A e n.7 di nominativi di candidati in sezione B. Finite le votazioni saranno conteggiati il numero di voti ricevuti da ciascun candidato andranno inseriti nella scheda di votazione del Consiglio della Toscana i 7 nominativi di candidati alla sezione B più votati e gli 8 nominativi di candidati alla sezione A più votati, nonché il nominativo più votato per il Revisore.

Il Ministero attribuisce al Croas Toscana n.9 punti in base al numero dei nostri iscritti. Si precisa che il nazionale ha inviato l'elenco delle candidature, di cui alcuni si sono raggruppati in liste altri no, ogni consigliere è libero di votare i candidati singolarmente e slegati dalle eventuali liste. Ogni consigliere può documentarsi sui programmi e sui candidati singolarmente. Durante il Consiglio si procederà solo alla votazione.

I consiglieri dibattono sulla possibilità fare un incontro on line con i candidati per la presentazione del programma elettorale.

Alle 18,50 si scollegano Paoli e Pardini.

Viligiardi introduce anche il tema delle prossime elezioni dei regionali, la Presidente spiega che il voto dei regionali si svolgerà su una piattaforma approvata dal garante AGID, occorre la pec per la votazione e dovrà essere attivato un seggio alla sede dell'Ordine per la raccolta dei voti online. Il Croas dovrà approvare a breve un Regolamento per la modalità di votazione da remoto.

La Presidente invita gli attuali consiglieri che non hanno già espletato due mandati consecutivi, a ri-candidarsi per le prossime elezioni.

La riunione si chiude alle 19,20

Con **Del. 1**

Il Consiglio approva il verbale del 17/12/2020

Con **Del. 2**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali di cui all'allegato che costituisce parte integrante della delibera stessa.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 3**

Il Consiglio approva il passaggio di sezione dell'Albo Professionale della Regione Toscana dell'assistente sociale:  
- Bensi Sara, nata a Prato il 01/04/1990, al n. 2958 sezione A;

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione all'interessata dell'avvenuto passaggio di sezione

Con **Del. 4**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento dell' As Mengoni Martina nata a Firenze, il 20/09/1990, già iscritta al Croas Toscana dal 12/10/2016 al n. 2996/B verso il Croas Emilia Romagna.

Essendo l'As Mengoni iscritta al Croas Toscana al 01 gennaio 2021, la quota 2021 resta di competenza del Croas Toscana, come da normativa vigente.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati.

Con **Del. 5**

Il Consiglio approva la cancellazione d'ufficio dall'Albo degli assistenti sociali della Regione Toscana dell'assistente sociale Manzati Cristina già iscritta al Croas Toscana al n. 970/A dal 10/11/1995;  
Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli eredi e di emettere provvedimento di discarico della quota 2021.

Con **Del. 6**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta con decorrenza 31.12.2020 degli Assistenti Sociali indicati nell'allegato costituente parte integrante del presente atto.

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta con decorrenza 21.01.2021 dall'Albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali indicati nell'allegato costituente parte integrante del presente atto. Per tali nominativi si dà mandato alla Responsabile della Contabilità di annullare il ruolo inerente alla quota 2021 emesso al 31.12.2020.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati

#### Con **Del. 7**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 20/01/2021 allegato al presente atto

#### Con **Del. 8**

Il Consiglio approva che dal 01/01/2021 vengano applicate le seguenti cifre, da applicare alle spese istruttorie delle richieste presentate dalle Agenzie Formative:

- Euro 50,00 per richieste di accreditamento da parte di agenzie accreditate;
- Euro 100,00 per richieste di accreditamento presentate da agenzie non accreditate

Il Consiglio conferma, inoltre, l'esenzione per gli Enti Pubblici dal pagamento di dette spese istruttorie.

Si dà mandato alla Segreteria di informare gli interessati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale [www.oastoscana.eu](http://www.oastoscana.eu), nella sezione richieste di accreditamento, di suddetta delibera

#### Con **Del. 9**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti; ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documentazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico

#### Con **Del. 10**

Il Consiglio approva il passaggio a full-time della dipendente Katia Roffi con decorrenza 01 Febbraio 2021;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la delibera allo Studio Di Rauso per l'aggiornamento del contratto.

#### Con **Del. 11**

Il Consiglio approva il Regolamento per l'organizzazione delle attività del personale dell'Ordine con sette voti favorevoli e 4 contrari (Badiani, Donati, Paoli, Pardini) per la mancata indicazione in merito alla modalità di lavoro in smart-working connessa alla temporanea emergenza sanitaria in atto;

Si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nella pagina amministrazione trasparente

#### Con **Del. 12**

Il Consiglio approva il Regolamento per le modalità di accesso e mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici dei Tribunali della Toscana per gli Assistenti sociali allegato alla presente;

si dà mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale

Con **Del. 13**

Il Consiglio approva la determina n.1 del Tesoriere allegata alla presente;  
si dà mandato alla Segreteria di procedere alle relative operazioni contabili

Con **Del. 14**

Il Consiglio approva la modalità di votazione a distanza da attuarsi con espressione del voto palese dei singoli consiglieri identificati per conoscenza diretta;

Si dispone che ogni Consigliere verifichi antecedentemente alla riunione la corretta funzionalità della telecamera e del microfono del proprio PC, smart-phone o tablet.

F.to Il Segretario

F.to La presidente

Raffaella Barbieri

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*