Verbale del Consiglio 2020-12-17
13

L'anno 2020 addì 17 dicembre il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

Presenti

Raffaella	Barbieri	*Presidente*
Egizia	Badiani	*Vicepresidente*
Marco	Mazzoleni	*Tesoriere*
Carlotta	Bardi	*Segretario*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Irene	Caltagirone Amante	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Gioiella	Galli	*Consigliere*
Rita	Paoli	*Consigliere*
Donatella	Pardini	*Consigliere*
Giulia	Rabissi	*Consigliere*

Assenti

Eleonora	Acciai	*Consigliere*
Federica	Donati	*Consigliere*
Giulia	Verdi	*Consigliere*
Erika	Viligiardi	*Consigliere*

1. Approvazione verbale novembre 2020
2. Pratiche albo
3. Pratiche formazione
4. Convenzioni attive formazione continua
5. Approvazione pof 2021
6. Approvazione linee guida tirocini T@sk
7. Webinar deontologico
8. Salotti letterali
9. Comunicazioni al Ctd
10. Diffide morosi 2019
11. Diffide inadempienti formazione I parte
12. Sanzioni inadempienti pec
13. Gestione pec da parte ditta Halley
14. Approvazione criteri per piano trasparenza
15. Incarichi servizi e consulenza 2021
16. Incarico Rup
17. Incarico DPO 2021
18. Determine e comunicazioni del Tesoriere
19. Fast rendicontazione segretaria e adempimenti direttivo
20. Relazioni su incontri cnoas e fondazione nazionale
21. Comunicazioni Presidente
22. Varie ed eventuali

Il Consiglio ordinario inizia alle ore 15,20 si procede all'approvazione del verbale del 05 novembre 2020.

Si esaminano gli articoli di stampa che riguardano la vicenda giudiziaria denominata "operazione accoglienza" inerente le strutture di accoglienza per minori e madre bambino site nelle province di Massa Carrara e Lucca. La Magistratura ha posto agli arresti domiciliari tre responsabili della Cooperativa titolare delle strutture, due amministratori e tre assistenti sociali iscritti all'Albo della Toscana.

La situazione è molto critica e delicata - sono coinvolte 11 strutture tra case famiglie madre bambino, gruppi appartamento e comunità educative.

Sono coinvolte tre nostri iscritti, siamo in fase d'indagine preliminari e gli interessati sono posti agli arresti domiciliari, sono già stati auditi dal giudice. Sui media sono riportate le imputazioni.

E' doveroso trasmettere tutta la documentazione al Consiglio territoriale disciplina per le azioni di competenza; se ci sarà un rinvio a giudizio si valuterà se costituirci, come Ordine professionale, parte civile.

Compito dell'Ordine è agire in tutela dei cittadini e delle fasce più fragili.

Caltagirone illustra l'organizzazione della web conferenze che si terrà 28 gennaio in orario 15,30 -18,30 il tema è la riflessione sul nuovo codice deontologico dell'assistente sociale: presentazione del testo scritto da Filippini Simonetta. Oltre l'autore, saranno presenti: Pieroni Gloria, Poli Francesco e Bini Laura che hanno partecipato alla stesura di alcuni capitoli del libro. La web conference avrà il titolo "Riflessioni deontologiche"- si assegnano tre crediti deontologici.

Il RPCT illustra i criteri di aggiornamento del piano triennale trasparenza e anticorruzione in merito all'area di attenzione dei pareri di congruità sottolineato da Anac.

In merito alla trasparenza si decide di delineare i criteri per l'iscrizione ed il mantenimento degli AASS nel registro dei CTU dei Tribunali, si decide di stendere un disciplinare, approvarlo nel prossimo Consiglio e pubblicarlo sul sito istituzionale. Il Tesoriere Mazzoleni sarà il referente per la redazione del disciplinare e lo presenterà per l'approvazione nel prossimo Consiglio.

Roffi illustra gli incarichi di consulenza e assistenza da deliberare per il 2021, spiega l'opportunità di passare al programma contabile di Visura spa, adottato da diversi Ordini ed anche dal Consiglio Nazionale, un programma molto snello e strutturato anche per l'utilizzo di personale non specificatamente formato in campo ragionieristico e assolutamente fruibile anche da Studi Commerciali nel caso di un eventuale affidamento esterno della contabilità.

La problematica è che non è possibile mettere in funzione il programma da Gennaio per installazione configurazione inserimento dati storici e aggancio con l'istituto Cassiere banca intesa san paolo per la trasmissione telematica degli ordinativi informatici di pagamento e riscossione. Ciò comporta il pagamento di un canone almeno semestrale all'attuale gestore del programma contabile Halley toscana e allo stesso tempo acquistare il nuovo programma contabile sostenendo un costo maggiore.

Il Presidente espone le criticità emerse con l'azienda Halley Toscana per il servizio GDPO e con la ditta Ert Computer–pro, che ha a capo gli stessi amministratori, per il servizio attivazione pec agli iscritti che ha riportato ritardi e malagestione del servizio.

Si delibera di rinnovare l'incarico di Halley toscana per la contabilità per un solo semestre 2021.

L'amministrativa Luisi, incaricata di seguire la gestione pec, riferisce sul lavoro svolto, evidenzia le enormi problematiche connesse al servizio erogato da Halley, primo tra tutti la mancata possibilità di rendicontare le pratiche evase degli iscritti e la reale attivazione degli indirizzi pec.

Il Presidente i riferisce che ha inviato una comunicazione agli enti dove gli As lavorano (Comuni, ministeri, prefetture, Asl della Toscana) per invitare i propri dipendenti ad ottemperare per non incorrere nella sanzione della sospensione.

Le AS della Prefettura hanno inviato una lettera collettiva lamentando che l'Ordine si è permesso di scrivere al loro ente mentre non c'era motivo in quanto tutte provviste di Pec. Inoltre si sono lamentate del mancato confronto con Ordine sui loro eccessivi carichi di lavoro. E' stata predisposta una lettera di risposta in cui si evidenza che c'è un obbligo per Ordine rapportarsi con gli enti, riguardo le altre richieste si chiede di circostanziarle in modalità scritta. La Presidente chiede al gruppo di lavoro costituito nella scorsa seduta (Badiani, Mazzoleni, Buselli e Galli) di farsi carico della situazione. E di riferire al Consiglio.

Del Sarto sulla questione Pec sottolinea il disservizio fornito dalla ditta, che non possiamo per questo disservizio ottemperare alla fornitura di Pec per il triennio come la ditta aveva garantito. Teme che potremmo essere attaccabili per soldi spesi inutilmente per i servizi male offerti dalla Società Computer-Pro- Halley.

La Presidente ricorda le riunioni avute con la ditta da luglio in poi e che gli impegni presi non sono stati ottemperati. Sottolinea che le 1000 credenziali inviate agli iscritti dalla società, debbano essere pagate. Propone di inviare una comunicazione agli iscritti per rendere noto il disservizio, e che a scadenza annuale della PEC gli iscritti dovranno provvederei autonomamente al rinnovo perché la ditta non ha fornito il servizio pattuito. Il Consiglio concorda.

La Presidente riferisce che abbiamo spedito il 9 novembre scorso, a mezzo raccomandata, le diffide a coloro che non hanno mai chiesto la pec mediante Legalmail o non hanno provveduto autonomamente. Coloro che non hanno provveduto entro un mese dalla diffida a dotarsi di PEC devono essere sospesi dall'albo. Si delibera di sospenderli e di dare incarico alla segreteria di inviare la comunicazione agli interessati ed ai loro enti.

Si affronta il punto 10 dell'ODG. Vengono deliberatele diffide per inadempienti quote 2019. Per la quota 2020 la competenza sarà amministrativa con il nuovo codice deontologico; per le quote 2019 entro un mese da diffida se non adempiono verranno trasmesse le pratiche al CTD.

Punto 11 diffide e inadempimenti formazione: la Presidente sottolinea che il triennio 2014-2016 non è un triennio sperimentale ma obbligatorio; fino al 2022 sarà possibile recuperare crediti deontologici del triennio 2017-19. Si diffidano quindi gli iscritti con zero crediti dei due trienni.

Badiani riferisce sull' attività di orientamento nelle scuole superiori in collaborazione della Camera di Commercio di Firenze. Avendo firmato convenzione a settembre, ci è stato chiesto di fare un programma di orientamento per studenti scuola media – superiore. Ipotizzati incontri in presenza e remoto. I Consiglieri referenti di questa attività sono: Del sarto, Acciai e Badiani. La Camera di Commercio ha richiesto entro il 07 gennaio conferma della modalità dei contenuti, hanno dato l'adesione tre scuole superiori e vanno individuate le date se in presenza. Si decide di svolgere in presenza preparando delle slide. Caltagirone, Rabissi danno disponibilità ad entrare nel gruppo che realizzerà questa attività preferibilmente il sabato mattina utilizzando la piattaforma della Scuola che lavora in DAD.

Esce Badiani alle 17.34

Punto 2. Vengono esposte le pratiche Albo: iscrizioni su richiesta e cancellazioni su richiesta con decorrenza 31.12.2020, si evidenzia che la domanda di cancellazione con decorrenza 31.12.2020 presentata dall'assistente sociale Rosanna Vallelonga iscritta alla sez A al n.550, non può essere accolta in quanto l'assistente sociale Vallelonga risulta interessata da procedimenti giudiziari e l'Ordine professionale ha l'obbligo di trasferire gli atti al Consiglio territoriale disciplina.

Punto 3. Pratiche formazione Rabissi illustra quanto contenuto nel verbale della Commissione.

Punto 5.la Presidente ricorda che ogni anno va approvato il POF e trasmesso al Cnoas, il quale ha redatto uno schema per uniformare i Piani di Offerta Formativa di tutti i regionali. Il Consiglio approva il POF 2021.

Punto 6. Linee Guida Tirocini- Progetto task Possono essere applicate sul territorio nazionale. Si approvano e si decide di darne massima diffusione (Atenei toscani, alla Regione Toscana, Cnoas e Croas, ecc.).

Punto 8. Salotti letterali proseguono per il 2021.

Punto 16. Incarico Rup, responsabile Unico del Procedimento: affidato a Mazzoleni

Punto 17. Si deliberano gli affidamenti degli incarichi di GDPO affidato a Luisi, a Roffi RPCT, a Grisolia di assistenza al RPCT.

Punto 18. Determine Tesoriere: occorre assumere una delibera di variazione di bilancio, autorizzata da Revisore dei Conti.

La Presidente si complimenta con la segreteria, strutturata e con ottime competenze.

Punto 19. Galli riferisce su rendicontazione Fast. Mancate comunicazioni dei direttivi negli anni e quelli del 2017 mai inviati, è stato complesso sistemare ma è stato fatto. Non si è reso necessario quindi pagare l'ammenda che era stata comminata. Lavoro sulla rilevazione sui bisogni formativi: inviate schede e ricevute un centinaio di risposte. Verrà fatto un documento unico per poi presentarlo c e inserirlo nel sito.

Sito Fast da rinnovare perché non aggiornato. Si sono presi contatti con l'informatico Contu Valentina che ha preventivato una spesa di € 900 annuo ; per l'aggiornamento e manutenzione . Il dominio del sito scadrà il 20 dicembre prossimo e si rinnoverà. Pardini propone una consulenza semestrale per l'informatico.

Punto 20. La Presidente riferisce sugli incontri:

- del 28/11 con Cnoas e Fondazione Nazionale;

- del 21 novembre su assemblea dei Consiglieri con CNAS e Conferenze dei Presidenti. La Presidente riferisce che era

aperta a tutti Consiglieri, ma di fatto erano presenti in pochi. Si parlato delle Elezioni del Consiglio Nazionale, 8 componenti per la sezione A, 7 per la sezione B. Dopo il 9 gennaio verrà richiesto un elenco degli iscritti a tutti i Croas da mandare al Ministero di Giustizia per le votazioni che sono state sposate a fine febbraio / inizi marzo. Dalla comunicazione del Ministero verranno dati 50 giorni per le candidature singole, i 15 più votati di singoli Consigli Regionali saranno deliberati e trasmessa la Delibera e trasmessi al Ministero. Il Ministero proclamerà gli eletti. A parità di voto, verrà eletto il più vecchio di iscrizione all'albo - a parità di iscrizione all'albo, il più anziano anagraficamente.

Nel decreto ristori 2 149/20 si parla di voto esercitato per via telematica per i Consigli Regionali, ma su questo deve essere il Cnoas a cambiare con propria delibera il regolamento elettorale e sarà utilizzata una piattaforma che sia approvata dal Garante Privacy, tramite utilizzo della pec si potrà votare. Riceveremo aggiornamenti in merito.

Nella conferenza dei Presidenti svoltasi nel pomeriggio del 21/11 è stato affrontato il problema della legge Bilancio e del riordino professione, questione del ciclo unico etc., riforma giustizia minorile, riforma della Sanità prevista per il 2021. Era stato convocato il tavolo sanità CNOAS per il 27 novembre a cui non abbiamo partecipato in quanto concomitante con riunione Atenei decisa da tempo. La Presidente aveva richiesto al Cnoas lo spostamento della data del tavolo ma non è stata concesso, abbiamo solo la possibilità di trasmettere delle osservazioni per iscritto, compito che svolgerà il Tesoriere Mazzoleni.

- Viene infine rilevato che in tutti i Croas ci sono state problematiche connesse alla questione pec. Inoltre il Regolamento CTD così come modificato di recente (01 giugno), ha comportato una modifica sulle procedure del mancato possesso pec: da competenza CTD a procedimento amministrativo, creando ulteriore onere e responsabilità a carico dell'Ordine. Si riferisce che sono stati inviati a tutti i verbali dell'Assemblea e della Conferenza, e s'invita i Consiglieri a leggerli.
- 09 dicembre Tavolo dei Minori Cnoas con presentazione linee guida in bozza abbiamo possibilità di mandare osservazioni entro il 31 dicembre

. 10 dicembre Tavolo Minori Croas. incontro con colleghi che hanno dato disponibilità a partecipare ai lavori. Sono più di 40 adesioni e si è deciso di lavorare in sottogruppi se ne sono creati 7 che affronteranno tematiche diverse. Ogni piccolo gruppo avrà un coordinatore e si svolgeranno 4 incontri a cui vengono attribuiti 10 crediti di cui 4 deontologici. I documenti prodotti dai gruppi saranno portati in consiglio e diffusi alla comunità professionale tramite un evento in web-conference. E' necessario che sette consiglieri diano la disponibilità a seguire i lavori dei gruppi, per ora c'è la disponibilità di Badiani, Mazzoleni e di Paoli, ma è necessario che entro fine mese anche altri 4 consiglieri diano la disponibilità.

- Incontro con Prof. Tomei per Web-conference da realizzarsi a febbraio di restituzione della ricerca unipi sul rei-rdc, vengono attribuiti due crediti formativi. Da questa conference si costituiranno due focus group che approfondiranno il tema con 4 incontri (si riconoscono 10 crediti formativi di cui 4 deontologici, per questa attività.Il lavoro dei focus-group sarà restituito alla comunità professionale in una altra Web-conference da realizzarsi ad aprile.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,45.

Con **Del. 135**

Il Consiglio approva il verbale del 09/11/2020

Con **Del. 136**

Il Consiglio approva l'invio dei documenti reperiti dai media a carico di tre iscritti all'Albo professionale della Toscana al Consiglio disciplina per gli adempimenti di competenza

Con **Del. 137**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali :

- Iole Ristori, nata a Bibbiena (AR) il 19/03/1995 al n. 3500/B

- Eldegar Maria Menucci, nata a Arezzo il 25/11/1995 al n. 3501/A;

- Ioana Vargau, nata in Romania (EE) il 04/04/1981 al n. 3502/A

Si dà mandato alla Segreteria di dare la comunicazione di avvenuta iscrizione agli interessati.

Con **Del. 138**

Il Consiglio, ai sensi del Regolamento del procedimento disciplinare vigente non può dare seguito alla richiesta di cancellazione della Dr.ssa Vallelonga Rosanna, alla quale non verrà comunque addebitata la quota 2021, in attesa delle risultanze della attività disciplinare, per le motivazioni di cui alla premessa. Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazioni ai soggetti interessati;

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana degli Assistenti Socali di cui all'allegato, con decorrenza 31.12.2020. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione agli interessati e ai rispettivi datori di lavoro.

Con **Del. 139**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 14/12/2020 allegato al presente atto

Con **Del. 140**

Il Consiglio approva l'elenco delle convenzioni in essere, allegato al presente atto, che il CROAS Toscana ha stipulato con i vari soggetti pubblici toscani

Con **Del. 141**

Il Consiglio approva il progetto Offerta Formativa 2021 per gli iscritti del Croas Toscana allegato al presente atto

Con **Del. 142**

Il Consiglio approva le linee guida per il tirocinio dei corsi di laurea in servizio sociali redatte all'interno del progetto T@sk allegate alla presente

Con **Del. 143**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida a trasmettere eventuali documenti e attestazioni atti a dimostrare l'effettivo adempimento all'obbligo formativo agli iscritti; ovvero a trasmettere giustificazioni al mancato adempimento;

Il Consiglio decorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida senza che l'iscritto abbia fornito adeguata documentazione, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio valutata l'adeguatezza della documetazione inviata dall'iscritto all'adempimento dell'obbligo formativo, invierà apposita relazione al Consiglio di Disciplina per gli adempimenti relativi alla violazione dell'art 25 del Codice Deontologico;

Con **Del. 144**

Il Consiglio approva gli incarichi di consulenza/assistenza per l'anno 2021 come segue:

- BIAGIONI RENZO **€2150** IVA INCLUSA **programma Albo iscritti**
- CONTU programma oasgest €2500 comprende manutenzione e noleggio server per oasgest e creazione pagine sito area riservata pubbliche amministrazioni per consultazione pec iscritti con password temporanea di accesso.
- RENZIPISANI COMUNICAZIONI **€3660 ANNUI** (IVA INCLUSA) **comunicazione istituzionale**
- **STUDIO DI RAUSO totale costo 2021 €9060** così ripartiti: servizio consulenza paghe €4060 serivizio consulenza fiscale contabile €5000
- HALLEY TOSCANA totale costo 2021 **€6076** così ripartiti: €4246 per manutenzione programma contabile per n.20 ore assistenza €1830 (iva inclusa su tutti gli importi); Riservandosi di chiedere alla software house eventuale stipula di contratto semestrale per il 2021 con revisione del costo.

Il Consiglio dà incarico all'Ufficio di Presidenza di valutare per l'Azienda Halley un eventuale incarico semestrale in

considerazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine previste per la primavera 2021;

Si dà mandato alla Segreteria di aggiornare la sezione amministrazione trasparente e di dare comunicazione del presente atto agli interessati;

Si dà mandato alla Segreteria di richiedere un preventivo semestrale per la manutenzione del programma contabile alla ditta Halley toscana.

Con **Del. 145**

Il Consiglio approva le seguenti nomina con decorrenza 01 gennaio 2021:

RUP incarico al Tesoriere Marco Mazzoleni;

Assistente RPCT incarico alla dipendente Michela Grisolia;

GDPO incarico alla dipendente Serena Luisi

Il Consiglio conferma per anno 2021 incarico a Katia Roffi per RPCT e Responsabile servizi finanziari per il quale è previsto un compenso annuo lordo di €3500,00 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili nella busta paga.
Si dà mandato alla Segreteria di aggiornare la sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale e di comunicare il presente atto agli interessati

Con **Del. 146**

Il Consiglio approva l'invio di una diffida al pagamento della quota 2019 agli iscritti morosi;

Gli iscritti che decorsi i termini della diffida non avranno sanato la posizione debitoria saranno oggetto di trasferimento al Consiglio territoriale disciplina per gli adempimenti di competenza.

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre gli invii postali;

Con **Del. 147**

Il Consiglio approva l'adesione all'obbligo di comminare la sanzione della sospensione agli iscritti che pur diffidati al dotarsi d'indirizzo pec, non risultano averlo attivato o comunicato all'Ordine professionale della Toscana.

Si dà mandato alla Segreteria di predisporre le comunicazioni di sanzione e procedere alla postalizzazione;

Si dà mandato alla Segreteria di inviare comunicazione ai datori di lavoro degli iscritti oggetto di sospensione;

Con **Del. 148**

Il Consiglio approva i criteri redatti dal RPCT per l'aggiornamento del piano triennale 2021_2023 allegati al presente atto

Con **Del. 149**

Il Consiglio approva il conferimento d'incarico all'Avv. Giacomo Muraca per un parere legale in merito agli obblighi ed alle criticità dell'art. 23 del Codice Deontologico.

L'impegno di spesa di €1903,20 (al lordo ritenuta acconto) sarà imputata al capitolo spese legali 1010503 del Bilancio 2021;

Si dà mandato alla Segreteria di inviare il presente atto all'Avvocato Muraca

Con **Del. 150**

Il Consiglio approva l'acquisto del programma contabile dell'Azienda Visura S.p.A per un costo totale di €6771 (iva inclusa) suddiviso in costi attivazione una tantum €2684 e canoni assistenza 2021 il cui costo è stimanto in €4087 e che saranno addebitati poi in base agli effettivi mesi di fruizione nel 2021.

Il costo sarà imputato al capitolo 1011007 assistenza informatica che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Si dà mandato alla Segreteria di prendere contatti per l'attivazione e configurazione del programma;

Con **Del. 151**

Il Consiglio approva il regolamento per le elezioni dei Cosigli regionali redatto dal Consiglio Nazionale allegato alla presente.

Con **Del. 152**

che a seguito della ricognizione effettuata, di procedere a dichiarazione negativa quanto alla detenzione di partecipazioni societarie da parte dell'Ordine intestato. di procedere all'invio alla Corte dei Conti delle risultanze della suesposta ricognizione.

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Carlotta Bardi	Raffaella Barbieri

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993