

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA SARNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2014 Dottore Commercialista;
dal 2011 iscritta all'Elenco dei Revisori dei Conti;
- Tipo settore Contabilità, fiscalità, finanziamenti, **contenzioso tributario**
- Tipo di impiego Dottore Commercialista ODCEC Livorno n. 570/A
Revisore Legale e Revisore Enti locali n. 164271
Gestore della Crisi da Sovraindebitamento presso la Camera di Commercio Maremma e Tirreno

Ha collaborato **dal 2002 al 2018** con lo Studio Professionale Dottori Commercialisti di Napoli sito in Via Cervantes n. 64, nelle persone di Fulvio De Ruberto e Nerio Stasi.

• Principali mansioni e responsabilità

- **Contenzioso tributario;**
- Tenuta della contabilità - redazione di bilanci;
- Compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni dei redditi; compilazione Dichiarazione 770 ordinario e semplificato; adempimenti intra e blacklist;
- verifiche trimestrali del Collegio Sindacale;
- adempimenti vari presso gli Uffici Tributarî e Previdenziali.

- Date (da - a) Dal 2002 al 2005
- Tipo settore Contabilità, fiscalità, finanziamenti, contenzioso
- Tipo di impiego **Tirocinio professionale** presso lo Studio Professionale Dottori Commercialisti sito in Napoli alla Via Cervantes, 64.

Curriculum vitae di
[SARNO Elena]

Elena Sarno

- Date (da - a)
- Tipo settore
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2002
Amministrazione

Impiegata amministrativa

Consorzio LE.CO.LE sito in Napoli al Corso Europa, 6
Collaboratore di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nel 2018

MEDì – Ente di formazione ODCEC di Napoli

Corso di Gestore Crisi da Sovraindebitamento

Abilitazione Gestore Crisi da Sovraindebitamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nel 2018

Wolters Kluver IPSOA – scuola di formazione

Master Diritto e Contenzioso Societario

Approfondimento temi di Diritto Societario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2003 al 2004

Tax Consulting Firm Srl sita in Roma
Direttore Scientifico Dott. Antonio Scalia

Compilazione del Bilancio secondo i principi di redazione nazionali ed internazionali

Master in Bilancio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2002 al 2003

Tax Consulting Firm Srl sita in Roma
Direttore Scientifico Dott. Antonio Scalia

Approfondimenti di Diritto tributario

Master in Diritto Tributario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

nel 1997

Istituto Orientale di Napoli

Economia Politica, Diritto, Economia dei Paesi in Via di Sviluppo, Economia Internazionale, Storia Economica, Lingue

Laurea In Scienze Politiche con voto di 105/110

Tesi di Laurea sul tema delle nuove strategie di sviluppo economico nell'era della globalizzazione.

Relatrice: Prof.ssa Marisa Siddivò



- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico A. Pansini - Napoli
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRA LINGUA

FRANCESE

Inglese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

FRANCESE

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Da recuperare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali con colleghi e clienti e ottime capacità d'integrazione nel gruppo di lavoro con una spiccata attitudine ad impostare, realizzare e seguire il gioco di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Software:

Sistema operativo **Microsoft Windows**

Pacchetto applicativo **Microsoft Office**

Programmi di contabilità:

Profis Sistemi;

Sistema Ipsoa.

Passepartout

rapido apprendimento di nuovi programmi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura
buona propensione a scrivere articoli e recensioni di commento in vari argomenti, anche diversi dalla propria materia professionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di:

Musica, classica e jazz;

Letteratura, romanzo

classico;

Teatro: in età giovanile, partecipazione a gruppi amatoriali di recitazione;

Disponibilità immediata al trasferimento

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003