

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORU GAVINO
Indirizzo	
Telefono	
Cell.	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.09.1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Curatele fallimentari con varie nomine del Tribunale di Firenze
- Diversi incarichi per importanti perizie inerenti Consulenze Tecniche d'Ufficio con nomine del Tribunale Di Firenze, - sez. Civile.
- Custodia e conservazione di aziende in qualità di Amministratore Giudiziario nominato dal Tribunale di Firenze - sez. Civile.
- Funzione di Sindaco revisore nel collegio sindacale di S.p.A. e S.r.L. con attività svolta nelle province di Firenze, Gorizia e Milano.
- Revisore legale con attività nella Provincia di Firenze.
- Tenuta di contabilità semplificate e ordinarie per imprese e lavoratori autonomi, con conseguenti adempimenti civili e tributari.
- Consulenze fiscali, aziendale e formazione di bilanci comprensivi delle Note Integrative.
- Controllo di gestione, in particolare riferito all'analisi dei costi e dei ricavi e alle risultanze economiche, patrimoniali e finanziarie provenienti dalle fonti informative aziendali, nonché riferito alla predisposizione delle opportune tipologie di bilanci previsionali (budget) con i relativi scostamenti derivanti dal confronto tra i dati di budget e quelli consolidati.
- Assistenza ai liquidatori di società in materia di redazione di bilanci intermedi e straordinari, di realizzo attività, di estinzione di passività e conseguenti riparti agli aventi diritto.
- Consulenze per valutazioni e pareri in tema di valutazione di aziende o rami di aziende, patrimoni e beni materiali ed immateriali in genere.

- Consulenza contrattuale in tema di cessioni di azienda e quote di società, sistemazioni patrimoniali fra familiari nonché assistenza, rappresentanza e consulenza tributaria. in tema di cessioni di aziende e quote di società, sistemazioni patrimoniali tra familiari nonché assistenza, rappresentanza e consulenza tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[

- Laurea in Scienze Politiche - vecchio ordinamento - indirizzo Giuridico Amministrativo - con esami di provenienza in buona parte dalla facoltà di Economia e Commercio, il tutto presso l'Università di Firenze - votazione 100/100.
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili di Firenze al n. 442 ,Sezione A .
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 52835 pubblicata in G.U. del 21 aprile 1995 n.31 bis.
- Iscrizione al Registro dei Revisori Enti Pubblici al n. 52835 dal 21 aprile 1995.
- Iscritto nell'elenco dei C.T.U. del Tribunale Firenze.
- Iscritto all'albo Mise – Elenco Commissari Liquidatori per il sistema cooperativo.
- Pubblicazione - Il Controllo di Gestione – Commissione culturale dei Ragionieri Commercialisti della Toscana, nonché partecipazioni a commissioni studio del Collegio di Firenze in qualità di relatore in tema di amministrazione e controllo aziendale.
- In passato docenze di Ragioneria e Tecnica Commerciale presso Istituti Tecnici per Ragionieri e Periti Commerciali.
- Membro della Commissione Culturale "Terzo Settore " dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze.

- Madre lingua

- Italiano

Altre lingue

Capacità lettura -Capacità scrittura – Capacità espr.ne orale

- | | | | |
|------------|-------|------------|------------|
| • Inglese: | Buono | Elementare | Elementare |
| • Francese | Buono | Elementare | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela e/o della committenza grazie alle competenze tecniche acquisite e alle esperienze professionali accumulate anche grazie alle cariche ricoperte nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, anche in collaborazione, nell'ottica del rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, definendo priorità e carichi di lavoro e assumendomi responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Diritto societario, fallimentare e tributario.
Gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali
Tecniche contabili e di bilancio.
Revisione contabile di società ed enti pubblici.
Controllo di gestione.
Conoscenza degli strumenti informatici

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Firenze 26 aprile 2021

Dott. Rag. Gavino Santoru

