Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana
Viale Spartaco Lavagnini 18 - 50129 Firenze
Tel. 055 301514 – Fax 055 310409
www.oas.toscana.it – segreteria@oastoscana.it

## DELIBERAZIONE N. 38/2021 del 23-03-2021, verbale n. 4

## Oggetto: Accettazione preventivo Ufficio Virtuale e protocollo informatico

L'anno 2021 addì 23 Marzo il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

**Presenti**

| | | |
|---|---|---|
| Raffaella | Barbieri | *Presidente* |
| Egizia | Badiani | *Vicepresidente* |
| Marco | Mazzoleni | *Tesoriere* |
| Carlotta | Bardi | *Segretario* |
| Giovanni | Buselli | *Consigliere* |
| Irene | Caltagirone Amante | *Consigliere* |
| Umberto | Del Sarto | *Consigliere* |
| Rita | Paoli | *Consigliere* |
| Giulia | Rabissi | *Consigliere* |
| Giulia | Verdi | *Consigliere* |
| Erika | Viligiardi | *Consigliere* |

**Assenti**

| | | |
|---|---|---|
| Eleonora | Acciai | *Consigliere* |
| Federica | Donati | *Consigliere* |
| Gioiella | Galli | *Consigliere* |
| Donatella | Pardini | *Consigliere* |

**Richiamate:**

- La L. 23.3.1993 n. 84 istitutiva della professione di assistente sociale e dell'Albo professionale;
- Il Decreto Ministero Grazia e Giustizia 11.10.1994, n. 615 attuativo della legge sopra citata;
- Il DPR 5.6.2001, n. 328 "modifiche e integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché disciplina dei relativi ordinamenti";
- Gli atti di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot n. 845 del 2000 e prot n.229 del 2002;
- La propria deliberazione n. 13 del 4.2.2002 relativa alla istituzione della sez. A dell'Albo professionale;
- Il Regolamento di Amministrazione contabile approvato Cnoas delibera 133 del 13.12.2003 e successive modifiche delibera 166 del 12/11/2016;

Vista la necessità di acquistare un nuovo programma protocollo informatico;n

Valutate le proposte economiche delle aziende Visura S.p.A e Hochfeiler Srl che propongo programmi di protocollo di facile utilizzo e con una efficacia ed efficienza legata alla protocollazione dei documenti informatici mail, pec e dei relativi allegati. Entrambi i programmi sono stati visionati dal personale di Segreteria tramite un demo realizzata dalla Aziende.

Considerato che il programma di Hochfeiler permette una connessione tramite con workflow funzionamento online, permettendo di accedere da PC/Windows con un normale browser (FireFox, InternetExplorer, Chrome) utilizzando accesso con username, password e profilo operativo personalizzato per ciascun utente (a norma D.Lgs. 196/2003).Permette inoltre un integrazione con il programma Ufficio Virtuale il quale consente l'aggiornamento dei dati dell'Albo regionale in concomitanza con quelli dell'albo Unico; di utilizzare servizi aggiuntivi per invio massimo

pec e e-mail agli iscritti, creazione automatica del certificato iscrizione e invio in pec automatico, preparazione registro INI PEC E REGINDE,controllo automatico mail e pec errate.

Visto il costo economico proposto da Visura per un totale di €2000 + iva ( di cui costo d'installazione di €900 e un canone annuale di €1300) ed il costo proposto da Hochfeiler Srl per i programmi protocollo e Ufficio virtuale integrati di €3015+iva. ( di cui 400 € per attivazione 1 € iscritto/anno su n. iscritti attuali 2250 costo servizio trasferimento registro protocollo giornaliero in conservatoria €365,00)

**Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che**

Il Consiglio approva l'offerta economica della ditta Hochfeiler Srl del 21 marzo 2021 per l'attivazione dei servizi informatici:

- Ufficio Virtuale

- Protocollo informatico

Il Costo annuale dei servizi definito in 1€ (+ iva) ad iscritto; il canone attivazione una tantum di €400,00 (+iva); canone annuo servizio conservatoria del registro protocollo giornaliero €365,00 (+iva) annuale. Il costo totale per l'anno 2021 è imputato al conto assistenza informatica che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere accettazione del preventivo alla ditta Hochfeiler Srl

| | |
|---|---|
| F.to Il Segretario | F.to La presidente |
| Carlotta Bardi | Raffaella Barbieri |

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*