Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana
Viale Spartaco Lavagnini 18 - 50129 Firenze
Tel. 055 301514 – Fax 055 310409
www.oas.toscana.it – segreteria@oastoscana.it

DELIBERAZIONE N. 26/2021 del 25-02-2021, verbale n. 3

Oggetto: Nomina Responsabile Transizione al Digitale

L'anno 2021 addì 25febbraio il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

Presenti

Raffaella	Barbieri	*Presidente*
Egizia	Badiani	*Vicepresidente*
Marco	Mazzoleni	*Tesoriere*
Carlotta	Bardi	*Segretario*
Eleonora	Acciai	*Consigliere*
Irene	Caltagirone Amante	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Federica	Donati	*Consigliere*
Rita	Paoli	*Consigliere*
Donatella	Pardini	*Consigliere*
Giulia	Rabissi	*Consigliere*
Erika	Viligiardi	*Consigliere*

Assenti

Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Gioiella	Galli	*Consigliere*
Giulia	Verdi	*Consigliere*

Richiamate:

- La L. 23.3.1993 n. 84 istitutiva della professione di assistente sociale e dell'Albo professionale;
- Il Decreto Ministero Grazia e Giustizia 11.10.1994, n. 615 attuativo della legge sopra citata;
- Il DPR 5.6.2001, n. 328 "modifiche e integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché disciplina dei relativi ordinamenti";
- Gli atti di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot n. 845 del 2000 e prot n.229 del 2002;
- La propria deliberazione n. 13 del 4.2.2002 relativa alla istituzione della sez. A dell'Albo professionale;
- Il Regolamento di Amministrazione contabile approvato Cnoas delibera 133 del 13.12.2003 e successive modifiche delibera 166 del 12/11/2016;

Preso atto della Circolare n.3 del 01 ottobre 2018 del Ministero per la Pubblica amministrazione;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Considerato il sollecito inviato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione a procedere alla nomina del Responsabile per la Transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Tenuto conto che relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica fermi restando, mutatis mutandis, gli effetti sul trattamento economico sopra trattati.

Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che

il Consiglio approva la nomina a Responsabile per la transizione al digitale del dipendente Katia Roffi che ai sensi del d. lgs. 179/2016 in riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD).

Al Responsabile per la transizione al digitale vengono affidati i compiti di cui all' art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", inoltre Al fine di garantire la piena operatività al RTD si attribuiscono i compiti sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:
a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale,
apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Al fine di garantire le necessarie adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali che devono essere possedute dal personale nominato RTD si dispone di provvedere alla formazione del dipendente Katia Roffi individuando apposito corsi formativi da svolgere entro sei mesi;

Si dispone, come indicato nella circolare n.3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, di procedere alla registrazione nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (wwwindicepa.gov.it) del nominativo del dipendente Katia Roffi quale Responsabile per la transizione al digitale.

F.to Il Segretario — F.to La presidente

Carlotta Bardi — Raffaella Barbieri

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993