Verbale del Consiglio 2020-11-09
CR 00012

L'anno 2020 addì 09 novembre il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma GoToMeeting

Presenti

Raffaella	Barbieri	*Presidente*
Egizia	Badiani	*Vicepresidente*
Marco	Mazzoleni	*Tesoriere*
Carlotta	Bardi	*Segretario*
Eleonora	Acciai	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Irene	Caltagirone Amante	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Federica	Donati	*Consigliere*
Gioiella	Galli	*Consigliere*
Rita	Paoli	*Consigliere*
Donatella	Pardini	*Consigliere*
Giulia	Rabissi	*Consigliere*
Giulia	Verdi	*Consigliere*
Erika	Viligiardi	*Consigliere*

Assenti

Nessuno

- Approvazione verbale 05 ottobre 2020
- Pratiche albo
- Pratiche formazione
- incontro osservatorio Deontologico Nazionale del 24/10 e Comunicazioni del Nazionale
- resoconto Ordine Incontra gli Iscritti
- Focus group Noi e il Covid
- Definizione quota anno 2020
- incarico per spedizioni
- recesso servizio affrancaposta
- convenzione con Agenzia delle entrate
- assicurazione Consiglieri, CTD, Dipendenti
- Bilancio preventivo 2021
- Pof 2021
- eventi da realizzare novembre- dicembre 2020
- Webinar del 12/11/2020 Il lavoro di SS nelle Emergenze Il pronto intervento Sociale, delega a partecipare al tesoriere
- attività sostitutive dei tirocini
- comunicazioni del Presidente
- varie ed eventuali

La riunione inizia con l'approvazione del verbale del 05 ottobre 2020, si illustrano le nuove iscrizioni all'Albo e la richiesta di cancellazione.

Si illustra una criticità incontrata durante l'aggiornamento degli elenchi dei professionisti Assistenti sociali dei Tribunali per l'attribuzione incarichi CTU, nella verifica della regolarità dell'iscrizione l'Ordine per due iscritte ha dovuto richiedere documentazione attestante l'avvenuta formazione professionale poichè non risultava regolare la loro posizione dalla piattaforma CNOAS per la formazione continua.

La Commissione Formazione ha verificato tutta la documentazione inviata dalle iscritte per risultano assolti gli obblighi formativi per i CF del triennio, mentre non risultano assolti gli obblighi formativi relativi ai Crediti

deontologici.

Appare possibile poter recuperare i crediti deontologici a fine triennio, come da circolari CNOAS, resta il fatto che la documentazione attestante lo svolgimento della formazione continua non è stata inserita nell'area riservata della piattaforma CNOAS.

La Commissione Formazione ritiene opportuno trasferire al CTD, per le valutazioni di loro competenza, i fascicoli delle due iscritte allegando le risultanze dell'istruttoria condotta.

I consiglieri concordano.

Giulia Rabissi illustra le richieste di concessione crediti presentate dalle Agenzie formative, e le richieste ex post degli iscritti che sono sempre numerose.

In merito alla mole di richieste ex-post presentate mensilmente la Presidente propone di attribuire crediti formativi a tutte le attività programmate dall'Ordine per Tavoli e gruppi di lavoro a priori, rilasciando gli attestati di partecipazione ai singoli iscritti partecipanti.

Donati richiama l'attenzione sul regolamento della formazione continua che prevede "*la maturazione di un numero di crediti pari al numero delle ore di attività per la partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari istituiti dal Consiglio nazionale e dai Consigli regionali dell'Ordine o da organi-smi nazionali ed internazionali della categoria professionale*"

E' auspicabile quindi stilare un calendario d'incontri per i Tavoli, gruppi e focus group, che saranno organizzati dall'Ordine, documentare le presenze ai singoli incontri, applicare la regola della partecipazione almeno all'80% degli incontri per il rilascio dell'attestato di presenza e stabilendo la durata dei singoli incontri, il numero degli incontri (4 incontri) e l'attribuzione dei crediti- già previsti nel regolamento della formazione continua per n.10 Crediti (di cui 6 formativi e 4 deontologici).

La Presidente aggiorna circa la riunione con i Presidenti dei corsi di laurea circa l'attività sostitutiva dei tirocini, e l'alto gradimento registrato dagli studenti e dagli stessi Presidenti dei corsi di laurea che hanno trovato l'attività di grande professionalità. Ci hanno chiesto di proseguire quest'attività e di trovare altre idee da proporre per arricchire ed innovare il percorso.

Il 17 novembre con orario 18/20 ci sarà un incontro di verifica e riprogettazione con le Università e i docenti che hanno svolto attività di supervisori e tutor nelle attività sostitutive dei tirocini, si propone di attribuire **due crediti formativi** ulteriori ai partecipanti, che provvederanno ad inserire come attività ex-post utilizzando la dicitura "INCONTRO CO-PROGETTAZIONE ATTIVITA' SOSTITUTIVA TIROCINI".

Del Sarto illustra il percorso del corso per gli esami di abilitazione professionale strutturato in due incontri, di due ore ciascuno , nei giorni:

- 11 novembre per le due sezioni A e B parteciperanno quali relatori Bini Nurchis Barbieri e Del Sarto sul tema etica e deontologia.

- 13 novembre ore 15,30-17,30 relatori : Barcali Mazzoleni Pieroni,Barbieri, Del Sarto per la sezione B

- 13 novembre ore 18-20 relatori: Barbieri Vasarri Baccheschi Del Sarto per la sezione A . Si decide di attribuire 3 crediti di cui 2 formativi e 1 deontologico all'attività di docenza per il corso di preparazione agli esami di stato..

Il 25 novembre ci sarà una Web-Confernce dalle 16,00 alle 18,00 per la presentazione della disseminazione delle Linee Guida sui Tirocini redatte con progetto T@sk. Il Croas Toscana è uno dei soggetti del progetto assieme ad UNPI dell' Università di Lisbona. Si attribuiscono all'evento 2 crediti uno formativo e uno deontologico.

Il primo dicembre è prevista la web-conference sul codice deontologico "Etica e responsabilità:il nuovo codice deontologico dell'assistente sociale". Si attribuiscono 3 crediti di natura deontologica

Caltagirone relaziona sull'incontro del 24 ottobre scorso "Oosservatorio deontologico del Cnoas" durante il quale è stato presentato un documento si Linne Guida sull'uso dei Social Media che verrà inviato a tuui Consigli regionali su cui dovremo inviare osservazioni e riflessioni, il documento finale sarà poi integrato e redatto dalla Commissione Etica e deontologica del Nazionale.

Nel corso della riunione sono stati chiesti due chiarimenti circa art. 23 (esercizio professione in forma gratuita) e 51

(carichi di lavoro) del codice deontologico.

Per l'articolo 51 è stata fornita una risposta chiara sulla competenza dell'Ordine regionale di organizzare incontri conciliativi e o di confronto tra i professionisti ed il responsabile del servizio. Per la fattispecie segnalata da colleghi UEPE Lucca il Consiglio incarica l'UdP di effettuare un incontro di esplorativocon il Responsabile del Servizio.

Per quanto attiene invece la fattispecie relativa all'art.23 che abbiamo in atto nel nostro territorio la Presidente propone di chiedere un parere ad un legale prima di avviare azioni nei confronti dell'iscritto (audizione, ecc.) , il Consiglio approva.

Si propone di costituire un gruppo di lavoro sui Carichi di lavoro degli assistenti sociali si propongono: Badiani,Mazzoleni, Buselli, Galli, per l'approfondimento del concetto di carico di lavoro e l'elaborazione di una proposta di rilevazione e studio per l'osservatorio sociale regionale.

La Presidente relazione sugli eventi "Ordine incontra gli iscritti" rileva una grande partecipazione, circa 600 iscritti, come relatori hanno partecipato agli incontri la Presidente del CTD Spisni e l' Avvocato Riccio componente del CTD. E' stato un momento di confronto importante dove si sono approfonditi diversi argomenti anche attraverso la chat. Si propone di proseguire questo colloquio con la comunità professionale sul tema Covid 19 tramite focus group coinvolgendo coloro che hanno fatto interventi sul tema durante gli eventi e poi disseminando i risultati del focus a tutti gli iscritti.

Galli riferisce di alcune mail arrivate in FAST dove raccontano la loro esperienza professionale durante il Covid tra smartworking, buoni spesa e nuove povertà.

Per la strutturazione di un focus group sul tema "la professione durante emergenza sanitaria Covid" si rendono disponibili Barbieri, Paoli, Del Sarto.

La Presidente espone la delibera per la determinazione della quota 2021 il Consiglio approva e conferma l'importo di €150,00 per gli iscritti alle due sezioni A e B, nonchè per i nuovi iscritti dell'anno 2021. Si concorda sul rinnovo della Convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione chiedendo la possibilità di rinnovarla per tre anni.

Vegono illustrati preventivi per il servizio di spedizione delle diffide per gli iscritti sprovvisti di PEC.

Il Tesoriere illustra la proposta di Bilancio 2021 e la Presidente espone la bozza di regolamento delle elezioni che si terranno nel primo semestre 2021 spiegando le risorse che andranno messe in campo per l'organizzazione e la copertura finanziaria.

La commissione formazione elaborerà una proposta per il piano formativo 2021 da approvare nel Consiglio di dicembre 2020

Per le attività formative da concludere entro dicembre si ricorda:

- il 25 novembre la disseminazione T@sk

- il 1 dicembre Web-Conference sul nuovo Codice Deontologico (si propongono per la strutturazione dell'evento Barbieri, Caltagirone e Viligiardi) All'evento vengono attribuiti tre crediti deontologici.

- il 12 novembre webinar" il lavoro nell'emergenza e pronto intervento sociale" Mazzoleni parteciperà in rappresentanza dell'Ordine per i saluti istituzionali ed un breve intervento; parteciperanno anche i Consiglieri Caltagirone e Del Sarto.

La Presidente relaziona sugli incontri con:

- gruppo di lavoro SEUS;
- Prof. Tomei per la partecipazione alla ricerca sul REI. Nel prossimo gennaio 2021 si organizzerà una restituzione per la comunità professionale: un primo webinar, un focus group a cui seguirà un alrtro Webinar di restituzione dei risultati del focus group.
- Accesso agli atti di una candidata del concorso per il personale amministrativo dell'Ordine che chiedeva la visione del suo elaborato d'esame;

- incontri con Croas ripetuti per documento programmatico per il prossimo Consiglio Nazionale;
- incontri con Croas Area Centro per la valutazione di uno strumento informatico proposto dal Cnoas;
- Incontro con l'Asl toscana Centro per la continuazione dell'attività formazione dove si è affrontato il tema del rinnovo della Convenzione;
- Incontro con Halley per la rendicontazione e verifica della gestione del servizio di attivazione pec per gli iscritti all'Ordine;
- Incontro con ill Presidente dei corsi di laurea dell'Università di Pisa Dr. Aiello per una ricerca sulla risposta generativa allo stress dell'attività professionale degli Assistenti sociali;
- incontroper segnalazione del Garante dei detenuti del Comune di Firenze su una situazione che coinvolge una madre ed una minore;

La Presidente comunica che il Consiglio del Comune di Firenze ha deciso di conferire un'onoreficienza all'Ordine degli Assistenti sociali per lo svolgimento dell'attività durante l'emergenza sanitaria;

La Presidente ricorda i prossimi appuntamenti:

19/11 salotto letterario del Croas Piemonte Barbieri presentazione il libro di un collega

21/11 al mattino asslemblea del cnoas per tutti i Consiglieri e pomerigggio Conferenza Presidenti

25/11 Web-Conference T@sk

28/11 assemblea FONDAZIONE NAZIONALE chiede la presenza di tutto UdP

1/12 Web-Conference sul codice Deontologico

17/12 Forum risk management in modalità online, si porterà la risposta degli As della Toscana durante la Pandemia e il Progetto T@sk

Le elezioni del Cnoas saranno con molta probabilità posticipate nei primi mesi del 2021.

Del Sarto aggiorna sulle attività della FAST circa la costituzione di un Albo d'Onore ed apre una riflessione sulla necessità di mantenere nella rubrica dei destinatari delle newsletter dell'Ordine anche se procedendo alla cancellazione dall'Albo non potrà esercitare la professione e non sarà pertanto tenuto agli obblighi formativi e di attivazione pec.

La Presidente sottolinea che la situazione degli AS pensionati e la loro difficoltà ad adempiere l'obbligo formativo è stata sollevata più volte negli incontri con il CNOAS ma non sono mai state accettate le soluzioni proposte. La soluzione adottata dalla Fondazione, su suggerimento del Croas, di costituire un Albo d'Onore permette agli Assistenti Sociali non iscritti al Croas di avere un legame forte con la Comunità Professionale.

Il Presidente FAST assicura che il Direttivo procederà quanto prima alla stesura di un regolamento per l'iscrizione all'Albo d'Onore.

Il Consiglio si chiude alle 19:05

Con **Del. 125**

Il Consiglio approva il verbale del 05-10-2020

Con **Del. 126**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali :

- Massarotta Anna Maria, nata a Foggia il 12/10/1986 iscritta al n. 3491/A;

- Cutuli Betratrice Caterina, nata a Firenze il 23/01/1996 iscritta al n. 3492/B;

- Agostini Jessica, nata a Barga (LU) il 02/06/1997, al n. 3493/B;

- Carosi Luca, nato a Cecina (LI) il 27/10/1979, al n. 3494/B;

- Messina Katia, nata a Mussomeli (CL) il 26/11/1992, al n. 3495/B;

- Lambertucci Jessica, nata a Pontedera (PI) il 09/07/1989, al n. 3496/B;

- Ercolani Joy, nata a Rovigo il 08/06/1983, al n. 3497/B;

- Marconi Greta, nata a Carrara (MS) il 20/11/1987, al n. 3498/B;

- Battaglia Letizia, nata a Lucca il 26/01/1989, al n. 3499/B

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 127**

Il Consiglio approva la cancellazione su richiesta dall'Albo professionale della Regione Toscana dell'assistente sociale Salvadori Lucia, nata a Genova il 05/08/1995 già iscritta al numero 305 sez. A dal 03/01/1995

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione ai soggetti interessati.

Con **Del. 128**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 04.11.2020 allegato al presente atto

Con **Del. 129**

Il Consiglio approva :
Il rinnovo della Convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione per l'anno 2021 per la riscossione delle quote come descritto in narrativa;
L'importo di €150,00 per la quota annuale 2021 per entrambe le sezioni A e B;
La scadenza della quota annuale al 31 Marzo 2020;
Le quote dei nuovi iscritti nell'anno 2021 pari a €150,00 per entrambe le sezioni A e B che dovranno essere versate prima della presentazione della domanda tramite Avviso PagoPA generabile in modo spontaneo dai richiedenti iscrizione dal sito istituzionale www.oastoscana.eu ed incassate sul conto corrente dell'Ordine Intesa San Paolo Ag. Firenze;

Con **Del. 130**

Il Consiglio approva il Bilancio di Previsione 2021 così come proposto dal Tesoriere e allegato alla presente quale parte integrante, completo di tutti gli allegati contabili e della relazione programmatica del Presidente.

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la presente delibera e tutta la documentazione costituente il Bilancio di Previsione al Revisore dei Conti per le valutazioni di competenza;

Con **Del. 131**

Il Consiglio approva il preventivo proposto da Poste Italiane per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione in modalità raccomandata con ricevuta di ritorno delle n.266 diffide con un costo di:

- 0,412€ per la stampa di ogni diffida

- 4,30€ tariffa postale per ogni diffida

Il costo totale sarà imputato al conto 1011003 spese postale del Bilancio 2020;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere comunicazione di accettazione indicando il codice CIG e le altre informazioni utile all'emissione della fattura elettronica ed all'applicazione del regime iva split payment;

Con **Del. 132**

Il Consiglio approva la disdetta del contratto di noleggio per la macchina affrancatrice alla ditta FP ITALIANA AUDION e dà mandato alla Segreteria d'inviare la comunicazione di disdetta chiedendo il rimborso del credito di affrancatura residuo nella macchina.

Con **Del. 133**

Il Consiglio approva il rinnovo della Convenzione per l'incasso delle quote ordinarie anche per l'anno 2021 con Agenzie delle Entrate riscossione come descritto in narrativa;

Il costo del servizio incasso addebitato da Agenzia delle Entrate di €1,20 per ogni incasso sarà imputato al conto 1010701 spese bancarie;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere la delibera al Consiglio Nazionale Assistenti sociali ed inoltrare richiesta al referente regionale Agenzia delle Entrate sulla possibilità di effettuare un rinnovo triennale;

Con **Del. 134**

Il Consiglio approva:

il recesso dalle polizze per l'attività dei Consiglieri regionali e del CTD in corso con Assicoop in scadenza al prossimo 22 marzo 2021, che non saranno rinnovate;

la proposta di Assicurazione di Zurich per la stipula delle polizze per l'attività dei Consiglieri regionali e del CTD per il periodo 23 marzo 2021 - 31 dicembre 2021;

Si dà mandato alla Segreteria di inviare la disdetta per non rinnovare la polizza con Assicoop alla naturale scadenza del 22 marzo 2021 e di comunicare l'approvazione della proposta al sig. Serra di Zurich;

F.to Il Segretario	F.to La presidente
Carlotta Bardi	Raffaella Barbieri

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993