

**Verbale del Consiglio 2020-07-30**  
**CR 00008**

L'anno 2020 addì 30 Luglio il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma Meet

**Presenti**

Laura	Bini	<i>Presidente</i>
Raffaella	Barbieri	<i>Vicepresidente</i>
Marco	Mazzoleni	<i>Tesoriere</i>
Carlotta	Bardi	<i>Segretario</i>
Eleonora	Acciai	<i>Consigliere</i>
Egizia	Badiani	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Gioiella	Galli	<i>Consigliere</i>
Rita	Paoli	<i>Consigliere</i>
Giulia	Rabissi	<i>Consigliere</i>
Giulia	Verdi	<i>Consigliere</i>

**Assenti**

Irene	Caltagirone Amante	<i>Consigliere</i>
Federica	Donati	<i>Consigliere</i>
Donatella	Pardini	<i>Consigliere</i>

Approvazione verbale 04 luglio 2020

Pratiche Albo

Pratiche formazione

Variazione di bilancio

Valutazione acquisto piattaforma

Aggiornamento commissione concorso

Comunicazioni per la.PA

T@sk presentazione linee guida

Calendarizzazione Ordine incontra gli iscritti

Resoconto Commissione deontologica

Fondazione stato avanzamento programmi

Convenzione Università degli studi di Pisa

Varie ed eventuali

La riunione inizia ore 15 approvando il verbale del 04 luglio.

Si illustrano le pratiche Albo ed il verbale della commissione per l'autorizzazione della formazione continua.

Barbieri riferisce che durante la riunione dell'Osservatorio deontologico è emersa la proposta prima di accogliere i nulla osta di altri Croas o di concedere i nulla osta al trasferimento di verificare che l'iscritto richiedente il trasferimento iscrizione risulti loggata all'area riservata, dotato di pec e in regola formazione continua.

Mazzoleni illustra le proposte ricevute dai Croas Centro per l'acquisto di una piattaforma on-line da acquistare con i Croas Emilia Romagna, Lombardia, Umbria ed altri Croas interessati.

Nella riunione con i Croas Centro oltre il preventivo proposto dall'Emilia Romagna della ditta Eurodigit che offre la piattaforma webinar GoTo che può far partecipare fino a 500 persone agli eventi on-line ad un costo di €3000 annui. La piattaforma è già in uso al Croas Piemonte.

Il Lazio proporrà anche il preventivo di Halley, i Croas attendo quindi la valutazione anche di questo preventivo.

La Commissione concorso si è riunita il 15 luglio on line ed ha definito le date esami nei giorni: 08 settembre prove scritte e pratica da somministrare on line in quiz a risposta multipla randomizzati. Il 10 Settembre prove orali con colloqui on line individuali. Sarà trasmesso il verbale della commissione concorso del 15 luglio all'agenzia Metodo SAS per le indicazioni sulla struttura delle prove scritte e pratiche, per la pubblicizzazione delle date e per l'informativa ai candidati.

L'anagrafe delle prestazioni inerente la comunicazione degli incarichi di consulenza affidati dalle PA e la comunicazione di autorizzazione incarichi esterni ai propri dipendenti (T.U. Pubblico impiego D.Lgs165/2001) ha attivato l'anagrafe unica delle prestazioni che si sostanzia in una piattaforma on-line dove occorre nominare un Responsabile Unico del procedimento ed un inseritore, al momento è stata inviata dalla Segreteria una mail di chiarimento sulla procedura da eseguire.

La Vicepresidente Barbieri espone le questioni sollevate durante la riunione dell'Osservatorio deontologico del 25 luglio che sono: morosità inadempienze per pec e formazione.

Il nuovo codice deontologico all'art 82 stabilisce che la competenza per le inadempienze relative alla morosità spetta ai Croas e non ai CTD in quanto diviene un illecito amministrativo e non deontologico.

Per coloro che risultano inadempienti per gli obblighi sanciti all'art.26 comma a) del Regolamento del procedimento disciplinare locale al 01 giugno 2020 ricadono nella precedente normativa e pertanto devono essere diffidati e poi trasferiti al Consiglio territoriale disciplina.

La Presidente Bini ha fatto presente all'Osservatorio deontologico che in considerazione del fatto che la normativa attuale sia di maggior favore per il reo sembra opportuno che per tutti gli inadempienti ricadano nella normativa del nuovo codice deontologico in considerazione di un favor-rei.

La questione verrà inserita nella nota di osservazioni e proposte da inviare al Consiglio Nazionale.

Per quanto attiene l'obbligatorietà della pec da parte dei professionisti, sancita e ribadita anche dal recente decreto di semplificazione della PA, i professionisti sono obbligati entro 15 gg alla comunicazione del proprio domicilio digitale (pec) al proprio Ordine ed al proprio Comune di residenza.

Gli Ordini che non diffideranno gli iscritti inadempienti e non procederanno a trasferire, coloro che non si metteranno in regola, ai CTD potranno essere commissariati.

E' indispensabile quindi procedere ad un controllo e inviare un avviso bonario agli iscritti per cui non risulta comunicato un indirizzo pec, qualora perduri l'inadempinza procederemo a diffidari.

L'UdP fisserà un incontro con Halley per chiarire le criticità nell'affidamento del servizio pec per gli iscritti per tre anni in modo che si evidenzino gli iscritti che non hanno indirizzo pec e non lo hanno mai richiesto, da quelli che l'hanno richiesto e non hanno ricevuto le credenziali dalla ditta Halley.

Per quanto attiene l'obbligatorietà alla registrazione sull'area riservata Cnoas è importate dare una comunicazione ai nuovi iscritti di procedere alla registrazione nel termine di 15 gg dall'iscrizione anche se l'obbligatorietà alla formazione continua decorre dal 01 gennaio dell'anno solare successivo all'iscrizione. La segreteria attuerà una procedura per la quale prima di ogni Consiglio verificherà che gli iscritti, nel precedente Consiglio, abbiano provveduto alla registrazione su piattaforma Cnoas, in caso di inadempienza verranno sollecitati e segnalati al Consiglio regionale.

La Vicepresidente fa presente che tra i non loggati e non irregola con la formazione continua ci sono diversi professionisti over 75 che pur pagando regolarmente la quota e manifestando la volontà di contribuire alla professione ma non riuscendo ad adempiere agli obblighi della formazione continua, potrebbero essere invitati a cancellarsi dall'Albo professionale per entrate come sostenitori della Fondazione degli Assistenti sociali che potrebbe istituire un Albo d'onore per i professionisti che hanno contribuito alla costruzione dei servizi sociali e manifestano la

volontà di restare attivi per sostenere la professione.

Il Presidente della Fondazione FAST concorda sull'istituzione dell'Albo d'Onore e si offre per contattarli personalmente telefonicamente per spiegare l'iniziativa.

Per chi non è in regola con la formazione dell'ultimo triennio l'Ordine ha l'obbligo di contattarli per controllare se hanno i documenti che attestano lo svolgimento dell'obbligo formativo al fine di trasferirli con la documentazione adeguata al controllo di competenza del CTD.

Risultano Assistenti sociali iscritti non in regola con la formazione dell'ultimo triennio per i quali occorre verificare la regolarità contributiva e di attivazione pec e procedere poi alle relative diffide ad adempiere e trasmissione della eventuale documentazione attestante lo svolgimento di attività formative.

Per l'adempimento della regolarità della formazione è emersa la possibilità di poter spostare i crediti in eccesso nel triennio precedente a quello successivo nel caso quest'ultimo ne sia carente.

E'importante indicare nella diffida all'adempimento degli obblighi formativi la richiesta di eventuali documenti attestanti lo svolgimento di attività formative non registrato sulla piattaforma cnoas.

Il nuovo codice deontologico sancisce che per ogni iscritto deve essere costruito un fascicolo personale completo di un report estrazione dati dalla piattaforma cnoas, i documenti inviati attestanti svolgimento di attività formative non registrate in piattaforma e diffida del Croas. Tale fascicolo consente al Ctd di stabilire la misura della sanzione; chi ha un inadempimento minore del 20% son passibili di censura, oltre il 20% sono passibili di sospensione commisurata al numero di crediti mancanti al raggiungimento dei 60CF.

Il Consiglio propone di redigere con la segreteria una scaletta di priorità di verifica degli inadempienti per i trienni formativi da completare con le morosità e l'inadempimento pec, costruendo una griglia riepilogativa per ogni iscritto.

La Vicepresidente espone la necessità di procedere alla revisione dell'Albo, nonché la necessità di attivare un sistema di verifica periodica dei carichi pendenti e condanne passate in giudicato, per la cui attività sarà inviata una nota al Nazionale per chiedere l'utilizzo dell'area riservata cnoas.

Appare fondamentale la verifica dei carichi pendenti e delle condanne passate in giudicato per la tutela della dignità professionale pertanto sarà fatta una proposta affinché nell'area riservata cnoas possa essere inserito una sezione dedicata ad acquisire periodicamente le autocertificazioni degli iscritti.

La Presidente illustra le linee guida del progetto [T@sk](#) che saranno diffuse per newsletter e sul sito istituzionale.

L'Università di Pisa ha proposto una Convenzione per una ricerca sul tema Covid-19 della quale avremo una restituzione per la comunità professionale.

Si chiede di esprimersi sull'approvazione alla Convenzione dell'Univerisità di Pisa proponendo però delle specifiche sul tipo di attività di ricerca da svolgere, inserendo la parte professionale di competenza dell'Ordine.

La Presidente chiede la calendarizzazione degli eventi dell'Ordine incontra gli iscritti.

Si propone un Consiglio il 25 agosto alle 15,00.

La Presidente lascia la riunione alle ore 17,30

La Vicepresidente prosegue l'illustrazione dell'art.23 del nuovo Codice Deontologico che prevede: "*L'esercizio della professione in forma gratuita non è ammesso. Sono fatti salvi casi eccezionali, interventi pro bono chiaramente verificabili e l'esercizio volontario della professione nell'ambito di organizzazioni giuridicamente riconosciute o di tirocini gratuiti svolti sotto la supervisione di un collega*" una sentenza del Consiglio di Stato prevede che non si possa invece attribuire incarichi gratuiti a dipendenti Enti Pubblici in pensione. E' stato chiesto al Nazionale una circolare esplicativa che chiarisca che tali incarichi debbono essere attribuiti esclusivamente da organizzazione che svolgono attività pro-bono.

Per la calendarizzazione dell'Ordine incontra gli iscritti si propone di strutturare 5 incontri web in piattaforma on line condotti da tre consiglieri ( di cui uno del Comitato FAST) e un componente CTD.

Date proposte 29/09; 01/10; 12/10; 15/10; 19/10, la Segreteria invierà una griglia ed un invito alla partecipazione ai Componenti del Ctd.

Durata tre ore di cui due di formazione ed un'ora per gli interventi (3CF deontologici).

Il Presidente FAST Del Sarto illustra il programma delle attività della Fondazione specificando che sarà integrata con attività formative inerenti gli ambiti della tossicodipendenza e psichiatria.

La Vicepresidente comunica che in seguito all'adesione alla Convenzione con la Camera di Commercio e Artigianato per la promozione delle attività di presentazione della professione per gli studenti delle scuole medie superiori c'è da nominare due Consiglieri che facciano parte del gruppo di lavoro di orientamento istituito dalla Camera di Commercio per realizzare un video di presentazione o una presentazione in presenza. Si rende disponibile Del Sarto quale Presidente della FAST, occorre reperire un'altra disponibilità.

Per l'iniziativa del telefono amico occorre predisporre un comunicato esplicativo agli iscritti che possono essere interessati alla partecipazione al progetto, affinché inviino mail d'interesse per contattarli. E' possibile per questo usufruire della collaborazione di una studentessa che rielabori i dati raccolti dalle telefonate tramite una griglia di raccolta dati.

Buselli lascia la riunione alle ore 18.

Il Consiglio si chiude alle 18:40.

Con **Del. 92**

Il Consiglio approva il verbale del 04 luglio 2020

Con **Del. 93**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali :

Corda	Giulia	Porteferraio	LI	23/11/1992	3439	B
Roggi	Cristina	Castiglion Fiorentino	AR	06/09/1995	3440	B
Cuccuini	Maria Diletta	Firenze	FI	08/11/1990	3441	A
Vardoni	Benedetta	Poggibonsi	SI	05/09/1993	3442	A
Lanini	Daniela	Bibbiena	AR	18/10/1995	3443	A
Conti	Caterina	Siena	SI	03/10/1995	3444	A

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 94**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento degli assistenti sociali:

- Mammolenti Eugenio, nato a Catania il 22/08/1984, già iscritto al Croas Toscana al n. 3158/B dal 07/03/2018 VS Croas Liguria;
- Castiglionesi Raisa, nata a Arezzo, il 25/04/1986, già iscritta al Croas Toscana al n. 2331/B dal 14/10/2009 VS Croas Emilia Romagna

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati.

Con **Del. 95**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione presso l'Albo Professionale della Regione Friuli Venezia Giulia dell'Assistente Sociale Tescari Martina, nata a Pordenone il 29/08/1989;

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere al Croas fascicolo dell'iscritta

Con **Del. 96**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 27 luglio 2020 allegato al presente atto

Con **Del. 97**

Il Consiglio approva l'acquisto della piattaforma web dell'azienda Eurodigit srl che permette la creazione di eventi fino a 500 partecipanti offrendo una serie di servizi per l'organizzazione personalizzata dell'evento, come meglio specificato nel preventivo allegato alla presente.

Il Consiglio approva la spesa di €2259 + iva per 12 mesi

Con **Del. 98**

Il Consiglio approva la determina n. 6 del Tesoriere Mazzoleni allegata alla presente

F.to Il Segretario

Carlotta Bardi

F.to La presidente

Laura Bini

*Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993*