

Verbale del Consiglio 2020-06-08
CR00006

L'anno 2020 addì 08 giugno il Consiglio si riunisce in seduta ordinaria in videoconferenza tramite piattaforma zoom

Presenti

Laura	Bini	<i>Presidente</i>
Raffaella	Barbieri	<i>Vicepresidente</i>
Marco	Mazzoleni	<i>Tesoriere</i>
Carlotta	Bardi	<i>Segretario</i>
Eleonora	Acciai	<i>Consigliere</i>
Giovanni	Buselli	<i>Consigliere</i>
Irene	Caltagirone Amante	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Federica	Donati	<i>Consigliere</i>
Gioiella	Galli	<i>Consigliere</i>
Rita	Paoli	<i>Consigliere</i>
Donatella	Pardini	<i>Consigliere</i>
Giulia	Rabissi	<i>Consigliere</i>
Giulia	Verdi	<i>Consigliere</i>

Assenti

Egizia	Badiani	<i>Consigliere</i>
--------	---------	--------------------

1. approvazione verbale
2. pratiche albo
3. pratiche formazione
4. Bilancio Fondazione
5. Bilancio CROAS
6. Variazioni di Bilancio
7. Attività di preparazione esame di stato
8. Resoconto Tirocini curriculari in tempo di Covid-19
9. Comunicazioni su concorso amministrativi
10. Convenzione UNIPI
11. Conferenza dei Presidenti del 27/06/2020
12. Fondazione Nazionale -ricerca contrasto povertà e assemblea
13. Attività di diffusione e formazione Codice Deontologico in vigore dal 01/06/2020 e report della riunione dell'Osservatorio Deontologico Nazionale del 27/05 scorso
14. Programmazione attività di approfondimento e di supporto agli AASS in tempo di Covid 19
15. Programmazione Consiglio straordinario
16. Comunicazioni del Presidente
17. Varie ed eventuali

La riunione si apre con approvazione del verbale della seduta del 14 maggio

Si procede con l'esame delle pratiche albo relative alle iscrizioni, cancellazioni e approvazione del verbale accreditamento per la formazine continua.

Donati segnala la situazione di anomalia rilevata per Asl toscana nord ovest per formazione avvenuta nell'autunno 2019 per la quale si è richiesta sanatoria per mancato utilizzo di rilevazione codice a barre, è stata fatta delibera di rettifica sui file inviati con i nomi dei partecipanti successivamente all'autorizzazione del Nazionale è stato possibile per i colleghi ricevere i crediti per l'evento, purtroppo l'elenco inviato dall'Asl nord ovest non era completo, si è proceduto ad integrazione e siamo adesso in attesa di ricevere autorizzazione dal Cnoas.

Si dà aggiornamento sullo stato dei tirocini curriculari per i quali ci sono state molte adesioni.

Avremo il supporto informatico dell'università per il caricamento dei video dei tutor e docenti.

Il grande lavoro informatico che è in corso per le attività dei tirocini universitari costituisce una grande occasione formativa per tutti i partecipanti.

Esami di stato 2020 prima sessione il Nazionale ha inviato le linee guida affinché la gestione on-line dell'esame di abilitazione non sia un'estrema facilitazione degli stessi.

E' fissato un incontro il 17/06/20 con le commissioni d'esame per illustrare le linee guida già trasmesse alle università.

La Presidente invita i Consiglieri a predisporre un video formativo per la preparazione agli esami di stato, Donati propone una giornata in cui si può essere a disposizione degli studenti per rispondere a domande circa i temi dell'esame di abilitazione. Le domande dovrebbero essere presentate dagli studenti all'atto dell'iscrizione alla giornata formativa.

Donati e Bini sono disponibili, Buselli è disponibile in merito all'organizzazione della giornata; si chiedono altre disponibilità.

Alle ore

si collegano Dott. Lombardi, revisore FAST e Dr.ssa Arcuri Commercialist aFAST. Si procede con l'illustrazione del Bilancio Consuntivo 2019 della FAST.

Il Bilancio viene dettagliato nella sua struttura e nel riepilogo dei costi di gestione, il Bilancio presenta un'avanzo di €7.580.

Nel 2020 verrà restituito da editore Maggioli un importo di 1200€ per attività non svolta.

Da un punto di vista patrimoniale la Fondazione ha un fondo di dotazione di €10.000 versato dall'Ordine degli Assistenti sociali all'atto della sua costituzione nel 2010.

Arcuri chiederà alla Presidente dimissionaria della FAST Dr.ssa Galavotti la delibera di approvazione del Bilancio di previsione di bilancio Consuntivo per l'adempimento degli atti necessari (compilazione del questionario regionale circa la vigilanza sulle Fondazioni).

Il Consiglio resta in attesa di ricevere, dalla Dr.ssa Arcuri, il bilancio di previsione della fondazione non presentato ad oggi al Consiglio dell'Ordine professionale.

Alle ore 16,45 Arcuri e Lombardi lasciano il Consiglio

Alle ore 16,45 partecipano alla riunione il Dr. Michele Di Rauso ed il Revisore Dr.ssa Martina Capanni per la presentazione del Bilancio Consuntivo dell'Ordine degli Assistenti sociali per l'anno 2019.

Il tesoriere legge la relazione al Bilancio.

Il Dr. Di Rauso espone i dettagli del Consuntivo in merito ai risparmi di spesa, investimenti effettuati.

Vengono illustrate le criticità del programma informatico circa il mancato raccordo tra i dati economici e quelli finanziari, verranno chieste integrazioni e rettifiche al programma in modalità gratuita visto che il programma venduto non è rispondente alle nostre esigenze.

Si dà mandato all'UdP d'incontrare la ditta Halley software house del programma i valutare altre opportunità.

Caltagirone esce alle ore 17:20

Il Presidente e il direttivo FAST propongono l'apertura di uno sportello gestito e progettato con il Consiglio dell'Ordine,

sportello di ascolto 3 ore settimanali per i colleghi.

Intendono proseguire il premio letterario con tematica sull'attività professionale in periodo COVID.

Si ripropone il tema dei focus group proposti allo scorso Consiglio valutando che lo sportello d'ascolto potrebbe fornire il materiale di discussione dei Focus.

La gestione del progetto potrebbe essere organizzato chiedendo ai colleghi d'inviare mail indicando un recapito telefonico in modo che i Consiglieri dell'Ordine si possano suddividere le mail in modo tematico e richiamando i colleghi per approfondire le informazione e reperire così il materiale per la costruzione dei focus group.

Sarà poi necessario fare una call ai colleghi per la conduzione dei Focus, in modo analogo a quanto fatto per i tirocini universitari.

L'occasione della call ai colleghi può essere un'occasione di presentazione del nuovo direttivo della FAST.

Si chiede di verificare la fattibilità di utilizzare sul sito istituzionale un sistema di chat con i colleghi a cui possa seguire il contatto telefonico.

Si chiede la disponibilità ai colleghi per la gestione delle tre ore settimanali per i contatti telefonici fino alla fine di luglio.

Rabissi esce alle 17:44.

Viene approvato il progetto del contatto telefonico quale base dei focus group.

La Presidente riferisce la necessità di trovare uno strumento di dialogo che ponga al centro la situazione tra servizi sociali e magistratura affinché il servizio sociale non sia strumento d'uscita da situazioni di criticità che attribuiscono competenze valutative improprie ai Servizi sociali.

Si propone una riunione Straordinaria del Consiglio in data 04 luglio 2020 per la riprogrammazione delle attività post COVID. La data del 04 luglio viene approvata, al Consiglio straordinario sarà invitato anche il Consiglio territoriale disciplina.

Il 04 luglio sarà riservata una prima parte della riunione per la deliberazione ordinaria delle pratiche e successivamente si svolgerà il consiglio straordinaria

La Presidente aggiorna sul progetto europeo [T@sk](#) riferisce la pubblicazione del ebook e comunica che ci sarà una videoregistrazione di presentazione.

Salvo imprevisti legati al Covid ci sarà un viaggio in Albania per l'evento finale del progetto [T@sk](#) , che eventualmente potrà essere fatto a distanza su web o con videoregistrazioni.

Il Codice deontologico dovrà essere presentato anche con video riunioni di presentazione, l'area centro per la formazione si riunisce virtualmente in settimana dove si discuterà anche di un eventuale acquisto di piattaforma on line, in comproprietà con altri ordini, per la gestione degli eventi.

Si valutano varie possibilità di utilizzo delle piattaforme web in abbonamento o in acquisto, i requisiti fondamentali sono stabilità, e numero di accesso e controllo degli accessi.

Le date dei prossimi Consiglio sono fissati per

il giorno 29 luglio;

il giorno 02 settembre;

il giorno 05 ottobre;

il giorno 09 novembre;

il giorno 16 dicembre;

Il consiglio si chiude alle 18:40

Con **Del. 74**

Il Consiglio approva il verbale del 23/04/2020

Con **Del. 75**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali :

- Mannelli Chiara, nata a Bagno a Ripoli (FI), il 21/11/1997, iscritta al n. 3434 sez. B;
- Belli Costanza, nata a Sansepolcro (AR), il 12/05/1992, iscritta al n. 3435 sez. A;
- Contartese Antonella, nata a Vibo Valentia, il 16/03/1987, iscritta al n. 3436 sez. B;
- Bardine Lorenzo, nato a Sarzana (SP), il 31/08/1994, iscritto al n. 3437 sez. B;
- Lucchini Marta, nata Pisa, il 21/05/1987, iscritta al n. 3438 sez. B

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 76**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento presso l'Albo Professionale della Regione Friuli Venezia Giulia dell'Assistente Sociale AS Tescari Martina, nata a Pordenone il 29/08/1989, già iscritta al Croas Toscana 3243/A dal 16/01/2019.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati..

Con **Del. 77**

Il Consiglio approva la cancellazione d'ufficio dall'Albo degli assistenti sociali della Regione Toscana dell'assistente sociale Lenzi Veronica nata a Castelnuovo Garfagnana il 28/01/1973 iscritta a questo Albo professionale con il numero 1993 sezione B

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli eredi

Con **Del. 78**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'autorizzazione per la formazione continua del giorno 04/06/2020 allegato al presente atto

Con **Del. 79**

Il Consiglio recepisce il Bilancio Consuntivo 2019 presentato dalla Presidente dimissionaria della Fondazione degli Assistenti sociali della Toscana per la formazione e la ricerca; dr.ssa Galavotti

Con **Del. 80**

Il Consiglio approva il Consuntivo 2019 e dà mandato alla Segreteria di trasmettere tutti i prospetti di Bilancio con la nota integrativa e la relazione del Tesoriere al Revisore dei Conti per la relazione di competenza

Con **Del. 81**

Il Consiglio approva la determina del Tesoriere allegata al presente atto e dà mandato alla Segreteria di procedere con le operazioni contabili correlate

Con **Del. 82**

Il Consiglio approva la dismissione del cespite n.158 e l'acquisto di un nuovo pc approvando il preventivo di Arte software Snc;

L'acquisto sarà imputato al conto attrezzature informatiche e annotato al n.175 del registro cespiti.

Con **Del. 83**

Il Consiglio approva l'attestazione del RPCT allegata alla presente deliberazione e dà mandato alla Segreteria di procedere entro il 31 luglio 2020 alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente secondo le linee guida Anac

F.to Il Segretario

Carlotta Bardi

F.to La presidente

Laura Bini

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993