

**CONCORSO PUBBLICO A N.2 POSTI OPERATORE AMMINISTRATIVO PART-TIME  
AREA B**

**per integrazione e riapertura termini la scadenza di cui all'art.3 del bando è prorogata al 20 giugno 2020 (integrazione e proroga termini pubblicata in gazzetta ufficiale delle Repubblica Italiana 4<sup>^</sup> serie speciale Concorsi – n.43 del 05/06/2020)**

IL CONSIGLIO

Visto il decreto Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991 n.125 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 23 marzo 1984 n. 84;

Vista la legge 5 febbraio 1992 n.104;

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n.445

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art.34 e 34 bis del D. Lgs n.165/2001)

Vista la deliberazione del Consiglio n.15 Del 31 gennaio 2020

RENDE NOTO

*Art. 1 - Indizione del concorso*

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli a n. 2 posti part time 25 ore settimanali, nel profilo professionale, operatore amministrativo inquadrato nell'Area B – posizione economica B3 del CCNL Enti Pubblici non economici in vigore, per l'espletamento dei compiti di segreteria e amministrazione in conformità al profilo professionale posto in concorso.

*Art. 2 – Requisiti per l'ammissione*

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art.38 del decreto legislativo 165/2001 T.U. Pubblico impiego;
- 2) godimento diritti politici;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3);
- 4) idoneità fisica al posto;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 6)età non inferiore agli anni 18;
- 7)diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del Bando; i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, devono possedere i requisiti dei punti 2 e 5 secondo le normative dei propri paesi d'origine. Per quanto attiene al punto 7, il titolo di studio deve essere equiparabile al corrispondente titolo di studio italiano che permetta l'accesso agli studi universitari. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, a uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi di tali benefici mediante la produzione di idonea certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza, da inviare separatamente ad Ordine Assistenti sociali regione toscana mediante posta elettronica all'indirizzo presidenza@oastoscana.it

### *Art. 3 – Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> seguendo le istruzioni ivi specificate.

***Per l'iscrizione occorre disporre di un computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), La compatibilità con i dispositivi smartphone e tablet non è garantita.***

Eventuali informazioni o richieste di assistenza dovranno essere richieste direttamente all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it) attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 4 giugno 2020, si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità. Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del suindicato servizio di assistenza online all'indirizzo [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it)

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi di preselezione, saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione ricollegandosi all'indirizzo <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> dopo il termine delle iscrizioni.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- Scansione dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di tassa concorsuale pari ad €10,32 da effettuarsi tramite bonifico su iban IT33S0306902909100000300003 intestato a Ordine Assistenti sociali della Regione Toscana, specificando chiaramente la causale del versamento;
- scansione del codice fiscale;
- scansione del documento d'identità in corso di validità;

Nel modulo online, il candidato deve dichiarare di accettare, tra le altre, le seguenti condizioni:

- la presa visione ed integrale accettazione del "Regolamento dipendenti";
- la conoscenza e l'accettazione delle clausole del presente avviso di selezione;
- l'assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore di Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana e di Metodo SAS;
- la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma di iscrizione, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

- Tutti i candidati sulla base della richiesta di ammissione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
- Prima dello svolgimento della prova scritta sarà richiesta la sottoscrizione della domanda di ammissione contenente i requisiti dichiarati ad attestazione dei medesimi.
- L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e sottoscritti dai candidati verrà effettuato precedentemente allo svolgimento della prova orale.
- L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.
- Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.”

#### *Art. 4 - Commissione esaminatrice*

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio dell'ente, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Consiglio si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare il concorso qualora esigenze di carattere amministrativo lo rendano necessario.

#### *Art. 5 – Prove di esame*

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, che verteranno su:

- normativa in materia di Ordini professionali;
- legislazione sociale collegata alla specificità dell'Ordine professionale;
- normativa in materia di privacy e tutela dei dati;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di contabilità degli enti pubblici non economici;
- procedure di ricerca e caricamento dati;
- procedure e conoscenza di base di archivistica;
- programmi del pacchetto Office Microsoft, uso di internet;
- funzionalità delle apparecchiature informatiche;

Le prove verteranno su una o più delle materie sopra indicate:

1. la prova scritta con quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla mirante ad accertare il grado culturale generale, la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli Ordini professionali (natura, funzione e finalità dell'ordinamento professionale), dell'archivistica e della normativa in materia di gestione informatica dei documenti e della contabilità degli enti pubblici non economici;
2. la prova pratica con quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla verterà sulla verifica di competenze specifiche nell'uso del personal computer, sulla conoscenza e competenza dell'utilizzo delle procedure per la gestione e la predisposizione di dati, di testi e di informazioni, delle procedure riferite al profilo posto a concorso.
3. la prova orale interdisciplinare sulle materie delle prove precedenti.

Per la valutazione della prova scritta e della prova pratica la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà pari a punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 21 punti su 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica almeno 21 punti su 30.

Gli esiti di ciascuna prova, con il punteggio e l'ammissione alla prova successiva, saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> entro 10

giorni dalla conclusione di ciascuna prova.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### *Art.6 – Date e sedi di esame e eventuale prova selettiva*

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 80, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva a quiz riguardante gli argomenti della prova scritta, anche avvalendosi della collaborazione di aziende specializzate nella selezione del personale.

Saranno invitati alla prova scritta i primi 40 candidati risultati idonei, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato. I risultati dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti entro 10 giorni dal suo svolgimento, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Tutte le prove, sia nella eventuale fase di preselezione che in quella di selezione, potranno svolgersi anche in modalità telematica, qualora a insindacabile giudizio dell' Ordine degli Assistenti sociali della regione Toscana le circostanze di fatto e/o di diritto lo rendessero necessario.

In caso di somministrazione delle prove con modalità telematica:

- i candidati debbono essere in possesso della dotazione necessaria: computer dotato di telecamera con connessione ad Internet.
- eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) non saranno imputabili alla Società, né all'ente, ma resteranno in capo al candidato e non costituiranno motivo di ripetizione delle prove o ragione di ricorso

Ciascun candidato ammesso alle prove dovrà presentarsi munito, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità. In caso di somministrazione delle prove con modalità telematica, i candidati verranno identificati mediante webcam.

Date , orari e modalità delle prove, saranno resi noti sul sito istituzionale <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> dell'ente almeno 20 gg prima della loro effettuazione.

Alle prove, i candidati dovranno presentarsi nell'ora, giorno indicati nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido. L'assenza alle prove o presenza in ritardo, dopo l'inizio delle prove, costituirà rinuncia al concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, indicato in domanda, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### *Art. 7 – Valutazione dei titoli*

Ai titoli di cui alla dichiarazione prodotta dai candidati viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 35,5. I titoli , nell'ambito del punteggio complessivo, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio (massimo 8,5 punti), titoli di servizio (massimo 27 punti).

Titoli di studio:

- a) diploma di laurea triennale: punti 1 per ciascun diploma sino a massimo 2 punti;
- b) diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: punti 2 per ciascun titolo di laurea sino a massimo 4 punti;
- c) saranno inoltre computati punteggi aggiuntivi pari a 0,5 per l'ipotesi in cui i titoli di laurea di cui al punto "a" siano conseguiti nella classe di laurea L39.
- d) Saranno inoltre computati punteggi aggiuntivi pari a 1 punto per l'ipotesi in cui i titoli di laurea di cui al punto "b" siano conseguiti nelle classi di laurea LMG01, LM87, per un massimo complessivo aggiuntivo di punti 2 per l'ipotesi di molteplicità di titoli.

Titoli di servizio:

- il servizio prestato a qualsiasi titolo, anche indiretto, stage/tirocinio o interinale, per ordini

professionali con mansioni attinenti a quelle del posto messo a concorso: punti 3 per ogni semestre fino ad un massimo di 27 punti;

#### *Art.8 – Formazione della graduatoria*

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio complessivo delle prove e dei titoli a parità di merito saranno applicate le precedenzae previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487 del 9.5.1994 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di punteggio e titoli di preferenza precede il candidato di minor età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Toscana e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> . Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi ne ha interesse può presentare reclamo scritto al Presidente dell'Ordine per eventuali errori materiali riscontrati.

Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Delibera del Consiglio dell'Ordine.

Ai vincitori e agli altri concorrenti valutati idonei sarà comunicato l'esito del concorso tramite pubblicazione sul sito istituzionale (<http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> )

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

#### *Art. 9 Immissione in servizio*

I vincitori saranno invitati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale (<http://www.oastoscana.eu/trasparenza/bandi-di-concorso/> ), ad assumere servizio in via provvisoria , sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine i candidati risultati vincitori dovranno presentare in bollo e nei termini perentori dei 30 gg di ricezione della richiesta, pena la decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti generali specifici richiesti per ricoprire il posto nonché i titoli prodotti e valutati. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Nel caso di rinuncia e/o decadenza di uno o entrambi i candidati vincitori, l'Amministrazione procederà ad invitare i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e dovranno produrre il certificato in bollo di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine loro assegnato per la dichiarazione, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di mesi sei senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate , di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato due anni di servizio presso l'Ente.

*La Presidente  
Laura Bini*