Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana
Viale Spartaco Lavagnini 18 - 50129 Firenze
Tel. 055 301514 – Fax 055 310409
www.oas.toscana.it – segreteria@oastoscana.it

DELIBERAZIONE N. 138/2021 del 13-12-2021, verbale n. 17

Oggetto: Rinnovo consulenti

Presenti

Rosa	Barone	*Presidente*
Agnese	Ambrosi	*Vicepresidente*
Valentina	Raimondo	*Segretario*
Sara	Acciaioli	*Consigliere*
Sara	Bensi	*Consigliere*
Giovanni	Buselli	*Consigliere*
Merj	Cai	*Consigliere*
Miriam	Curatolo	*Consigliere*
Umberto	Del Sarto	*Consigliere*
Daria	Dell'arciprete	*Consigliere*
Patrizia	Mistificato	*Consigliere*
Francesca	Nencioni	*Consigliere*
Rossana	Stagi	*Consigliere*
Maria Chiara	Ticonosco	*Tesoriere*

Assenti

Patrizia	Bellosi	*Consigliere*

Richiamate:

- La L. 23.3.1993 n. 84 istitutiva della professione di assistente sociale e dell'Albo professionale;
- Il Decreto Ministero Grazia e Giustizia 11.10.1994, n. 615 attuativo della legge sopra citata;
- Il DPR 5.6.2001, n. 328 "modifiche e integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché disciplina dei relativi ordinamenti";
- Gli atti di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prot n. 845 del 2000 e prot n.229 del 2002;
- La propria deliberazione n. 13 del 4.2.2002 relativa alla istituzione della sez. A dell'Albo professionale;
- Il Regolamento di Amministrazione contabile approvato Cnoas delibera 133 del 13.12.2003 e successive modifiche delibera 166 del 12/11/2016;

Considerato che l'ente ha stipulato un contratto nel 2021 con **Hochfeiler Srl** per i programmi ufficio virutale e protocollo, considerata l'efficacia e l'efficienza dei programmi, nonchè l'opportunità di uniformare le procedure amministrative con gli altri Ordini regionali che in gran parte utilizzano i programmi di Hochfeiler; valutato il preventivo proposto per stipulare un contratto quadriennale per gli anni 2022-2023-2024-2025;

Preso atto che l'ente ha stipulato nel 2021 un contratto triennale (scadenza 31/12/2023) con **Visura SpA** per la fornitura e l'ssistenza al programma informatico di contabilità CogeWin plus completo di moduli per la gestione dei CIG (L.190/2012) e della aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali, e servizio conservatoria per fatture elettroniche;

Vista le elezioni per il rinnovo del revisore unico dei conti si conferma l'importo del compenso annuo di € 4245 annui a lordo cap, iva ritenuta acconto;

Valutato che è urgente rinnovare gli incarichi per assistenza, consulenza e servizi a :

- Valentina Contu per l'assistenza al programma OASGEST per la redazione delle delibere e dei verbali del Consiglio e assistenza e consulenza per il sito istituzionale;

- Studio RenziPisaniComunicazione Srl per la consulenza alla comunicazione istituzionale;

- Studio Michele Di Rauso per l'assistenza fiscale e consulenza del lavoro;

- M.C. Office SaS per lo smaltimento dei rifiuti speciali toner

Considerato che l'ente necessità d'individuare professionisti ed aziende capaci di fornire servizi adeguati ai nuovi obblighi normativi connessi alla transizione al digitale ed alla regolamentazione del lavoro agile, appare appropriato procedere ad adeguate ricerche di mercato attraverso pubblicazione di una avviso per la ricerca di preventivi per i servizi di:

- Assistenza fiscale e consulenza del lavoro con particolare funzione di ufficio del personale e servizio di aggiornamento normativo per le tematiche specifiche degli enti pubblici non economici - Ordini e collegio professionali;

- Assistenza e gestione della comunicazione sul canali istituzionali e ricerche di figure di social media manager;

- Fornitura di sistemi in cloud e assistenza informatica per la strutturazione del piano triennale della digitalizzazione e di tutte le azioni connesse alla transizione al digitale;

- fornitura di assistenza e manutenzione aggiornamento ai sistemi e agli apparecchi informatici dell'ente;

- Fornitura di servizi di materiale di cancelleria ordinaria e informatica;

Preso atto la necessità di reperire preventivo per servizio di pulizia per l'anno 2022 per consentire la riapertura della sede;

Si delibera a voti unanimi e nelle forme di legge che

Il Consiglio approva :

- la **stipula del contratto con Hochfeiler Srl** per i programmi Ufficio virtuale, protocollo informatico con workflow e applicativo per la riscossione dei
contributi di legge per gli AA.SS. da parte dell’Agenzia della Riscossione per gli anni 2022-2023-2024-2025 come da preventivo del 02/12/2021 con i seguenti costi annui: €1+iva per ogni iscritto per gli anni 2022 e 2023; €1,10+iva per ogni iscritto per gli anni 2024 -2025; Euro 365,00+ IVA per ognuna delle quattro annualità per la composizione ed invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo;

- la richiesta di **proroga al 31/12/2024 della data di scadenza del contratto già in essere con Visura SpA** per la fornitura ed assistenza del programma informatico di contabilità e per i moduli contratti CIG, piattaforma crediti commerciali e conservatoria delle fatture elettroniche;

- il **compenso annuo per il revisore unico** dei conti in €4245,00 (quattromiladuecentoquarantacique/00) al lordo di cap iva e ritenuta acconto;

- il **rinnovo per i primi sei mesi del 2022** degli incarichi di consulenza, assistenza e fornitura servizi alle stesse condizioni del 2021 per:

Contu Valentina assistenza e consulenza al programma OASGEST e gestione del Sito istituzionale;

Studio Michele Di Rauso consulenza fiscale e del lavoro;

Studio RenziPisaniComunicazioni Srl per comunicazione istituzionale;

M.C. OFFICE Sas per smaltimento rifiuti speciali toner;

Il Consiglio dà mandato alla segreteria di procedere nel gennaio 2022 all'attribuzione dei cig per i contratti e incarichi rinnovati e di darne comunicazione agli interessati con la nota d'incarico per l'anno 2022 e per i contratti pluriennali.