

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA COBUZZI
Indirizzo	STUDIO: PIAZZA MERCATALE 17 – 59100 PRATO
Telefono	0574 31588
Fax	0574 31588
E-mail	info@studiocobuzzi.it –
Pec	studiocobuzzi@odcecprato.legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA – RESIDENTE A PRATO DA 01/1965
Data di nascita	21-06-1964
Stato Civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata dal 1982 al 1987 nell'ambito delle amministrazioni e pratiche per immobili. Titolare di Studio Professionale con sede in Prato Piazza Mercatale n. 17 attivo dal 1987. L'attività professionale della sottoscritta è rivolta a fornire i servizi nel settore commerciale, immobiliare, nelle procedure concorsuali, nella revisione contabile ecc..L'attività professionale esercitata nel corso dell'attività lavorativa ha permesso di acquisire esperienza nella tenuta e gestione delle contabilità aziendali, l'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali e non, necessari per lo svolgimento delle attività. In eguale misura è stata acquisita esperienza nella gestione ed amministrazione dei patrimoni immobiliari, sia per quanto riguarda l'aspetto economico, che per il rispetto degli adempimenti necessari al controllo dell'adeguamento alle norme vigenti in materia. Sono stati espletati incarichi di revisore contabile a società ed associazioni di vario tipo. Nel corso della quasi quarantennale esperienza lavorativa, ha acquisito particolare attitudine nella risoluzione di questioni di famiglia, divisioni ereditarie ecc; locazioni, questioni condominiali e questioni aziendali, avendo pazienza e predisposizione alla conciliazione. Nel corso dell'attività lavorativa la sottoscritta ha ricevuto numerosi incarichi dal Tribunale di Prato per l'espletamento delle funzioni di Curatore in procedure fallimentari oppure per l'espletamento di Consulenze tecniche di Ufficio, maturando ampia esperienza nel campo. In particolare, vanta all'attivo incarichi per:

- Curatele fallimentari
- Tutela
- Esecuzioni immobiliari
- Perizie
- Liquidazioni giudiziarie
- Amministrazioni condominiali
- Mediazioni
- Procedura sovra-indebitamento

a conferma di un ottimo rapporto professionale pregresso instauratosi e tutt' oggi presente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di S. Marcello Pistoiese nell'anno scolastico 1981 – 1982;

- Inizio dell'attività di consulente immobiliare a partire dal 09/10/82;

- Inizio prestazione servizi di contabilità a partire dal mese di Marzo 1985;

Spinta dalla voglia di crescere professionalmente, in data 21/07/87, ha avuto luogo l'apertura dello studio con sede in Prato, Piazza Mercatale n.17, proseguendo gli studi e la preparazione per diventare Ragioniere Commercialista; in particolare, sono iscritta:

- Nella sezione A al n. 159 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato con decorrenza anzianità 19/02/1990;

- Nel Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 , iscrizione DM. 12/04/1995 n.14683 G.U. del 21/04/1995 n.31 bis- IV Serie Speciale;

- Nell'elenco degli Arbitri della Camera Arbitrale – C.C.I.A.A di Prato;

- Nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di Conciliazione della Camera di Commercio di Prato;

- Nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di Conciliazione ADR Palazzo delle Professioni srl;

- Sono Curatore Fallimentare e Liquidatore Giudiziale nominato dal Tribunale di Prato;

- Nell'elenco dei Consulenti Tecnici e Periti del Tribunale di Prato;

- Nell'elenco dei Consulenti Tecnici e Periti del Tribunale delle Imprese di Firenze;

- Nell'elenco Revisori Enti Locali presso il Ministero Finanza Locale;

- Nell'elenco dei gestori della crisi, "La giustizia per i cittadini" organismo di composizione della crisi da sovra-indebitamento del Comune di Carmignano;

- Iscritta all'OCC del Comune di Prato;

- Iscritta all'OCC della Camera di Commercio di Prato;

-Sono amministratore condominiale iscritta all'Associazione ANACI n.17769, in regola con aggiornamento corsi come da normativa;

La formazione professionale è proseguita con:

- Conseguimento nel **2014, della Laurea Triennale in Scienze Economiche** presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, con tesi di laurea in Mercati finanziari dal titolo "Il Ruolo del Collegio Sindacale nell'ottica della vigilanza della Banca d'Italia";

- Corso di perfezionamento post laurea Diritto e gestione della crisi d'impresa e del debitore A.A. 2016-2017, Università degli Studi di Firenze;

- Conseguimento **nel 2018, della Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia**, presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, con tesi di laurea in Controlli pubblici sulle crisi d'impresa dal titolo "Crisi d'impresa, scelte ed interessi correlati";

Ho svolto tra gli altri, i seguenti incarichi:

- Relatore docente per il Corso di formazione per amministratori condominiali ed immobiliari (secondo D.M. 140/2014) a.a. 2017-2018 ANACI PRATO-PISTOIA, in collaborazione con Polo Universitario città di prato, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed Ordine avvocati di Prato;

- Relatore in convegni tematici sulla fattura elettronica;

- Relatore conferenza ADR Palazzo delle Professioni di Prato, La co-mediazione a Prato, la mediazione in materia di condominio, con intervento dal Titolo "Gli effetti positivi della Mediazione in Condominio", Febbraio 2019.

INCARICHI IN CORSO – COLLEGIO SINDACALE:

- COPIT SPA;
- Fondazione Istituto Internazionale di Storia Economica F. Datini;
- ODCEC di Prato;
- ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PRATO,
- UPPI sez. di Prato;
- Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Prato;
- ANACI regione Toscana;
- ANC sez. Prato.

PUBBLICAZIONI

Autrice di articoli e pubblicazioni per il Gruppo 24 ORE, collaboratrice della banca dati Condominio 24 e del Quotidiano del condominio. Tra le pubblicazioni più recenti:

- Dossier: " La formazione degli Amministratori di condominio";

- Dossier: " Il modello 770 del condominio – le istruzioni operative";

- Dossier: " Contabilità del condominio – Analisi giuridica e guida operativa";

- Dossier: "Quadro AC, istruzioni per la compilazione";
- Dossier: "Guida pratica "Comunicazione delle spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico";
- Dossier: "Guida alla contabilità condominiale";
- Dossier. "La fattura elettronica"

Nonché recenti pubblicazioni tra cui:

- "Guida per amministratori e condomini: come vivere serenamente e migliorare la vita nel condominio";
- "Opportunità fiscali per risparmiare e migliorare il patrimonio del condominio";
- "Semplicemente Privacy";
- " Profili fiscali e contabilità dell'amministratore di condominio";
- "Senza amministratore costa di più!";
- "La trasparenza nel bilancio per competenza salva l'amministratore da richieste di risarcimento");
- "Come affrontare la fattura elettronica nella gestione del condominio";
- "Comunicazione delle spese di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni condominiali";
- "Binomio risparmio energetico e lavori in condominio";
- Articoli vari.

Autrice di:

- "Prevenire la crisi – Per l'impresa e per la famiglia" pubblicato su "ilmiolibro" – Aprile 2018;
- "Due cuori ed una capanna non bastano più?" – la buona vita – Novembre 2019, Claudio Martini Editore.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE e FRANCESE

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho maturato ampia esperienza nel controllo e gestione del personale, nonché nell'organizzazione lavorativa. Sono perfettamente in grado di organizzare, comunicare e collaborare con altre persone, questo anche grazie all'esperienza professionale maturata ed a varie attività benefiche organizzate con la finalità di raccolta fondi. Ottima predisposizione all'ascolto, alla conciliazione e mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza è maturata nella gestione del mio studio e nell'organizzazione di vari eventi benefici per associazioni senza scopo di lucro in cui rivesto la qualifica di socia e tesoriere da lunga data, oltre ad aver ricoperto la carica di presidente ed altri incarichi a livello distrettuale Toscano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Essendomi dedicata completamente al lavoro, alla famiglia ed alle attività sociali, non ho avuto modo di coltivare competenze artistiche, ho la passione per i viaggi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Con soddisfazione ho organizzato vari eventi consolidando la mia capacità organizzativa.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate sono veritiere e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 Dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni.

Prato, 28/04/2021

Dott.ssa Giovanna Cobuzzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanna Cobuzzi". The signature is written in a cursive style with a vertical line extending downwards from the end.