

Verbale del Consiglio 2020-01-31
CR00001/2020

Presenti

Laura	Bini	<i>Presidente</i>
Raffaella	Barbieri	<i>Vicepresidente</i>
Marco	Mazzoleni	<i>Tesoriere</i>
Carlotta	Bardi	<i>Segretario</i>
Eleonora	Acciai	<i>Consigliere</i>
Andrea	Mirri	<i>Consigliere</i>
Giulia	Rabissi	<i>Consigliere</i>
Giulia	Verdi	<i>Consigliere</i>

Assenti

Irene	Caltagirone Amante	<i>Consigliere</i>
Federica	Donati	<i>Consigliere</i>
Rita	Paoli	<i>Consigliere</i>
Cristina	Galavotti	<i>Consigliere</i>
Egizia	Badiani	<i>Consigliere</i>
Umberto	Del Sarto	<i>Consigliere</i>
Anna	Simonetti	<i>Consigliere</i>

- Approvazione verbale 18/12/2019
- Pratiche Albo
- Pratiche Accreditamento
- Delibera diritti di segreteria per accreditamento eventi
- Piano trasparenza
- Regolamento per la formazione continua e linee guida
- Approvazione graduatoria OSS
- Incarico Roffi responsabile servizi finanziari con compenso annuo per responsabilità
- Delibera annuale per salario accessorio
- Report tavolo prefettura Consigliere Del Sarto
- Concorso assunzione dipendenti tempo indeterminato
- Ricerca protocollo minori Consigliere Paoli

Il Consiglio Ordinario inizia alle ore 15,00 con la presentazione degli argomenti all'O.d.G. della seduta odierna. Le delibere sono riportate in calce al presente verbale.

La Presidente chiede ai Consiglieri se qualcuno dei presenti ha conflitto di interesse, palese o astratto, sugli argomenti da trattare. Verificato che i presenti dichiarano che non sussiste conflitto, si procede con i lavori.

La Vicepresidente presenta il piano anticorruzione e trasparenza 2020/2022. In esso è stato inserito il protocollo di legalità da stipulare con la Fondazione, approvato in data odierna con apposita delibera.

Il Consiglio, preso atto del Regolamento per la formazione continua e le relative linee d'indirizzo approvate dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019 ed approvato dal Ministero di Giustizia ed in vigore dal 01.01.2020, recepisce detto Regolamento e le relative linee guida, in vigore dal 1/1/2020.

La Presidente Bini sottolinea l'importanza di aver ricompreso tra le incompatibilità (art 9 del Regolamento) i membri del CTD, come richiesto dal nostro Ordine. La Vicepresidente Barbieri ribadisce quanto il lavoro sull'incompatibilità e il conflitto di interessi intrapreso dal nostro Ordine sia stato apprezzato e integrato nei lavori e nell'elaborazione del Regolamento deliberato dal CNOAS.

L'Ud P ha chiesto un parere pro veritate sull'applicabilità delle fattispecie di incompatibilità stabilite nel 2019. Il parere conferma la cogenza delle fattispecie per l'anno 2019. E' pertanto sottinteso che dal 1 gennaio 2020 saranno applicate le incompatibilità così come previste dal CNOAS. Per l'anno 2019 sono stati auditi i Consiglieri e i membri del CTD che hanno presentato situazioni di incompatibilità; a seguito di dette audizioni hanno rassegnato le dimissioni due membri del CTD e un Consigliere dell'Ordine. Permane una situazione di incompatibilità per un Consigliere dell'Ordine. Il Consiglio, con apposita delibera, definisce l'illecito disciplinare per le situazioni che non sono state risolte nel corso dell'anno 2019 e che, in quanto tali, devono essere segnalate al Consiglio Territoriale di Disciplina.

La Presidente Bini si congratula con la segreteria per il buon andamento del lavoro, che a seguito della riorganizzazione si è dimostrata maggiormente funzionale alle esigenze dell'Ordine. Il Consiglio reputa necessario stabilizzare l'organizzazione della segreteria e indire un concorso pubblico per la sostituzione del posto vacante.

La Fondazione Nazionale sta organizzando, nelle sedi degli Ordini Regionali, specifici corsi per i Consiglieri regionali e per il personale delle segreterie degli ordini regionali, al fine di garantire una formazione specifica in materia amministrativa e contabile. Avrà inoltre cura di predisporre specifica formazione, per le tre aree (sud, centro e nord), per i tesorieri e i segretari. I docenti dei vari corsi presteranno la loro opera a titolo gratuito; verrà loro riconosciuto il mero rimborso spese per viaggio e soggiorno.

La presidente Bini comunica che la Camera di Commercio, che gestisce il coordinamento delle professioni e predispone le attività di promozione presso gli istituti di istruzione superiore, invita il nostro Ordine, attraverso una specifica convenzione, a presentare le peculiarità della professione, il percorso universitario, la normativa, la metodologia ecc., che caratterizzano il lavoro dell'assistente sociale. Il Consiglio valuta positivamente tale iniziativa e rimanda ad ulteriori approfondimenti la possibilità di costruire un format specifico di presentazione, oltre ad aprire una call per avere disponibilità da parte degli iscritti a farsi promotore.

Il Consiglio chiude alle ore 18.30

Con **Del. 1**

Il Consiglio approva il verbale del 18/12/2019

Con **Del. 2**

Il Consiglio approva l'iscrizione all'albo professionale della Regione Toscana degli assistenti sociali di cui all'allegato alla presente

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati

Con **Del. 3**

Il Consiglio approva le iscrizioni all'Albo della Regione Toscana degli assistenti sociali:

- Iarossi Antonella nata a Benevento il 16/10/1986 al numero 3406 sezione A;
- Di Donato Stella nata a Santa Maria Capua a Vetere (CE) il 09/09/1992 al numero 3407 sezione B;
- Grisolia Michela nata a Cosenza il 03/04/1989 al numero 3408 sezione B

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione agli interessati e di richiedere agli Ordini Professionali di provenienza i fascicoli professionali

Con **Del. 4**

Il Consiglio approva il passaggio di sezione dell'Albo Professionale della Regione Toscana delle assistenti sociali:

- Ferdani Francesca nata a La Spezia il 26/05/1989 al numero 2567 sezione A
- Luccini Debora nata a Genova il 04/02/1976 al numero 1616 sezione A

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione alle interessate dell'avvenuto passaggio di sezione

Con **Del. 5**

Il Consiglio approva la concessione del nulla osta al trasferimento degli assistenti sociali:

- Santangelo Patrizia Ilaria nata a San Cataldo (CL) il 03/07/1961 al CROAS Sicilia;
- Tutino Roberta nata a Prato il 08/11/1986 al CROAS Emilia Romagna;
- Generoso Petrillo nato a Aversa (CE) il 27/08/1987 al CROAS Lombardia

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere le comunicazioni agli interessati.

Con **Del. 6**

Il Consiglio approva la cancellazione con decorrenza 31.12.2019 degli Assistenti Sociali indicati nell'allegato costituente parte integrante del presente atto.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare agli interessati l'avvenuta cancellazione dall'Albo Professionale della Regione Toscana e di segnalare agli assistenti sociali che presentano morosità per le annualità 2019 e/o precedenti che le somme insolute costituiscono credito liquido ed esegibile che l'Ordine potrà recuperare nei modi di legge;

Si dà infine mandato alla Segreteria di comunicare l'avvenuta cancellazione dall'Albo Professionale degli Assistenti Sociali richiedenti, agli ultimi datori di lavoro conosciuti.

Con **Del. 7**

Il Consiglio approva la cancellazione per l'avvenuta iscrizione presso altri Albi Professionali, nello specifico:

- presso il Croas Sardegna dell'Assistente Sociale Concu Ilaria, nata a Sorgono (NU) il 21/06/1993;
- presso il Croas Lazio dell'Assistente Sociale Falorni Giulietta, nata a Pisa il 29/09/1986.

Si dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione ai soggetti interessati e di trasmettere ai Croas competenti il fascicolo delle Assistenti Sociali.

Con **Del. 8**

Il Consiglio approva il Verbale della Commissione per l'Autorizzazione per la Formazione Continua del 27/01/2020 allegato al presente atto.

Con **Del. 9**

Il Consiglio approva che dal 01/01/2020 vengano applicate le seguenti cifre, da applicare alle spese istruttorie delle richieste presentate dalle Agenzie Formative:

- Euro 50,00 per richieste di accreditamento da parte di agenzie accreditate;
- Euro 100,00 per richieste di accreditamento presentate da agenzie non accreditate

Il Consiglio conferma, inoltre, l'esenzione per gli Enti Pubblici dal pagamento di dette spese istruttorie.

Si dà mandato alla Segreteria di informare gli interessati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.oastoscana.eu, nella sezione richieste di accreditamento, di suddetta delibera

Con **Del. 10**

Il Consiglio approva la concessione del gratuito patrocinio al Centro Antivigenza Artemisia per l'evento "Capaci di ascoltare liberi di dire. La partecipazione dei bambini e delle bambine per prevenire il maltrattamento istituzionale e costruire percorso di tutela" che si terrà a Firenze, presso il Teatro della Pergola, Saloncino Paolo Poli, in Via della Pergola, in data 10/02/2020

Si dà mandato alla Segreteria di informare gli interessati

Con **Del. 11**

Il Consiglio approva il Piano triennale 2020-2022 integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità allegato alla presente e costituente parte integrante della stessa.

Si dà mandato alla Segreteria di pubblicare sul sito istituzionale il Piano anticorruzione e trasparenza completo di tutti gli allegati.

La sottoscrizione del protocollo di legalità tra Ordine professionale e FAST è sottoscritta in data odierna dalla Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali e si dà mandato alla Segreteria di trasmettere l'atto per la firma alla Presidente della FAST, in quanto assente alla seduta odierna.

Con **Del. 12**

Il Consiglio approva la graduatoria redatta e dispone la pubblicazione dei risultati finali sul sito istituzionale ed il contestuale invio agli interessati specificando che non saranno redatte graduatorie distinte per titolari e supplenti, ma l'attribuzione degli incarichi avverrà designando il primo in graduatoria quale titolare ed il secondo supplente.

Alla seconda designazione sarà individuato titolare il secondo in graduatoria ed il terzo sarà supplente e così a scorrere la graduatoria.

Gli incarichi verranno assegnati territorialmente come già avviene per la componente infermieristica delle commissioni escludendo la sede di docenza, pertanto nella mail di richiesta disponibilità all'incarico che invierà la segreteria il designato dovrà dichiarare di non aver svolto attività di docenza nella sede del corso ove si terranno gli esami finali.

Con **Del. 13**

Il Consiglio approva l'incarico di responsabile dei servizi finanziari alla dipendente Katia Roffi e dispone la delega delle funzioni di firma del Tesoriere per l'invio della distinta bancaria tramite servizio Cassa informatizzato, con programma contabile Halley, al fine della gestione degli incassi e pagamenti informatizzati tramite applicazioni dedicate con la Banca Intesa San Paolo - Istituto Cassiere.

approva la progressione economica a C2 e l'aumento dell'orario settimanale a 25 ore come da verbale di contrattazione integrativa sindacale del 08.01.2020;

Si dà mandato al Tesoriere di porre in essere i necessari adempimenti informatici sulla piattaforma intesa san Paolo per la delega alla dipendente Roffi Katia;

Si dispone un compenso annuo lordo pari ad €3.500 per la responsabilità connessa all'incarico da erogarsi in rate mensili nella busta paga.

Con **Del. 14**

Il Consiglio approva il verbale allegato e dà mandato alla segreteria di porre in essere gli adempimenti informatici per l'erogazione del salario accessorio alla dipendente Katia Roffi ed al dipendente somministrato Luisi Serena nella busta paga del mese di marzo 2020

Con **Del. 15**

Il Consiglio approva l'istituzione di un nuovo capitolo di uscita "Spese concorsuali" con lo stanziamento di €10.000 e dà mandato al Tesoriere di predisporre gli atti per la variazione al Bilancio previsionale 2020 e contestualmente dà mandato alla Segreteria di porre in essere le scritture contabili necessarie.

La variazione al Bilancio di previsione sarà presentata alla prossima riunione del Consiglio.

Si dà mandato alla Segreteria di redigere secondo le indicazioni dell'U.d.P il bando di concorso e di dare avvio all'iter di procedure di pubblicazione, si dispone altresì di affidare all'esterno il servizio di segreteria ed appoggio amministrativo, in quanto la struttura amministrativa dell'Ente non può farsi carico del volume d'incombenze del concorso stesso; a tal fine la Segreteria acquisirà tre preventivi da sottoporre all' U.d.P che provvederà ad attribuire l'incarico con proprio atto.

Con **Del. 16**

Il Consiglio delibera:

- il recepimento del Regolamento per la formazione continua e le relative linee indirizzo approvate dal CNOAS nella seduta del 14/12/2019 - approvato dal Ministero di Giustizia ed in vigore dal 01/01/2020;
- l'obbligo da parte dei Consiglieri dell'Ordine, dei componenti del Consiglio disciplina e dei componenti esterni della FAST di comunicazione immediata al Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'accettazione di incarichi che rientrano nelle fattispecie dell'art. 9 del regolamento come specificato nelle linee d'indirizzo;
- di attuare il controllo dell'attività tramite invio modulo di autocertificazione con cadenza semestrale;

Si dà mandato alla Segreteria di trasmettere il presente atto ai componenti del Consiglio dell'Ordine, disciplina, componenti esterni della FAST;

Con **Del. 17**

Le situazioni d'incompatibilità riferite all'anno 2019 secondo quanto disposto dal Consiglio regionale si configurano come illecito disciplinare e come tali da segnalare al Consiglio di disciplina

Con **Del. 18**

Il Consiglio approva l'adesione all'offerta formativa proposta dalla Fondazione Nazionale per i Consiglieri degli Ordini regionali e dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione del presente atto alla Fondazione Nazionale

Con **Del. 19**

Il Consiglio approva la stipula della convenzione con la Camera di Commercio per l'orientamento degli studenti delle scuole superiori per i corsi di Studio attinenti alla Professione di Assistente sociale e dà mandato alla Segreteria di dare comunicazione degli estremi del presente atto dei dati da riportare nella convenzione;

Alle attività oggetto della convenzione sarà data visibilità attraverso i canali istituzionali

Con **Del. 20**

Il Consiglio approva la stipula della Convenzione per il Servizio Cassa Enti con Intesa San Paolo e dà mandato alla Segreteria di trasmettere i dati necessari alla redazione della stessa che sarà firmata dalla Presidente Laura Bini digitalmente

F.to Il Segretario

Carlotta Bardi

F.to La presidente

Laura Bini

Firma autografata omessa ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs n. 39/1993