

**MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI
ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA
REGIONE TOSCANA**

Una volta iscritti all'Albo è possibile fare richiesta di certificazione dell'iscrizione inviando richiesta in carta libera al Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana.

La domanda dovrà contenere:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) La richiesta del N° dei certificati;
- c) La copia della ricevuta del versamento sul c/c postale n° 25858507 intestato all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana, specificando la causale diritti di segreteria, di Euro 7,00 per ciascun certificato richiesto (sono comprese le spese di spedizione)
- d) L'indirizzo a cui a cui devono essere inviati i certificati;
- e) Nel caso di richiesta di certificato in bollo, è necessario inviare o portare in sede la relativa marca;
- f) La richiesta via mail o PEC può essere effettuata solo per i certificati in carta libera e va allegata alla domanda la copia della ricevuta del pagamento del bollettino di c/c postale, comprensiva di copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Se invece il ritiro del certificato d'iscrizione avviene presso l'Ordine l'importo dovuto sarà Euro 2,70 a certificato per diritti di segreteria di cui verrà rilasciata regolare ricevuta.

NOTA BENE:

Quanto sopra riportato non si applica nel caso di richiesta di certificato iscrizione del professionista per le pratiche di Adozioni internazionali, per le quali occorre inviare una richiesta formale in mail o PEC specificando il numero di certificati richiesti ed eventuali note opzionali richiesti dalla procedura specifica e indicando la causale "certificato iscrizione per adozioni internazionali".

Il rilascio di tali certificati è gratuito e possono essere ritirati dal professionista o da persona incaricata a mezzo delega e copia del documento identità del delegante.