



Unione Comuni Pianura Reggiana

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

**Avviso Pubblico per la ricerca di personale per la copertura di n° 1 posto di
"Assistente Sociale" - Categoria D
mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001**

IL REPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il regolamento in materia di accesso;
In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n° 1 posto di "Assistente Sociale" – Cat. D

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01 e soggetta a vincoli assunzionali, in servizio con contratto a tempo indeterminato in cat. D, nel profilo professionale di Assistente Sociale, con i seguenti requisiti, la cui titolarità dovrà essere dichiarata nella domanda:

1. diploma universitario di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea triennale o specialistica o magistrale in Servizio Sociale o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
2. abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
3. inquadramento nel profilo di Assistente Sociale di cat. D;
4. patente di guida cat. B
5. idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto;
6. assenza di condanne penali;
7. assenza di procedimenti penali;
8. assenza di procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 31 marzo 2018** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio (farà fede il timbro postale), oppure via PEC all'indirizzo pianurareggiana@cert.provincia.re.it o presentarla direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione.

In caso di presentazione all'ufficio protocollo, la domanda dovrà essere presentata entro l'orario di chiusura degli uffici al pubblico della giornata di scadenza.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata

La domanda deve contenere:

- i dati personali,
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum professionale
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- disponibilità al trasferimento da parte dell'Ente datore di lavoro
-

Questa Unione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, saranno convocati telefonicamente o tramite e-mail per sostenere un colloquio di approfondimento.

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto da una commissione appositamente nominata.

Il colloquio potrà consistere in una discussione argomentata sul curriculum professionale e sui approfondimenti tematici attinenti le materie di competenza; inoltre, saranno valutate le motivazioni e le attitudini del candidato, nonché il trascorso professionale, in relazione al curriculum allegato alla domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei colloqui sarà data comunicazione via e-mail circa l'esito della selezione, previo contatto telefonico con il candidato risultato idoneo.

Entro 60 giorni dalla conclusione della procedura, l'Ente di provenienza del candidato individuato dovrà rilasciare nulla osta definitivo a decorrere dal 31/12/2018.

Nel caso in cui la procedura di trasferimento non dovesse realizzarsi con le modalità ed i tempi sopra indicati, questo Ente si riserva la facoltà di procedere con altri candidati ritenuti idonei.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Dall'esito della presente procedura sarà possibile attingere per ricoprire ulteriori posti che si rendono vacanti a seguito di dimissioni o pensionamenti o trasferimenti di personale dall'Unione Comuni Pianura Reggiana verso altre Pubbliche amministrazioni.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dai Regolamenti interni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati. L'eventuale trasferimento avverrà nel rispetto dei vincoli in tema di assunzioni e di spese di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.pianurareggiana.it nella sezione bandi e concorsi e sul sito www.concorsi.it.

Correggio, lì 27 Febbraio 2018

Il Responsabile Servizio Personale,
D.ssa Dalia Naldi



SCHEMA DI DOMANDA
Al Servizio Personale
UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria sul posto di Assistente Sociale di cat. D.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere nato/a il _____ a _____ ;
- Di essere residente/domiciliato/a in _____ via _____
_____ n° _____ tel _____
e-mail _____, indirizzo al quale l'Ente dovrà
inviare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
_____ dal _____ nel profilo
professionale di _____, cat. _____ ;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ e della patente di guida;
- **Di essere in possesso dell'abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo degli
Assistenti Sociali**
- Di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del profilo oggetto
dell'avviso;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari che si sono conclusi con sanzioni
nei due anni precedenti.

Luogo e data _____

Firma

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica documento identità in corso di validità*
- *dichiarazione di disponibilità dell'ente di provenienza*